



Ministero dell'Interno



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA
ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO COORDINAMENTO DEI SERVIZI
A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO COORDINAMENTO DEI SERVIZI
CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO
Via Statilia n. 30 ROMA

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI
SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA
POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA
SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

- e, per conoscenza,*
- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA



Ministero dell'Interno



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato ha programmato, anche per la stagione estiva 2019, la realizzazione di soggiorni studio negli Stati Uniti d'America e in Inghilterra riservati ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato:

- dal **3 al 17 luglio 2019** negli Stati Uniti, *New York – William Paterson University* riservato ai minori di età compresa tra i 15 ed i 17 anni, fino ad un massimo di 40.
- dal **16 al 29 luglio 2019** in Inghilterra, – *University of Exeter*, riservato ai minori di età compresa tra gli 11 ed i 15 anni, fino ad un massimo di 50.

La gestione dei soggiorni è affidata alla Società Inter-Studioviaggi S.p.a., (con sede in Milano, via Abbadesse, 38, tel. 02/693361 pec: viaggi-studioisv@pec.it - referente Sig. Luca Bonardi tel 02/69336252, mail: vs@interstudioviaggi.it) che:

- provvederà all'assistenza continuativa dei minori dalla partenza, presso l'Aeroporto "Leonardo da Vinci" di Fiumicino (Roma), durante il viaggio e l'intero soggiorno, fino al rientro al suddetto aeroporto;
- assicurerà un capogruppo ogni 10 ragazzi in partenza dall'Italia e presente 24 ore su 24 per tutta la durata del soggiorno.

Le modalità organizzative dei soggiorni sono dettagliatamente descritte nel link <http://www.interstudioviaggi.it/vacanze-studio/fondo-assistenza-polizia-di-stato.html>

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre il 15 aprile p.v., esclusivamente all'indirizzo mail dipps.assistenzaps@pecps.interno.it:

1. la domanda redatta su apposito modulo (all. 1), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate;
2. dichiarazione ISEE, in corso di validità;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

3. scheda sanitaria (all. 2), che dovrà essere portata al seguito dai minori e consegnata al responsabile del viaggio unitamente alla tessera sanitaria.

2. GRADUATORIA

Ai fini dell'ammissione al soggiorno negli Stati Uniti o in Inghilterra verrà stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

A. categoria di appartenenza:

a) orfani dei dipendenti	50 punti
b) orfani di genitore non appartenente alla P.di S.	45 punti
c) figli di dipendenti con fratello/sorella nel Piano Marco Valerio	40 punti
d) figli di dipendenti in servizio	30 punti
e) figli di dipendenti in quiescenza	25 punti

B. composizione del nucleo familiare:

a) 1 figlio	0 punti
b) 2 figli	2 punti
c) 3 figli	4 punti
d) 4 o più figli	6 punti

C. precedente partecipazione ai soggiorni all'estero organizzati dal Fondo di Assistenza:

a) nel 2018	-30 punti
b) nel 2017	-20 punti
c) nel 2016	-10 punti
d) nel 2015	-5 punti

D. dichiarazione ISEE, attestante il reddito del nucleo familiare.

Nel caso di affidamento del minore ad un solo genitore, dovrà essere indicato il reddito del genitore dipendente della Polizia di Stato:

a) inferiore a € 16.000,00	15 punti
b) da € 16.000,01 a € 24.000,00	10 punti
c) da € 24.000,01 a € 40.000,00	7 punti
d) superiore a € 40.000,00	5 punti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO



E. attestazione:

attestazione corso di lingua inglese	10 punti
--------------------------------------	----------

Ogni nucleo familiare potrà concorrere per **un solo figlio e per un solo soggiorno studio**.

A parità di punteggio tra più richiedenti per lo stesso soggiorno studio, verrà data la precedenza a quello di età maggiore.

La graduatoria sarà consultabile su **DoppiaVela** (*assistenza/famiglia/soggiorno studio all'estero*) e in **www.poliziadistato.it** (*chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli*).

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sarà presa in considerazione la domanda:

presentata in formato cartaceo
pervenuta oltre il termine suindicato
inoltrata ad altro indirizzo di posta elettronica
priva del certificato ISEE in corso di validità
non completa della documentazione richiesta

4. QUOTE

La quota di partecipazione al soggiorno è ripartita tra il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato e la famiglia sulla base dei redditi risultanti dalla certificazione ISEE, come di seguito:

con redditi fino a	€ 25.000,00	40% Fondo Assistenza	60% Famiglia
con redditi fino a	€ 50.000,00	30% Fondo Assistenza	70% Famiglia
con redditi sup. a	€ 50.000,00	20% Fondo Assistenza	80% Famiglia



Ministero dell'Interno



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Le quote a carico delle famiglie, pertanto, per ciascun partecipante, sono fissate come segue:

New York	Exeter	
- € 1.727,80	- € 1.061,45	con redditi fino a € 25.000,00
- € 2.015,78	- € 1.238,36	con redditi fino a € 50.000,00
- € 2.303,74	- € 1.415,26	con redditi sup. a € 50.000,00

5. MODALITA' DI PAGAMENTO

A coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria verrà inviata apposita comunicazione, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione (all. 1), con l'indicazione dell'importo a carico della famiglia da versare direttamente alla Società con **bonifico bancario IBAN IT 09 I 03032 01604 010000001510** intestato a Inter-Studioviaggi S.p.a..

6. DOCUMENTI DI VIAGGIO PER L'ESPATRIO

I partecipanti dovranno essere in possesso di un documento per l'espatrio in corso di validità. Il Fondo Assistenza non si assume responsabilità nell'eventualità in cui il minore si presenti all'imbarco privo di idoneo documento oppure scaduto.

Al riguardo, si raccomanda la massima attenzione da parte dei genitori circa il rispetto della normativa in vigore per ogni paese - consultabile e scaricabile dal sito istituzionale della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it" o da quello del Ministero Affari Esteri "www.esteri.it".

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla sezione preposta del dipendente Servizio Assistenza e Attività Sociali, dal lunedì al venerdì ore 10.00/12.00, contattando il numero 06-46572339/340.

Confidando nella consueta collaborazione delle SS.LL., si raccomanda la massima diffusione, significando che la presente circolare e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati attraverso il sito della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it"¹ e la rete intranet "DOPPIAVELA"².

IL DIRETTORE CENTRALE

Gugliotta

¹ chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli)

² (assistenza/famiglia/soggiorno studio all'estero)

SCHEDA SANITARIA DEL MINORE

(all. 2)

(Le informazioni contenute nella presente scheda, saranno trattate in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003)

REGIONE _____ ASL _____	
COGNOME: _____ NOME: _____	
NATA/O A: _____ IL: _____ / _____ / _____	
RESIDENTE A: _____ VIA: _____	
ESAME OBIETTIVO: _____	
ECTOPARASSITOSI: _____	
PATALOGIE IN ATTO: _____	
Il/la minore non presenta sintomi o segni riferibili a malattie trasmissibili in atto; non convive e non ha avuto contatti con persone affette da malattie trasmissibili in fase di contagiosità, tali da precludere l'ammissione dello/a stesso/a al soggiorno studio.	
TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO _____	data compilazione _____



Da compilare a cura del genitore

1. **Malattie pregresse:** morbillo parotite pertosse rosolia varicella scarlattina altro _____
2. **Allergie:** farmaci _____ pollini _____ polveri _____
muffe _____ alimenti _____ veleno insetti _____
3. **Terapie in corso (allegare certificazione del medico curante):** _____
4. **Dieta speciale (specificare alimenti vietati):** _____
5. **Notizie utili per il medico del Campo estivo:** _____
6. **Apparecchi protesici e/o altri ausili:** _____

Vaccinazioni eseguite (la compilazione può essere sostituita da certificato di vaccinazione)

	1° dose	2° dose	3° dose		1° dose	2° dose	3° dose
DT	___/___/___	___/___/___	___/___/___	MPR	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___
DTP	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Morbillo	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Parotite	___/___/___	___/___/___	___/___/___
POLIO	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Rosolia	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___	HiB	___/___/___	___/___/___	___/___/___
HBV	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Altre (specificare):	_____	_____	_____
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___		_____	_____	_____

FIRMA DEL GENITORE _____ DATA _____