



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CIRCOLARE TELEGRAFICA

Roma, 28 LUG. 2017

PROT. N. 333-D/E/9807

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure di scrutinio, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, nei confronti del personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato, ai fini dell'attribuzione della denominazione di "coordinatore" ai sensi del d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017.

Attenzione: Inoltro documentazione improrogabilmente entro il 10.09.2017

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
 - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo
 - "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" ROMA
 - Ufficio per i servizi tecnico-gestionali della Segreteria del Dipartimento ROMA
 - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
- DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
- E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
- DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
- E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
- FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI
- E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
- E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 2 -

- | | |
|--|-------------|
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |

e, per conoscenza:

- | | |
|---|-------------|
| - ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |

§

- | | |
|--|------------------|
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI
PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" | <u>ROMA</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA | <u>PALERMO</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V. E. C. A.	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIGNOR DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>

In attuazione delle disposizioni di cui al d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, questa Direzione Centrale deve provvedere a predisporre gli scrutini riferiti al 1° 10.2017, ai fini dell'attribuzione della denominazione di "coordinatore".

Attesa la complessità delle varie fasi in cui si articolano i diversi procedimenti, nonché l'elevato numero dei soggetti interessati, sono stati predisposti degli elenchi in formato EXCEL contenenti i dati dei dipendenti interessati ai suddetti scrutini in possesso dell'anzianità prevista al 1° ottobre 2017. Tali elenchi saranno trasmessi, separatamente, a mezzo messaggistica interna certificata immediatamente dopo l'inoltro della presente circolare, agli uffici del personale degli Enti Matricolari.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 4 -

Gli Enti Matricolari dovranno confrontare e aggiornare tali dati, segnalando in particolare:

- se i dipendenti presenti risultano in possesso dei requisiti previsti;
- eventuali dipendenti mancanti;
- se i dipendenti sono in servizio o sono cessati (specificandone, in tal caso, data e motivo della cessazione).

L'elenco inviato, dovrà essere restituito nel medesimo formato a questo ufficio, inserendo esclusivamente il segno SI/NO nella casella "Requisiti" con l'esplicita attestazione e la sottoscrizione da parte del Dirigente dell'Ufficio del Personale del possesso dei requisiti necessari per conseguire l'attribuzione della denominazione di "coordinatore".

Si raccomanda di non apportare alcuna variazione dei dati già presenti nel foglio EXCEL.

Per il solo personale non in possesso dei requisiti previsti dalla norma, sarà necessario, compilare anche la scheda notizie allegata alla presente (All. 1, 2, 3, 4 e 5) indicando i motivi ostativi all'attribuzione della denominazione, di seguito elencati:

- l'essere cessato dal servizio in data anteriore al 2 ottobre 2017 compreso.
- dipendenti sospesi cautelativamente dal servizio (il personale riammesso in servizio è comunque escluso fino alla definizione del procedimento penale ed alla revoca a tutti gli effetti del provvedimento di sospensione);
- dipendenti che nel quinquennio precedente abbiano riportato una sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria (dal 1° ottobre 2012 al 1° ottobre 2017);
- rinviati a giudizio o ammesso ai riti alternativi per i delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria;
- non aver maturato l'anzianità nella qualifica prevista a causa di assenze dal servizio, senza assegni, che abbiano determinato la detrazione di anzianità;
- dipendenti che nel triennio precedente abbiano riportato un giudizio inferiore a distinto;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 5 -

Tali schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato e timbrate e firmate dal dirigente dell'Ufficio del Personale.

Relativamente alle cessazioni dal servizio che interverranno, o si prevede che avverranno, fino alla data del 2 ottobre 2017, si prega di voler allegare il provvedimento di cessazione, se già disposto.

Successivamente alla data del 10.09.2017, codesti uffici comunicheranno, a vista, eventuali casi di cessazione dal servizio degli interessati, avvenuti, o in procinto di avvenire, fino alla data del 2 ottobre compreso.

Si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli Uffici e Reparti, in particolar modo gli Enti matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 10.09.2017.

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare, (comprese le eventuali revoche) e di rinvio a giudizio dovranno essere allegati i relativi provvedimenti.

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari più grave della pena pecuniaria, dopo l'invio di detta documentazione.

Al fine di evitare ritardi nello svolgimento della procedura in argomento, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere le schede con puntualità e celerità. Nel caso in cui alcuni fossero impossibilitati, non reperibili, o si rifiutassero di sottoscrivere le schede informative, queste dovranno essere comunque trasmesse, specificando le cause della mancata sottoscrizione, circostanza, quest'ultima, che non assume, in ogni caso, efficacia invalidante l'iter procedimentale.

Si confida nella consueta collaborazione, significando che il mancato rispetto dei termini sopra indicati, nonchè imprecisioni od omissioni nel riscontro dei dati e delle notizie necessarie per gli adempimenti amministrativi in oggetto, si ripercuoteranno inevitabilmente sulla tempestiva attuazione delle disposizioni contenute nel d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017, relative al cosiddetto "riordino delle carriere".

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 6 -

RUOLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO CHE ESPLETA FUNZIONI DI POLIZIA.

- Attribuzione della denominazione di "coordinatore" per gli Assistente Capo che hanno anzianità effettiva nella qualifica ai sensi dell'art. 2 lettera n) del d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017 (nello specifico lo scrutinio è riferito agli Assistenti Capo in possesso della qualifica fino al 30.9.2010);
- Attribuzione della denominazione di coordinatore per i Sovrintendente Capo che hanno anzianità effettiva nella qualifica ai sensi dell'art. 2 lettera n) del d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017 (nello specifico lo scrutinio è riferito ai Sovrintendenti Capo in possesso della qualifica fino al 30.9.2013);

Gli elenchi in formato EXCEL nonchè le relative schede notizie, di coloro che non sono in possesso dei requisiti, dovranno pervenire al Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti, - Divisione I - Sezione Progressione di Carriera, a mezzo messaggistica interna certificata al seguente indirizzo mininterno.333d/servsovrassagenti.rm@cert.messaggistica, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dipps.333d.servsovrassag.rm@pecps.interno.it.

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 1^a del Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti di questa Direzione Centrale ed il responsabile del procedimento è il primo dirigente della Polizia di Stato dott. Massimo Ucci, direttore dell'anzidetta divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575048- 46575087.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 7 -

RUOLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO CHE SVOLGE ATTIVITÀ - TECNICO SCIENTIFICA O TECNICA.

- Attribuzione della denominazione di "coordinatore" per gli Assistente Capo Tecnici (già Collaboratori Tecnici Capo) che hanno anzianità effettiva nella qualifica ai sensi dell'art. 2 lettera zz) del d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017 (nello specifico lo scrutinio è riferito agli Assistenti Capo Tecnici in possesso della qualifica fino al 30.9.2010);
- Attribuzione della denominazione di coordinatore per i Sovrintendente Capo Tecnici (già Revisori Tecnici Capo) che hanno anzianità effettiva nella qualifica ai sensi dell'art. 2 lettera aaa) del d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017 (nello specifico lo scrutinio è riferito ai Sovrintendente Capo Tecnici in possesso della qualifica fino al 30.9.2013);
- Attribuzione della denominazione di coordinatore per i Sostituti Direttori Tecnici (già Periti Tecnici Superiori-Sostituti Direttori Tecnici) che hanno anzianità effettiva nella qualifica ai sensi dell'art. 2 lettera bbb) del d.l.vo. nr. 95 del 29.5.2017 (nello specifico lo scrutinio è riferito ai Sostituti Direttori Tecnici in possesso della qualifica fino al 30.9.2017);

Gli elenchi e le schede notizie, dovranno pervenire al Servizio Tecnico Scientifico e Professionale, - Divisione II - a mezzo messaggistica interna certificata mininterno.333e/PersTec.RM@cert.messaggistica, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it.

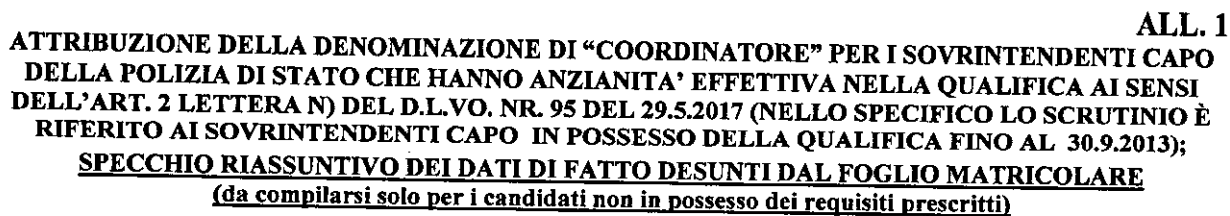
Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 2^a del Servizio Tecnico - Scientifico e Professionale di questa Direzione Centrale ed il responsabile del procedimento è il primo dirigente della Polizia di Stato dott.ssa Paola Corrias, direttore dell'anzidetta divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46573526- 46573779.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato **DOPPIA VELA**.

Il Direttore Centrale

Papa



PROVVEDIMENTO DEL _____ PER I REATI _____ ☐ ☐

*Indicare solamente i procedimenti pendenti

*Indicare solamente i procedimenti pendenti

**ASPETTATIVA****- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO STRAORDINARIO**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI**

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 - art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO

	SI	NO
2014 *	☐	☐
2015 *	☐	☐
2016 *	☐	☐

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

(da compilarsi solo per i candidati non in possesso dei requisiti prescritti)

[illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]**SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO**

A DECORRERE DAL

7

--	--

CAUTELARE CON DECRETO DEL

DATATO

11

7

DAL

Al.

PROVVEDIMENTO

DATATO

11

--	--

DAL

AL

NO

PROVVEDIMENTO DEL

PER I REATI

11

11

***Indicare solamente i procedimenti pendenti**

**ASPETTATIVA****- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO STRAORDINARIO**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI**

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO

2014 * _____ ☐ SI ☐ NO

2015 * _____ ☐ SI ☐ NO

2016* _____ ☐ SI ☐ NO

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

COGNOME[illegible]

NOME

[illegible]**LUOGO DI NASCITA**[illegible]

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--

(g g m m a a a a

ASSISTENTE CAPO TECNICO DAL

--	--	--	--	--	--	--	--

g g m m a a a a

(se cessato a domanda e riadesso in servizio ai sensi dell'art. 132 del d.P.R. 3/1957 con la qualifica di Sovrintendente Capo indicare la data di riadmissione poiché l'anzianità di qualifica decorre da tale data)

SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO _____

CESSATO DAL SERVIZIO IN DATA ANTERIORE AL 2 OTTOBRE 2017 COMPRESO

SI

NO

A DECORRERE DAL _____

SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO

SI

NO

CAUTELARE CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

DIPENDENTI CHE NEL QUINQUENNIO PRECEDENTE ABBIANO RIPORTATO UNA SANZIONE DISCIPLINARE PIU' GRAVE DELLA PENA PECUNIARIA *

SI

NO

PROVVEDIMENTO _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i provvedimenti dal 1 ottobre 2012 al 1 ottobre 2017

**RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI PER I DELITTI NON COLPOSI
OVVERO SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DI UNA SANZIONE PIÙ GRAVE DELLA
PENA PECUNIARIA***

SI

NO

PROVVEDIMENTO DEL _____ PER I REATI _____ ☐ ☐

*Indicare solamente i procedimenti pendenti

*Indicare solamente i procedimenti pendenti

**ASPETTATIVA****- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO STRAORDINARIO**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI**

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO**- PER LA FORMAZIONE**
(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO

2014 * _____ ☐ SI ☐ NO

2015 * _____ ☐ SI ☐ NO

2016* _____ ☐ SI ☐ NO

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per area vicina)

ATTRIBUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI “COORDINATORE” PER I SOVRINTENDENTI CAPO TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO CHE HANNO ANZIANITA’ EFFETTIVA NELLA QUALIFICA AI SENSI DELL’ART. 2 LETTERA AAA) DEL D.L.VO. N. 95, DEL 29.5.2017, (NELLO SPECIFICO LO SCRUTINIO È RIFERITO SOVRINTENDENTE CAPO TECNICI (GIÀ REVISORI TECNICI CAPO) IN POSSESSO DELLA QUALIFICA FINO AL 30.9.2013);
SPECCHIO RIASSUNTIVO DEI DATI DI FATTO DESUNTI DAL FOGLIO MATRICOLARE
(da compilarsi solo per i candidati non in possesso dei requisiti prescritti)

COGNOME

[illegible]

NOME

[illegible]**LUOGO DI NASCITA**[illegible]

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--

(g g m m a a a a

SOVRINTENDENTE CAPO TECNICO DAL

--	--	--	--	--	--	--	--

g g m m a a a a
(se cessato a domanda e riammesso in servizio ai
sensi dell'art. 132 del d.P.R. 3/1957 con la
qualifica di Sovrintendente Capo indicare la data
di riammissione poiché l'anzianità di qualifica
decorre da tale data)

SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO _____

CESSATO DAL SERVIZIO IN DATA ANTERIORE AL 2 OTTOBRE 2017 COMPRESO

SI

NO

A DECORRERE DAL _____

SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO

SI

NO

CAUTELARE CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

DIPENDENTI CHE NEL QUINQUENNIO PRECEDENTE ABBIANO RIPORTATO UNA SANZIONE DISCIPLINARE PIU' GRAVE DELLA PENA PECUNIARIA *

SI

NO

PROVVEDIMENTO _____ DATATO _____

DAL _____ AL

* Indicare tutti i provvedimenti dal 1 ottobre 2012 al 1 ottobre 2017

**RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI PER I DELITTI NON COLPOSI
OVVERO SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DI UNA SANZIONE PIÙ GRAVE DELLA
PENA PECUNIARIA***

SI

NO

PROVVEDIMENTO DEL _____ PER I REATI _____ ☐ ☐

***Indicare solamente i procedimenti pendenti**

*Indicare solamente i procedimenti pendenti

**ASPETTATIVA****- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO STRAORDINARIO**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI**

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO**- PER LA FORMAZIONE**
(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO

2014 * _____ ☐ SI ☐ NO

2015 * _____ ☐ SI ☐ NO

2016* _____ ☐ SI ☐ NO

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interpellato per mora vicina)

ATTRIBUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI "COORDINATORE" PER I SOSTITUTI DIRETTORI TECNICI (GIÀ PERITI TECNICI SUPERIORI – SOSTITUTO DIRETTORE TECNICO) DELLA POLIZIA DI STATO CHE HANNO ANZIANITA' EFFETTIVA NELLA QUALIFICA AI SENSI DELL'ART. 2 LETTERA bbb) DEL D.L.VO. N. 95 DEL 29.5.2017 (NELLO SPECIFICO LO SCRUTINIO È RIFERITO AI SOSTITUTI DIRETTORI TECNICI IN POSSESSO DELLA QUALIFICA FINO AL 30.09.2017);

SPECCHIO RIASSUNTIVO DEI DATI DI FATTO DESUNTI DAL FOGLIO MATRICOLARE
(da compilarsi solo per i candidati ammessi)

(da compilarsi solo per i candidati non in possesso dei requisiti prescritti)

COGNOME

[illegible]

NOME

[illegible]**LUOGO DI NASCITA**[illegible]

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--

(g g m m a a a a

SOSTITUTO DIRETTORE TECNICO DAL

--	--	--	--	--	--	--	--

g g m m a a a a

(se cessato a domanda e riammesso in servizio ai sensi dell'art. 132 del d.P.R. 3/1957 con la qualifica di Sovrintendente Capo indicare la data di riammissione poiché l'anzianità di qualifica decorre da tale data)

SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO

CESSATO DAL SERVIZIO IN DATA ANTERIORE AL 2 OTTOBRE 2017 COMPRESO

SI

NO

A DECORRERE DAL

7

--	--

SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO

SI

NO

CAUTELARE CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

7

1

DAL _____ AL _____

DIPENDENTI CHE NEL QUINQUENNIO PRECEDENTE ABBIANO RIPORTATO UNA SANZIONE DISCIPLINARE PIU' GRAVE DELLA PENA PECUNIARIA *

PROVVEDIMENTO	DATATO
----------------------	---------------

SI

NO

11

7

DAL _____ AL

* Indicare tutti i provvedimenti dal 1 ottobre 2012 al 1 ottobre 2017

**RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI PER I DELITTI NON COLPOSI
OVVERO SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DI UNA SANZIONE PIÙ GRAVE DELLA
PENA PECUNIARIA***

PROVVEDIMENTO DEL _____ PER I REATI

*Indicare solamente i procedimenti pendenti

SI

NO

11

110

**ASPETTATIVA****- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO STRAORDINARIO**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI**

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

CONGEDO**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____ ☐ SI ☐ NO

DAL _____ AL _____

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO

2014 * _____ ☐ SI ☐ NO

2015 * _____ ☐ SI ☐ NO

2016* _____ ☐ SI ☐ NO

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)