

QUESTURA DI CAGLIARI



Ufficio del Personale

Questura Cagliari

AOO: CAPQ00

Cod. Amm.: m_it

Prot: 0043926 del 22/05/2017 Uscita

Fasc: 08.02



QUESTURA CAGLIARI UFFICIO PERSONALE

Cagliari, come protocollo

OGGETTO: Centro Balneare della Polizia di Stato "Poetto"(CA) - Apertura Stagione Estiva 2017

AL SIGNOR DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI GABINETTO	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELLA DIGOS	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELLA DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELLA DIV. POLIZIA AMMINISTRATIVA, SOCIALE	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELLA SQUADRA MOBILE	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELL'U. P. G. e S. P.	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELL' UFF. POLIZIA DELL'IMMIGR. E STRANIERI	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELL'UFFICIO TECNICO-LOGISTICO	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELL'UFFICIO SANITARIO	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELL'UFFICIO. AMMINISTRATIVO-CONTABILE	SEDE
AL SIGNOR CAPPELLANO TERRITORIALE Don Carlo Loi	SEDE
AL SIGNOR DIRIGENTE IL COMMISSARIATO DI P. S.	SANT'AVENDRACE
AL SIGNOR DIRIGENTE IL COMMISSARIATO DI P. S.	QUARTU S. E.
AL SIGNOR DIRIGENTE IL COMMISSARIATO DI P. S.	CARBONIA
AL SIGNOR DIRIGENTE IL COMMISSARIATO DI P. S.	IGLESIAS
AL SIGNOR DIRIGENTE IL COMPARTIMENTO POLIZIA STRADALE	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE IL COMPARTIMENTO POLIZIA FERROVIARIA	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE IL COMPARTIMENTO POLIZIA POSTALE	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE DELLA SEZIONE POLIZIA STRADALE	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE DEL XIII REPARTO MOBILE	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE DELL'AUTOCENTRO	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE DELLA ZONA TELECOMUNICAZIONI SARDEGNA	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE DEL V.E.C.A. REGIONALE	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE DEL NUCLEO OPERATIVO DI PROTEZIONE	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE L'UFFICIO POLIZIA DI FRONTIERA	CAGLIARI
AL SIGNOR DIRIGENTE DEL GAB. REGIONALE POLIZIA SCIENTIFICA	CAGLIARI
AL RESPONSABILE DELLA SEZIONE POLIZIAGIUDIZIARIA c/o PROCURA	CAGLIARI
AL RESPONSABILE DELLA SEZIONE POLIZIA GIUDIZIARIA C/O PROCURA MIN.	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE S.I.U.L.P.	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE S.A.P.	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE S.I.A.P.	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE S.I.L.P. PER LA CGIL	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE FEDERAZIONE SINDACATO DI POLIZIA	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE U.G.L. POLIZIA DI STATO	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE FEDERAZIONE CO.I.S.P.	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE CONSAP-NUOVA FED. AUTONOMA	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA DELLA SEZIONE PROVINCIALE ANPS	CAGLIARI
ALLA SEGRETERIA DELLA SEZIONE PROVINCIALE ANPS	CARBONIA
ALLE SEGR. TERR.LI CGIL-F.P. - CISL-F.P.S. - F.P.S CISL-Iglesiente - UIL-P.A. - F.L.P.-	
UNSA INTERNO - R.D.B. P.I.	LORO SEDI
ALLA R.S.U	SEDE
Dr. Massimo PES, Dr.ssa Caterina CRUDO, Sig.ra Adriana PALLA, Sig. Giuseppe PINNA, Sig.ra Franca DELIPERI, Sig. Enrico MARCI, Sig.ra Anna GRIGOLI	

ALLA PREFETTURA - Gabinetto

CAGLIARI

Per opportuna conoscenza e con preghiera di informare tutto il Personale, si comunica che il Centro Balneare della Polizia di Stato "Poetto" inizierà l'attività ricettiva per la stagione estiva dal **01 giugno al 30 settembre 2016**, tutti i giorni della settimana con orario 8,30 - 19,30 per le attività balneari (l'ingresso è consentito fino alle ore 18,00).

L'accesso al Centro è riservato a:

1) DIPENDENTI: appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i orfani e familiari superstiti delle Vittime del Dovere) nonché dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare, coniuge e figli conviventi. Possono accedere compilando l'allegato modulo di ammissione.

2) CONVENZIONATI:

a) altri parenti ed affini dei "dipendenti" genitori, suoceri, figli non conviventi, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 1° grado. Possono accedere se riconosciuti dal dipendente compilando l'allegato modulo di ammissione;

b) i dipendenti in servizio presso la Prefettura e altri Enti convenzionati. Possono accedere compilando l'allegato modulo di ammissione.

3) OSPITI DEI DIPENDENTI: si distinguono dall'ospite occasionale in quanto sottoscrivono un abbonamento periodico di accesso al Centro. Possono accedere sempreché accreditati dal "dipendente", previa compilazione da parte di quest'ultimo dell'allegato modulo di ammissione.

4) OSPITI OCCASIONALI: Sono ospiti che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione. Possono accedere sempreché accompagnati dal "dipendente" o "convenzionato" previa compilazione dell'allegato modulo di ammissione.

Gli "Ospiti" possono essere presentati esclusivamente dai "DIPENDENTI"

L'accesso al Centro sarà consentito esclusivamente alle persone munite di tessera d'ingresso e agli ospiti occasionali paganti la quota di ingresso, nonché, secondo tutte le altre modalità, prezzi e condizioni stabilite dal contratto e dal Regolamento del Fondo Assistenza.

Le istanze di ammissione al Centro Balneare relative alle prenotazioni delle cabine dovranno essere presentate direttamente presso lo Stabilimento Balneare, secondo le modalità di seguito indicate:

- dal **29 maggio al 30 maggio 2017 dalle ore 15,00 alle ore 18,00**, i "Dipendenti" potranno presentare le istanze e richiedere le tessere compilando gli appositi registri;
- dal **31 maggio 2017 dalle ore 15,00 alle ore 18,00**, i "Convenzionati" e gli "Ospiti" potranno presentare le istanze e richiedere le tessere compilando gli appositi registri.

All'atto della presentazione dell'istanza, gli utenti, dovranno prendere visione del Regolamento, limitatamente alla parte relativa alle "NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO" e firmare per presa visione e accettazione dello stesso.

Il parcheggio del Centro Balneare, è consentito solo alle autovetture dei "Dipendenti" ai quali verrà rilasciato un pass da esporre sul cruscotto.

L'autovettura dovrà essere parcheggiata secondo le indicazioni del gestore dello stabilimento e, comunque, in maniera tale da non costituire intralcio per il libero movimento degli altri veicoli o pericolo per i frequentatori.

Una limitata area del parcheggio, sarà riservata esclusivamente alla Società, per il personale in servizio, la sosta del pullman del trasporto dei minori e per il carico e scarico dei fornitori.

Il servizio di "Baby Club" verrà assicurato, dal 12 giugno sino al 9 settembre 2017, da personale qualificato, che offrirà servizio di assistenza ed attività ludica in favore dei figli dei "dipendenti", dei "convenzionati" e degli "ospiti" in età compresa tra i 4 e i 13 anni.

- Le istanze di iscrizione al "baby club", debitamente compilate in ogni parte e corredate dal relativo certificato medico per attività sportiva non agonistica, devono essere presentate direttamente presso lo Stabilimento Balneare.

Il servizio di trasporto, (gratuito per la categoria Dipendenti, a pagamento per Convenzionati e Ospiti), sarà effettuato con pullman privato a cura della Società con un'unica fermata presso la Questura in via Amat: partenza ore 08.15 e rientro ore 14.00.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale - Assistenza al nr. 070/6027449 o direttamente al Centro Balneare al nr. 070/813777.

Si allega: stralcio del Regolamento del Fondo Assistenza "Norme Generali di Comportamento"; i listini prezzi; i moduli di iscrizione per i minori al "baby Club" e i moduli di accesso per i servizi di spiaggia.

Pregasi assicurare.

IL QUESTORE
P. d'Angelo



FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1. Lo stabilimento balneare della Polizia di Stato di Cagliari è aperto ai frequentatori, per la balneazione, dalle ore 8.30 alle ore 19.30, al di fuori degli orari sopramenzionati non è garantito il servizio di salvamento;
2. sull'arenile, è assolutamente vietato (tranne che negli spazi appositamente realizzati) qualsiasi tipo di gioco pericoloso per l'incolumità degli ospiti o tale da danneggiare le attrezzature dello stabilimento nonché disturbare i frequentatori;
3. dalle ore 13.00 alle ore 16.00 non è consentito il funzionamento di apparecchi di diffusione acustica che, durante il restante orario di apertura dello stabilimento, devono, comunque, essere utilizzati in modo da non arrecare disturbo alla quiete pubblica;
4. è vietato condurre o far permanere all'interno dello Stabilimento Balneare qualsiasi tipo di animale, anche se munito di museruola o guinzaglio - salvo che non sia stato predisposto un apposito spazio nel rispetto delle normative igienico/sanitarie. Sono esclusi dal divieto i "cani-guida" per i non vedenti;
5. non è consentito l'uso dei tavoli per la consumazione di pasti non distribuiti dalla Ditta che gestisce lo stabilimento;
6. è vietato l'uso eccessivo ed ingiustificato dell'acqua nelle docce e nei servizi igienici: l'acqua, oltre a rappresentare una preziosa risorsa per tutti, costituisce una voce non trascurabile delle spese di gestione;
7. è vietato tenere in cabina qualsiasi tipo di bombola a gas (es. fornelli da campeggio); ai contravventori, salvo che il fatto non costituisca reato (con implicito rinvio alle norme generali di natura civile, penale ed amministrativa), **saranno sospese le tessere di ingresso per l'intera stagione balneare;**
8. è fatto assoluto divieto di abbandonare i rifiuti: nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia, in mare. Tali rifiuti dovranno essere versati obbligatoriamente negli appositi contenitori per la raccolta differenziata;
9. è vietato accendere fuochi sulla spiaggia; ai contravventori, salvo che il fatto non costituisca reato (con implicito rinvio alle norme generali di natura civile, penale ed amministrativa), **saranno sospese le tessere di ingresso per l'intera stagione balneare;**
10. è fatto assoluto divieto ai frequentatori dello stabilimento di fare uso di ombrelloni, sdraio o lettini propri e l'utilizzo di attrezzature diverse da quelle fornite dal gestore,

11. fatti salvi i casi in cui l'esigenza sia determinata da fisica inabilità o da altre motivazioni debitamente documentate;
12. è vietato ingombrare la fascia di arenile estesa in metri 5 dalla battigia, destinata al libero transito, con stuoini, sedie a sdraio, lettini od altro;
13. è vietato accedere alla mensa e/o al bar con abbigliamento non consono all'ambiente (in costume da bagno, scalzi, a torso nudo, ecc.);
14. qualsivoglia diverbio con utenti o disservizi da parte della Ditta dovranno essere segnalati esclusivamente al personale della Questura tenuto ai controlli;
15. non è consentito muovere addebiti, evidenziare disservizi, avanzare richieste direttamente al personale della Ditta;
16. eventuali infortuni agli utenti dovranno essere segnalati all'Ufficio della Questura referente per il centro balneare;
17. i frequentatori sono tenuti ad informare tempestivamente l'Ufficio preposto ai controlli di eventuali danni arrecati alla struttura o al materiale dell'Amministrazione;
18. alcuna responsabilità è riconducibile al gestore per il mancato ritrovamento di oggetti di valore lasciati incustoditi nelle cabine o nei luoghi di comune frequentazione;
19. il frequentatore risponde dei danni arrecati, anche soltanto a titolo di colpa, alle attrezzature dello stabilimento e dovrà corrispondere al Fondo Assistenza l'importo corrispondente al danno arrecato.

DIPENDENTI

Appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani), nonché dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge/convivente, e figli conviventi);

OGGETTO: domanda di ammissione

Il sottoscritto * _____ nato a _____ il _____

Tel. Personale _____ Residente _____

in servizio presso _____ nr. tessera

in quiescenza dal _____

Vedovo/Vedova di ** _____

Chiede di essere ammesso al Centro Balneare della Polizia di Stato "Poetto" unitamente al suo nucleo familiare convivente, composto da:

1. Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, nr. tessera

2. Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, nr. tessera

3. Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, nr. tessera

4. Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, nr. tessera

Nel periodo da _____ al _____;

Cagliari, li _____ Firma dipendente _____

Al richiedente viene assegnata la cabina nr. _____ ;

* indicare il nominativo del dipendente o della vedova/o o dell'orfano o dell'Amministrazione Civile dell'Interno.

** indicare il nominativo del deceduto e dove prestava servizio

Per presa visione del regolamento limitatamente al punto "NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Cagliari, li _____

Firma _____

CONVENZIONATI

altri parenti ed affini dei "dipendenti": genitori, suoceri, figli non conviventi, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli e nipoti di 1° grado; il personale civile in servizio presso la Prefettura e dipendenti di altri Enti Convenzionati.

OGGETTO: domanda di ammissione

Il convenzionato _____ nato a _____ il _____

Tel. Personale _____ Residente _____ nr. tessera _____

Parente (grado di parentela) _____ del dipendente * _____

Dipendente ENTE _____

_____ nato a _____ il _____

in servizio presso: _____ telefono _____

in quiescenza dal _____

Vedovo/Vedova di ** _____

Chiede di poter accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato "Poetto", unitamente a:

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

grado di parentela col dipendente _____, nr. tessera _____

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

grado di parentela col dipendente _____, nr. tessera _____

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

grado di parentela col dipendente _____, nr. tessera _____

Cognome _____ Nome _____ nato a _____ il _____

grado di parentela col dipendente _____, nr. tessera _____

Nel periodo da _____ al _____;

Firma convenzionato _____

Cagliari, li _____

Firma dipendente _____

* indicare il nominativo del dipendente, della vedova/o, dell'orfano, del dipendente dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso la Questura e/o altri Enti convenzionati

** indicare il nominativo del deceduto e dove prestava servizio

Per presa visione del regolamento limitatamente al punto "NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Cagliari, li _____

Firma _____

OSPITI

ospiti dei "dipendenti", sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati;

OGGETTO: domanda di ammissione

Il dipendente*, _____

Tel. Personale _____ Residente _____

in servizio presso _____

in quiescenza dal _____

Vedovo/Vedova di** _____

Chiede di far accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato i propri ospiti:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, Tel. _____ nr. tessera _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, Tel. _____ nr. tessera _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, Tel. _____ nr. tessera _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, Tel. _____ nr. tessera _____

Nel periodo da _____ al _____;

Cagliari, li _____ Firma dipendente _____

* indicare il nominativo del dipendente, della vedova/o, dell'orfano, del dipendente dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso la Questura

**indicare il nominativo del deceduto e dove prestava servizio

Per presa visione del regolamento limitatamente al punto "NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Cagliari, li _____

Firma _____

OSPITI OCCASIONALI

ospiti che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione, **sempreché accompagnati dai "dipendenti" e "convenzionati"**.

OGGETTO: domanda di ammissione

Il dipendente*/ il Convenzionato _____

Tel. Personale _____ Residente _____

in servizio presso _____

in quiescenza dal _____

Vedovo/Vedova di** _____

Chiede di far accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato per la giornata odierna i propri ospiti

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cagliari, li _____

Firma
dipendente/convenzionato _____

* indicare il nominativo del dipendente, della vedova/o, dell'orfano, del dipendente dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso la Questura

**indicare il nominativo del deceduto e dove prestava servizio

Per presa visione del regolamento limitatamente al punto "NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Cagliari, li _____

Firma _____

BABY CLUB 2017 "DIPENDENTI"

Figli di appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani), nonché figli di dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S;

OGGETTO: domanda di iscrizione

Il sottoscritto * _____ nato a _____ il _____

Tel. Personale _____ Residente _____

- in servizio presso _____

- *in quiescenza _____

- *Vedovo/Vedova di _____

Chiede di poter iscrive al servizio di baby club i propri figli:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

SI ALLEGA:

COPIA DI CERTIFICATO MEDICO PER ATTIVITA SPORTIVA NON AGONISTICA;

CERTIFICAZIONE DI EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI.

* specificare l'ufficio o reparto presso il quale il dipendente presta o ha prestato servizio

Cagliari, li _____

Firma dipendente _____

BABY CLUB 2017 "CONVENZIONATI"

Figli di altri parenti ed affini dei "dipendenti"; figli del personale civile in servizio presso la Prefettura; Forze di Polizia e FFAA appartenenti ad Associazioni, Enti locali, altre Amministrazioni;

OGGETTO: domanda di iscrizione

Il convenzionato _____ nato a _____ il _____

Tel. _____ Residente _____

Parente (grado di parentela) _____ del dipendente * _____

nato a _____ il _____

in servizio presso: _____ telefono _____

- *in quiescenza _____

- *Vedovo/Vedova di _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

SI ALLEGA:

- COPIA DI CERTIFICATO MEDICO PER ATTIVITA SPORTIVA NON AGONISTICA;
 CERTIFICAZIONE DI EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI.

* specificare l'ufficio o reparto presso il quale il dipendente presta o ha prestato servizio

Cagliari, li _____

Firma _____

BABY CLUB 2017 "OSPITI"

Figli di ospiti dei "dipendenti", sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati;

OGGETTO: domanda di iscrizione

Il dipendente * _____ nato a _____ il _____

Tel. Personale _____ Residente _____

- in servizio presso _____

- *in quiescenza _____

- *Vedovo/Vedova di _____

Chiede di poter far accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

SI ALLEGA:

COPIA DEL CERTIFICATO MEDICO PER ATTIVITA SPORTIVA NON AGONISTICA;

CERTIFICAZIO DI EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI.

* specificare l'ufficio o reparto presso il quale il dipendente presta o ha prestato servizio

Cagliari, li _____

Firma dipendente _____

BABY CLUB 2017 "OSPITI OCCASIONALI"

Figli di ospiti che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione, sempreché accompagnati dai "dipendenti" e "convenzionati".

OGGETTO: domanda di iscrizione.

Il dipendente/convenzionato * _____ nato a _____ il _____

Tel. Personale _____ Residente _____

- in servizio presso _____

- *in quiescenza _____

- *Vedovo/Vedova di _____

Chiede di poter far accedere al Centro Balneare della Polizia di Stato:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____, dati anagrafici di un genitore _____

_____ tel. _____

dal _____ al _____

Per eventuali comunicazioni riguardanti il minore tel. _____

SI ALLEGA:

- COPIA DEL CERTIFICATO MEDICO PER ATTIVITA SPORTIVA NON AGONISTICA;
 CERTIFICAZIONE DI EVENTUALI INTOLLERANZE ALIMENTARI.

* specificare l'ufficio o reparto presso il quale il dipendente presta o ha prestato servizio

Cagliari, li _____

Firma dipendente/convenzionato _____



CENTRO BALNEARE DELLAPOLIZIA DI STATO "POETTO"

Viale del Golfo ,57 - Quartu Sant'Elena

TABELLA "B"

Al. D

Listino prezzi noleggio attrezzature da spiaggia

DIPENDENTI	CONVENZIONATI	OSPITI E OSPITI OCCASIONALI
appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani), nonché i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e altri familiari comunque conviventi);	altri parenti ed affini dei "dipendenti"(genitori, suoceri, figli non conviventi, nonni, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 1° grado); il personale civile in servizio presso la Prefettura e altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno, Forze di Polizia e Forze Armate, nonché appartenenti ad associazioni, Enti Locali, altre Amministrazioni con le quali il Fondo provvederà a stipulare apposite convenzioni;	ospiti dei "dipendenti", sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati; Ospiti occasionali che accedono al centro occasionalmente e non per l'intera stagione, sempreché accompagnati dai "dipendenti" e "convenzionati"
GIORNALIERO ATTREZZATURE	Si applica la tariffa Ospiti con detrazione del 10%	Maggiorazione 25% sui prezzi applicati ai Dipendenti
OMBRELLONE € 3,50		
LETTINO € 3,50		
SDRAIO € 2,50		
SEDIA REGISTA € 2,50		
CABINA		
GIORNALIERO (OVE DISPONIBILE) € 6,00		
SETTIMANALE (7 GG) € 35,00		
QUINDICINALE (15GG) € 65,00		
MENSILE (30GG) € 120,00		

Il Questore



LISTINO "BABY CLUB" STAGIONE ESTIVA 2017 POLIZIA DI STATO

DIPENDENTI 07:45-14	CONVENZIONATI 07:45-14	OSPITI 07:45-14	GIORNALIERO	PRANZO
<u>Con pranzo e trasporto incluso</u>	<u>Pranzo e trasporto</u> <u>Non inclusi</u>	<u>Pranzo e trasporto</u> <u>Non inclusi</u>	senza pasto/con pasto	-Pasto singolo € 7 -Abbonamento € 30 settimanale 5 PASTI -Abbonamento € 100 mensile 20 PASTI
1 sett. € 65	1 sett. € 55	1 sett. € 60	Fino 4h €11/€18	TRASPORTO
2 sett. € 120	2 sett. € 105	2 sett. € 115	5h €12/€19	andata/ritorno € 7,00
3 sett. € 180	3 sett. € 150	3 sett. € 170	6h €13/€20	giornaliero
4 sett. € 240	4 sett. € 200	4 sett. € 220		andata/ritorno € 30,00 settimanale 5 trasporti
				andata/ritorno € 100,00 mensile 20 trasporti

All'atto dell'iscrizione si deve versare l'intero importo relativo al pacchetto scelto.

-sconto fratelli: 10% sul secondo, 20% sul terzo e successivi - Sono esclusi dallo sconto pranzo e trasporto

-la partenza dalla Questura di Cagliari via Amat è prevista alle ore 08:00 (dalle ore 07,45 è previsto il servizio accoglienza) - il rientro alle ore 14:00

-le settimane potranno anche non essere consecutive se richiesto all'atto dell'iscrizione.

Cagliari, 22 maggio 2017

