



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Prot. n. 333-C/ 2/Sez.1^/9017-B6

Roma, 26 LUG. 2016

ALLEGATI: 1

OGGETTO: Scrutinio per merito comparativo per il conferimento della qualifica di ispettore superiore - s.u.p.s. della Polizia di Stato relativo ai **posti disponibili al 31 dicembre 2014**, ai sensi dell'articolo 31-*bis*, comma 1, lettera a) del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazioni ROMA
- Ufficio Ordine Pubblico ROMA
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali ROMA
- Segreteria Tecnica-Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali ROMA
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative ROMA
- Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

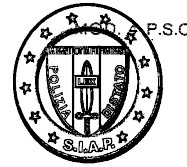
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

AL CENTRO STUDI E RICERCA SULLA SICUREZZA ROMA





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

e per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

§

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PALAZZO CHIGI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AL	SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL	SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

Questa Direzione Centrale deve procedere all'avvio del procedimento amministrativo di scrutinio per merito comparativo, ai sensi dell'articolo 31-*bis*, comma 1, lettera a) del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335, relativo ai **posti disponibili al 31 dicembre 2014**, per il conferimento della qualifica di ispettore superiore - s.u.p.s. della Polizia di Stato, nei confronti degli ispettori capo della Polizia di Stato che, alla data del 31 dicembre 2014, abbiano maturato 8 anni di effettivo servizio nella medesima qualifica e risultino in servizio alla data del 1 gennaio 2015.

Più precisamente, si comunica che:

- i posti disponibili al 31 dicembre 2014 risultano essere 100, salva rideterminazione dovuta all'esito della parallela procedura concorsuale prevista e disciplinata dall'articolo 31-*bis*, comma 1, lettera b) del d.P.R. 335/1982 e ad eventuali promozioni per merito straordinario;
- i soggetti potenzialmente scrutinabili risultano 6287, salve variazioni eventualmente intervenute in corso di istruttoria amministrativa;
- le promozioni verranno conferite con decorrenza giuridica 1 gennaio 2015.

La presente circolare assume valore legale di comunicazione di avvio dell'*iter* procedimentale di scrutinio, ai sensi degli articoli 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

ISTRUZIONI PER GLI ENTI MATRICOLARI

In considerazione della complessità della procedura in argomento, che impone un costante raccordo informativo tra periferia e centro, si invitano gli Enti matricolari in indirizzo a comunicare, a questa Direzione Centrale, **a vista**, all'indirizzo mail: dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it:

- i nominativi dei soggetti incaricati della compilazione delle schede del personale (con indicazione del numero di PERID per il personale della Polizia di Stato e del numero di matricola per il personale dell'Amministrazione Civile, dell'indirizzo *e-mail corporate* e del numero/i di utenza telefonica diretta);





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- il nominativo e il numero di utenza telefonica diretta di un qualificato referente con il quale poter interagire in modo continuo, al fine di assicurare un celere e corretto flusso dei dati informativi oggetto del momento istruttorio del procedimento di scrutinio in oggetto (eventuali sostituzioni degli incaricati del trattamento dei dati e dei referenti dovranno essere tempestivamente comunicati all'indirizzo *mail* sopra citato).

La 2^a Divisione del Servizio Dirigenti, Direttivi ed Ispettori di questa Direzione Centrale, una volta acquisiti i dati informativi di cui sopra, procederà ad inviare le schede del personale partecipante allo scrutinio mediante posta elettronica, in un file formato "*MS Access 2003*", all'indirizzo *e-mail* indicato da ciascun ente matricolare.

Il personale avrà, quindi, cura di compilare, con la massima celerità ed attenzione, le schede informative relative ai dipendenti interessati allo scrutinio, in ossequio a quanto previsto dalle disposizioni emanate con la presente circolare, nonché delle direttive tecniche racchiuse in apposito file denominato "*Istruzioni*" che sarà fornito successivamente, e, naturalmente, dei criteri di massima pubblicati sul portale Doppiavela (sezione "*Professione*" - "*Scrutini*" - luglio 2016).

In ordine alla procedura in argomento, si comunica che la maggior parte delle schede relative agli scrutinandi è stata già parzialmente compilata con i dati, riportati in occasione dei precedenti scrutini, che non dovranno essere assolutamente modificati.

Eventuali variazioni ed integrazioni dovranno essere segnalati a questo ufficio, con adeguata certificazione accompagnata da puntuali note esplicative.

Le schede, dopo essere state compilate e stampate mediante il menzionato applicativo, dovranno essere visionate e firmate, su ogni singolo foglio, dagli interessati (i quali dovranno, così, essere puntualmente informati, in ossequio al principio della trasparenza dell'azione amministrativa, di quanto contenuto nella scheda, al fine di poterne verificare l'esattezza) e, nell'ultima pagina, anche dal dirigente dell'Ufficio-Ente Matricolare.

Giova, inoltre, precisare che i dati informativi sopra indicati dovranno essere predisposti ed inviati anche per il personale cessato dal servizio successivamente alla data del 1 gennaio 2015.

Per ogni eventuale chiarimento in ordine alla procedura di inserimento dei dati potrà essere contattato il personale della Sezione Stato Giuridico della 2^a Divisione del Servizio Dirigenti Direttivi ed Ispettori, ai numeri 06 465 75098 – 06 465 75224 - 06 465 75215, mentre per problematiche di carattere generale il Funzionario referente della procedura è il Vice Questore Aggiunto, dr.ssa Carla Elisa Giuliana Di Nicola, con utenza telefonica 06 465 75525.

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

In ragione delle modifiche apportate ai criteri di massima che informano il procedimento di scrutinio, si richiama l'attenzione degli uffici incaricati della trasmissione dei dati sui sottoelencati elementi.

Personale che ha già partecipato a precedenti scrutini

Per quanto riguarda il personale già esaminato nel corso dei precedenti scrutini, i dati riportati nelle schede personali, già oggetto di pregressa valutazione da parte della Commissione per il personale del ruolo degli ispettori, dovranno essere confermati da parte degli enti matricolari in indirizzo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Gli stessi dati dovranno essere integrati con quelli inerenti all'anno 2013 (giudizio del rapporto informativo, eventuali riconoscimenti premiali, corsi, titoli di studio, ecc.), allegando obbligatoriamente la relativa documentazione (es. Quadro P del foglio matricolare debitamente aggiornato, fotocopia attestato di riconoscimento, autocertificazione dei titoli di studio, attestazione del corso, decreto conferimento incarico di insegnamento, ecc.).

Personale ammesso allo scrutinio per la prima volta

Per quanto concerne, invece, il personale ammesso per la prima volta allo scrutinio (ispettori capo in possesso della qualifica con decorrenza 2006 e che, quindi, raggiungono nell'anno 2014 i previsti otto anni di anzianità), le relative schede dovranno essere debitamente compilate e trasmesse dagli enti matricolari, insieme alla copia del foglio matricolare (solo ed esclusivamente i Quadri A – F – I – L – P – Q – R) e della rispettiva documentazione (es. fotocopia attestato riconoscimento, attestazione del corso, decreto conferimento incarico di insegnamento, ecc.).

Periodo di riferimento delle diverse categorie di titoli

Ai fini dell'inserimento dei dati, si rappresenta che il periodo di riferimento dei diversi titoli è il seguente:

- per le categorie di titoli I^a (*Rapporti informativi*) - II^a (*Incarichi particolari*) - III^a C (*Corsi*) è quello intercorrente dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2013;
- per le categorie III^a A (*Lavori originali elaborati per il servizio*) - III^a B (*Pubblicazioni scientifiche*) e III^a D (*Titoli di studio*), si prescinde da ogni limite di tempo;
- per la categoria III^a E (*Riconoscimenti*) il periodo di riferimento è stato ampliato: dal 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2013.

Indicazioni per la compilazione delle schede

Si riporta, di seguito, a fini di maggiore chiarificazione e semplificazione, una legenda avente ad oggetto alcune voci contenute nelle cennate schede informative.

- **“incarico attuale”**: deve essere indicato esclusivamente e con estrema precisione l'incarico effettivamente svolto dal dipendente al momento della sottoscrizione della scheda. Nel caso di personale cessato dopo il 1 gennaio 2015, dovrà essere indicato solo l'ultimo incarico svolto;
- **“corsi”**: deve essere indicato il periodo di frequenza, l'esito finale e/o l'eventuale punteggio, specificando se in trentesimi, sessantesimi o centesimi, allegando copia del relativo attestato. Non devono essere indicati seminari, *forum*, simposi, corsi di aggiornamento e tutti quelli effettuati al di fuori del quinquennio 2009-2013;
- **“titolo di studio”**: è stato predisposto l'allegato modulo (allegato 1), da compilare, con la massima cura e precisione, esclusivamente dal personale in possesso di laurea o titolo equivalente o superiore, e da inviare unitamente alla restante documentazione. Si precisa che non devono essere indicati i diplomi di scuola secondaria superiore;
- **“riconoscimenti”**: deve essere allegata la fotocopia del singolo attestato di riconoscimento. Si precisa che la data da indicare sulle schede deve essere quella riportata in calce all'attestato, corrispondente alla data di attribuzione (e non quella inerente alla data dell'operazione, né quella della nota ministeriale trascritta sul foglio matricolare);





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE



- per il *personale addetto alle Sezioni di polizia giudiziaria* è indispensabile acquisire preventivamente il parere sulla promozione da parte del Procuratore Generale presso la Corte di Appello e del Capo dell'ufficio presso cui è istituita la Sezione di polizia giudiziaria, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271. Analogo *iter* procedurale dovrà essere seguito per il personale non più in servizio in quegli uffici da non più di due anni, così come previsto dal comma 3 della medesima disposizione.

Rilevanza delle sanzioni disciplinari e/o dei procedimenti penali

Dovranno essere comunicate tutte le sanzioni, ad eccezione del richiamo orale, inflitte nel periodo compreso dal 1 settembre 1995. In caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare, dovranno essere allegati alla scheda riassuntiva anche i relativi provvedimenti muniti del verbale di notifica (comprese le eventuali revoche).

Si richiama, in particolare, l'attenzione sull'esatta compilazione della parte relativa ai procedimenti disciplinari e penali, che dovrà contenere i dati informativi relativi al periodo temporale decorrente dal 1 settembre 1995.

Eventuali variazioni dei dati afferenti ai provvedimenti disciplinari e/o penali, intervenute successivamente all'invio delle schede, sia in formato elettronico che cartaceo, dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo e-mail: dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it fino alla data di riunione della Commissione.

Cause di esclusione dallo scrutinio

Ai suddetti fini di semplificazione amministrativa, si invitano gli Uffici preposti alla compilazione delle schede informative a prestare particolare attenzione in ordine alla verifica della sussistenza o meno, a carico degli aspiranti alla promozione, di taluna delle cause di esclusione previste e disciplinate dalle seguenti norme:

- articoli 91, 92 e 93 d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; articolo 9, commi 1 e 2, d.P.R. 25 ottobre 1981, n. 737 (*personale sospeso dal servizio*);
- articolo 205 d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (*personale che nell'ultimo triennio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono"*);
- articolo 61 d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335 (*"personale che nei tre anni precedenti lo scrutinio stesso abbia riportato sanzioni disciplinari più gravi della deplorazione"*);
- articolo 15, comma 1, decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271 (*le promozioni degli addetti alle sezioni di polizia giudiziaria non possono essere disposte senza il parere favorevole del Procuratore Generale presso la Corte di Appello e del Capo dell'ufficio presso cui è istituita la sezione*);
- articoli 61, comma 1, e 68, comma 10, del d.lgs. 5 ottobre 2000, n. 334 (*personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi esclusivamente per i delitti di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235*).

Sul punto, si raccomanda di inviare anche le schede dei dipendenti che versano in una delle situazioni sopradescritte.





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Disposizioni finali

Si invitano gli Enti matricolari a sensibilizzare il personale addetto alla trattazione delle pratiche concernenti il procedimento di scrutinio in oggetto a prestare la massima attenzione nell'inserimento delle notizie, evitando discordanze tra i dati riportati nelle schede e quelli presenti sul foglio matricolare e/o sulla documentazione allegata.

Per tale ragione, ogni nuova variazione inserita nella scheda dovrà essere opportunamente verificata e trovare riscontro nella documentazione allegata.

Si rammenta, ancora, che ogni richiesta di accesso endoprocedimentale agli atti dell'iter amministrativo da parte degli interessati dovrà essere indirizzata al rispettivo ente matricolare, che avrà cura di riscontrarla nel minor tempo possibile e, comunque, in un termine congruo a garantire il rispetto del principio di partecipazione procedimentale.

Il dipendente avrà, in ogni caso, la facoltà di presentare osservazioni ed allegare ulteriore documentazione, purché afferenti ai periodi di riferimento e non riportati sulla scheda-notizie.

Le schede compilate dovranno essere inviate, nel più breve tempo possibile, con file in formato "MS Access 2003" debitamente aggiornati, solo ed esclusivamente al seguente indirizzo e-mail: dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it non utilizzando la Messaggistica Interna Certificata.

Al fine di evitare ritardi nello svolgimento della procedura in argomento, si invitano le SS.LL. a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere le schede con puntualità e celerità. Nel caso in cui alcuni fossero impossibilitati, non reperibili o si rifiutassero di sottoscrivere le schede informative, queste dovranno essere comunque trasmesse, specificando le cause della mancata sottoscrizione, circostanza, quest'ultima, che non assume, in ogni caso, efficacia invalidante la sequela procedimentale.

La documentazione cartacea dovrà essere inviata a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane - Servizio Dirigenti, Direttivi ed Ispettori - 2^a Divisione, via del Castro Pretorio n. 5 - piano IV - stanza n. C401 inderogabilmente entro il 15 settembre 2016, con i relativi elenchi nominativi in ordine alfabetico.

Si comunica, infine, che il procedimento di scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione Centrale, è curato dalla 2^a Divisione del Servizio Dirigenti, Direttivi ed Ispettori ed il Responsabile del procedimento è il Direttore *pro-tempore* della citata Divisione.

La presente circolare è consultabile sul sito DOPPIAVELA della Polizia di Stato nella sezione "professione" - "scrutini" - luglio 2016. Per il Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Gabrielli - il Direttore Centrale per le Risorse Umane Mazza.



FIRMA DI CHI AUTORIZZA
LA TRASMISSIONE
Mazza

AL MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI
2^ DIVISIONE - ISPETTORI

**OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO NON OBBLIGATORI
(LAUREE E TITOLI POST LAUREAM)**

Il sottoscritto _____

nato il _____, a _____

in servizio presso _____
consapevole delle sanzioni penali derivante da false attestazioni e da dichiarazioni mendaci, comunica, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio non obbligatori per l'accesso al ruolo degli ispettori della Polizia di Stato:

LAUREA (vecchio ordinamento o a ciclo unico) - *(specificare data di conseguimento e durata del corso):*

LAUREA TRIENNALE (L) - *(specificare data di conseguimento e classe di laurea):*

LAUREA SPECIALISTICA E/O MAGISTRALE (LS-LM) - *(specificare data di conseguimento e classe di laurea):*

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE - DOTTORATO DI RICERCA - MASTER (1°-2° LIV.)
(specificare tipo di titolo, data di conseguimento, durata del corso, livello, classe di laurea corrispondente):

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO (estremi dell'attestato di esame di abilitazione e/o estremi di iscrizione all'albo) _____

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE (estremi dell'attestato di abilitazione) _____

- NB.**
- La laurea specialistica e/o magistrale assorbe una laurea triennale o quella corrispondente alla stessa classe.
 - Compilare obbligatoriamente la data di conseguimento, la durata del corso di studi e la classe di laurea.

(luogo e data)

(firma leggibile)