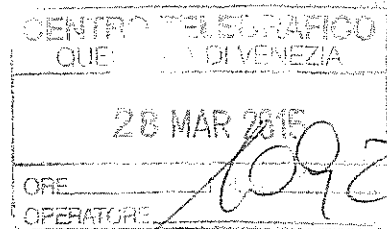




Questura di Venezia

Ufficio di Gabinetto – Sezione Ordine Pubblico
gab.quest.ve@pecps.poliziadistato.it



Categ. C.1/ Gab. O.P./2015

Venezia, 28 marzo 2015

OGGETTO: Trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione convenzionale di pagamento.
Nuove istituzioni operative.

ALLEGATO

SIGG. DIRIGENTI DIVISIONI E UFFICI QUESTURA	S E D E
SIGG. DIRIGENTI COMMISSARIATI SEZIONALI	MESTRE/ SAN MARCO/ MARGHERA
SIGG. DIRIGENTI COMMISSARIATI DISTACCATI	JESOLO/ PORTOGRUARO/ CHIOGGIA
SIG. DIRIGENTE SEZ. DI P.G. c/o TRIBUNALE ORDINARIO	VENEZIA
SIG. RESPONSABILE SEZ. DI P.G. c/o TRIBUNALE MINORENNI	VENEZIA
SIG. RESPONSABILE ZONA T.L.C.	VENEZIA

e.per conoscenza:

SIG. PREFETTO	S E D E
SIG. VICARIO DEL QUESTORE	S E D E

SEGRETERIE PROVINCIALI OO.SS. POLIZIA DI STATO
 SIULP, SAP, SIAP/ANFP, SILP per la CGIL
 Federazione UIL POLIZIA - ANIP - ITALIA SICURA (Rdp - Pnfi)
 UGL - Polizia di Stato - Federazione COISP,
 CONSAP – ADP

LORO SEDI

~~~~~

Per opportuna conoscenza e divulgazione al personale della Polizia di Stato, si trasmette copia della circolare ministeriale n. 333-G/I/Sett.2°/aa.gg./70, datata 26 marzo 2015, relativa all'oggetto.

**Il Sig. Dirigente l'Ufficio Amministrativo Contabile** provvederà a quanto di competenza.

**IL QUESTORE**  
**A. Sanna**

CAPO DI GABINETTO  
(C.A. di Giovanni Pulicini)



QUESTURA DI VENEZIA  
Ufficio di Gabinetto

MODULARE  
INTERNO 314

ARRIVO



CENTRO TELEGRAFICO  
QUESTURA DI VENEZIA

27 MAR 2015

ORE 12:25  
OPERATORE *LA*

MOD. 4 P.S.C.

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*GPB*  
*Circolare*  
*fu a con*  
*di*

*Reg*

Prot. N. 333-G/ I/Sett.2°/aagg/70

Roma, 26 marzo 2015

OGGETTO: Trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione convenzionale di pagamento.  
Nuove istruzioni operative.

- |                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA                                                          | LORO SEDI |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO<br>PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI                             | TRENTO    |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO<br>PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI                             | BOLZANO   |
| - AL PRESIDENTE REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA<br>SERV. PREFETT.                              | AOSTA     |
| - AI SIGG. QUESTORI                                                                           | LORO SEDI |
| <hr/>                                                                                         |           |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE<br>DIPUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA | PALERMO   |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI<br>DELLA POLIZIA STRADALE                              | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE<br>DELLA POLIZIA DI FRONTIERA                                 | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI<br>DI POLIZIA FERROVIARIA                              | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI<br>DI POLIZIA POSTALEE DELLE TELECOMUNICAZIONI         | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI REPARTI MOBILI<br>DELLA POLIZIA DI STATO                                 | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI<br>INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA                   | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO A CAVALLO<br>E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO                | LADISPOLI |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO<br>E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO               | LA SPEZIA |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI<br>DELLA POLIZIA DI STATO                   | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI                                                         |           |



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| DELLA POLIZIA DI STATO                               | LORO SEDI  |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO                |            |
| DELLA POLIZIA DI STATO                               | LORO SEDI  |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | LORO SEDI  |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI                     |            |
| TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI                     | LORO SEDI  |
| - AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO                     |            |
| PER I SERVIZI TECNICO-GESTIONALI                     |            |
| SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO                          | SEDE       |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA          |            |
| REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.                 | LORO SEDI  |
| - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E C.R.A.      | SENIGALLIA |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE | NAPOLI     |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,   |            |
| DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADDESTRAMENTO            |            |
| DELLA POLIZIA DI STATO                               | LORO SEDI  |
| <i>e, per conoscenza</i>                             |            |
| - AL SIG. VICE DIRETTORE GENERALE DELLA POLIZIA      |            |
| PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E            |            |
| PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA                | SEDE       |
| - AL SIG. CAPO DELLA SEGRETERIA DEL                  |            |
| DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA                | SEDE       |
| - ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE         |            |
| DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA            |            |
| UFFICIO RELAZIONI SINDACALI                          | SEDE       |

Il dipendente pubblico, come è noto, ha la facoltà di avvalersi dell'istituto della delegazione convenzionale di pagamento per provvedere al rimborso rateale di finanziamenti ottenuti o al pagamento di premi di assicurazione.

Con la circolare n. 2 del 15.1.2015, consultabile sul portale TEP all'indirizzo <http://10.119.182.2/PortaleTep/index.php> al link "Altre Amministrazioni", il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha riorganizzato e rivisto le istruzioni fornite nel corso del tempo, in particolare con le circolari



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

n. 1/RGS del 17.1.2011 e n. 30/RGS del 20.10.2011, riunendole in un unico documento e introducendo una serie di novità in relazione all'utilizzo dell'istituto della delegazione convenzionale di pagamento.

Le indicazioni contenute nella predetta circolare sono rivolte a tutte le Amministrazioni pubbliche che si avvalgono del sistema NoiPA per la gestione delle partite stipendiali dei propri dipendenti e, conseguentemente, anche al Dipartimento della Pubblica Sicurezza, il quale a decorrere dal 1.1.2015, in applicazione dell'art.1 comma 402 della legge 27.12.2013 n. 147, si avvale delle procedure informatiche del Ministero dell'Economia e delle Finanze, piattaforma MEF – NoiPA, per l'elaborazione del trattamento economico del personale della Polizia di Stato.

Come noto, requisito fondamentale per attivare la delegazione di pagamento è l'esistenza di una convenzione tra l'Amministrazione e i soggetti interessati e la circolare in esame introduce, in maniera innovativa, la possibilità di stipularla centralmente a cura del Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi – Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione (MEF - DAG-DSII) a valere per tutti gli amministrati da NoiPA, fermo restando che qualora la convenzione venga stipulata localmente dalla singola amministrazione gestita da NoiPA, l'efficacia sarà a favore solamente dei dipendenti della stessa.

### ***Premi di assicurazione auto***

Con la circolare in argomento viene, altresì, introdotta la possibilità di utilizzare la delegazione di pagamento anche per i premi di assicurazione RC auto. E' tuttavia espressamente previsto che la connessa convenzione con la società assicuratrice sia stipulata a livello centrale da MEF – DAG – DSII escludendosi la possibilità per le singole Amministrazioni di procedere alla stipula di convenzioni autonome.

In relazione ai contratti RC auto, pertanto, vengono fatte alcune precisazioni:

- I contratti esauriscono i loro effetti alla scadenza, non essendo più previsto il rinnovo tacito;
- Per le Amministrazioni gestite da NoiPA, le procedure per utilizzare la delegazione di pagamento del premio dell'assicurazione RC auto saranno comunicate dal DAG-DSII non appena diverranno operative le nuove procedure;
- Le convenzioni con le singole compagnie di assicurazione interessate saranno centralizzate e la stipula sarà curata direttamente dal DAG-DSII;
- Il relativo pagamento avverrà mediante una trattenuta di dodici rate;



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- La relativa copertura assicurativa decorrerà dalla data indicata nel contratto e non dal primo pagamento, in quanto la trattenuta sullo stipendio della prima rata non potrà essere effettuata prima di un mese.

### *Versamenti a favore di Onlus*

Ulteriore innovazione è rappresentata dalla possibilità di utilizzare la delegazione convenzionale per effettuare versamenti volontari a favore di ONLUS e di altre organizzazioni meritevoli, per la loro rilevanza sociale e le finalità mutualistiche, godendo delle relative agevolazioni fiscali. Il pagamento tramite delegazione convenzionale vale anche per i contributi, associativi o volontari, a favore di enti mutualistici (casce mutue, casce convenzioni, ecc).

- Per i contributi sopracitati la durata della delegazione è compresa tra 1 e 10 anni e la misura minima del contributo non può essere inferiore a 5 €;
- È necessaria la stipula di una convenzione che, nel caso in cui sia effettuata centralmente dal DAG-DSII, sarà operativa per tutti gli amministrati di NoiPA;
- La convenzione può essere stipulata solo se l'ente beneficiario rientra tra quelli per i quali è possibile fruire delle detrazioni o delle deduzioni fiscali ovvero sia qualificato, in base alla normativa vigente, come mutualistico;
- Le agevolazioni fiscali delle trattenute verranno gestite direttamente da NoiPA che provvederà a calcolare e a considerare nella liquidazione degli emolumenti le detrazioni e le deduzioni spettanti;
- A carico del delegatario viene fissato un onere amministrativo minimo.

Pertanto, il dipendente pubblico può avvalersi dell'istituto della delegazione convenzionale di pagamento, per provvedere alla corresponsione delle rate di rimborso di finanziamenti ottenuti, ovvero al pagamento di polizze assicurative finalizzate alla copertura di specifici rischi (assicurazioni sulla vita, contro gli infortuni e le malattie, sulla casa di abitazione e sulla RC auto) o alla costituzione di posizioni previdenziali integrative o, ancora, al pagamento di somme periodiche predeterminate a favore di ONLUS o di enti mutualistici.

### *Oneri Amministrativi*

A fronte dell'attività prestata, sono posti a carico del delegatario stesso, gli oneri amministrativi che hanno lo scopo di ristorare i costi sopportati dall'Amministrazione nella gestione delle delegazioni convenzionali di pagamento e la cui misura, differenziata



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

in base alla tipologia di delegazione convenzionale, è riportata nell'allegato H della circolare in esame.

Il versamento di tali oneri, che rimangono a carico dell'ente creditore senza alcun aggravio nei confronti del dipendente, è effettuato direttamente dal DAG-DSII attraverso il sistema NoiPA, e contestualmente riversate ai capitoli 3378 e 3374 dell'entrata del bilancio dello Stato.

Al riguardo gli enti delegatari riceveranno mensilmente un prospetto con l'elencazione dei dipendenti ai quali è stata operata la trattenuta in esecuzione delle delegazioni convenzionali e la commisurazione dei relativi oneri amministrativi.

Si richiama l'attenzione di codesti Uffici nell'attività di esame delle istanze presentate dal personale amministrato soprattutto in relazione alla verifica dei requisiti e all'osservanza dei limiti quantitativi fissati dal D.P.R. 180/1950 nonché al rispetto delle clausole previste dalla convenzione stipulata con il delegatario. Infatti, come precisato al paragrafo 9 della circolare in esame, per competente Ufficio ordinatore del pagamento dello stipendio (che rilascia al delegatario il modello B-1 contenente la futura "messa in quota") con riguardo alle partite stipendiali gestite dal sistema NoiPA dall'anno 2015 sono da intendersi, per la Polizia di Stato, la competente unità organizzativa del Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza (questura, scuola, ecc).

Infine, nel ribadire che nulla viene innovato in merito alle cessioni del quinto dello stipendio e al piccolo prestito, si precisa che le istruzioni fornite dalla circolare in esame comportano il superamento delle indicazioni fornite con le circolari n.1/RGS e n. 30/RGS del 2011 e n. 38/RGS del 2012.

Si invitano, pertanto, codesti Uffici ad una attenta lettura della citata circolare, che si allega, con particolare riferimento al quadro normativo dell'istituto della delegazione di pagamento e a presupposti e limiti che lo disciplinano.

La presente circolare è pubblicata sul portale TEP al link "Divisione 1<sup>ma</sup>".

IL DIRETTORE CENTRALE  
Mazza

(originale firmato agli atti)

