



16 DIC. 2011

1860

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Servizio T.E.P. e Spese Varie

Divisione 1^a

Tax n. 064828410-064743060

Prot. 333-G/Div 1^a/2^a-Seft. n.28/2011

ROMA, 13.12.2011

OGGETTO: Trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici operate mediante l'istituto della delegazione.

- | | |
|--|-----------|
| - AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA | LORO SEDI |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI | TRENTO |
| - AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO
PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI | BOLZANO |
| AL PRESIDENTE REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA SERV. PREFETT. | AOSTA |
| - AI SIGG. QUESTORI | LORO SEDI |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA | PALERMO |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DELLA POLIZIA STRADALE | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
DELLA POLIZIA DI FRONTIERA | LORO SEDI |
| AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA FERROVIARIA | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI REPARTI MOBILI
DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA | LORO SEDI |
| - AL SIG. DIRIGENTE DEL REPARTO A CAVALLO
E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO | LADISPOLI |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E
SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO | LA SPEZIA |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER I SERVIZI
TECNICO-GESTIONALI SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO SEDE
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E C.R.A. SENIGALLIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO
ELETTRONICO NAZIONALE NAPOLI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI

e, per conoscenza

- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO
DELLA PUBBLICA SICUREZZA UFFICIO RELAZIONI SINDACALI SEDE

Com'è noto, il dipendente pubblico ha la facoltà di avvalersi dell'istituto della delegazione di pagamento per provvedere sia alla corresponsione dei premi di assicurazione, sia al rimborso rateale del finanziamento ottenuto.

La delegazione di pagamento è subordinata all'esistenza di una convenzione stipulata tra l'istituto delegatario e l'Amministrazione, la quale ha l'obbligo di verificare l'esistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, nonché il rispetto delle clausole previste dalla citata convenzione a carico dell'istituto delegatario.

A fronte dell'attività prestata, l'Amministrazione ha l'obbligo di recuperare i costi amministrativi sostenuti, ponendoli in capo all'istituto delegatario.

Al versamento di tali oneri, il cui importo unitario viene fissato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, fino ad ora hanno provveduto direttamente gli istituti delegatari effettuando i versamenti in acconto e a saldo direttamente alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Viterbo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con le circolari n. 1/RGS del 17 gennaio 2011 e n. 30/RGS del 20.10.2011, i cui contenuti si richiamano integralmente, ha modificato sia la misura che la procedura di versamento dei predetti oneri amministrativi fornendo le istruzioni operative per la quantificazione e il successivo versamento degli stessi da parte a carico degli istituti delegatari anche per le Amministrazioni centrali dello Stato, quali il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, che, per la gestione delle partite stipendiali, si avvalgono di sistemi informatici diversi dal sistema Service Personale Tesoro- SPT.

In particolare, con la circolare n. 1/RGS del 17 gennaio 2011 sono stati rideterminati, nelle misure che si evidenziano di seguito, gli oneri amministrativi che gli istituti delegatari sono tenuti a rimborsare per ciascuna delegazione convenzionale, sia di nuova attivazione che per quelle già in essere:

Tipologia delegazione	Attività	Onere	Periodicità
Contratti di finanziamento	Ricezione istanza ed istruttoria	€ 18,00	Una tantum
	Trattenute, verifiche periodiche, variazioni, versamenti e rendicontazione	€ 2,05	mensile
Contratti di assicurazione e contribuzioni per posizioni previdenziali integrative	Ricezione istanza ed istruttoria	€ 9,00	Una tantum
	Trattenute, versamenti e rendicontazione	€ 0,65	mensile

Ciò premesso, tenuto conto che, a decorrere dalla mensilità di gennaio 2012 il versamento dei predetti oneri amministrativi dovrà essere effettuato direttamente dall'Ufficio che opera la trattenuta stipendiale, si è provveduto a modificare l'attuale procedura informatica che gestisce le suddette trattenute.

In particolare, gli Uffici Amministrativo-contabili che hanno in carica la partita stipendiale del personale interessato, oltre al consueto versamento all'istituto delegatario della rata di rimborso del finanziamento o del premio assicurativo, dovranno effettuare anche il versamento degli oneri amministrativi con le modalità che di seguito si forniscono.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Con le usuali tempistiche e forme, saranno mensilmente resi disponibili agli Uffici Amministrativo-contabili, i seguenti tabulati.

1. Dettaglio ritenute di tipo C. Tale tabulato, analogo a quello già previsto per le ritenute di tipo B, contiene il dettaglio delle sole ritenute effettuate sui cedolini stipendiali del personale della Polizia di Stato in esecuzione di un contratto di delegazione di pagamento.

- Riepilogo ritenute di tipo C e Versamento in conto entrate. Tali prospetti dovranno essere utilizzati dagli Uffici Amministrativo-contabili competenti per effettuare il versamento ai seguenti capitoli di entrata del bilancio dello Stato opportunamente differenziati tra delegazioni per contratti di finanziamento e delegazioni per contratti di assicurazione.

- CAPITOLO 3378 - *"Contributi dovuti per la riscossione e il versamento delle rate di rimborso dei mutui contratti dai dipendenti statali da estinguere mediante l'istituto della delegazione di pagamento"*;

- CAPITOLO 3374 - *"Contributi provenienti dall'attività di riscossione e versamento dei premi assicurativi e dei contributi previdenziali integrali a carico dei dipendenti da estinguere mediante l'istituto della delegazione di pagamento"*.

Il suddetto versamento potrà essere eseguito mediante bonifico bancario o, in alternativa, con titolo di spesa da estinguere mediante commutazione di documenti di entrata, le cui coordinate IBAN dei capitoli su cui far affluire gli importi possono essere acquisite presso la Banca d'Italia o consultate al seguente indirizzo web: <http://www.egs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Strumenti/Codici-IBA/>.

Al fine di consentire i dovuti riscontri, ad avvenuto versamento, dovrà essere trasmessa alla Ragioneria Territoriale dello Stato competente per territorio, a mezzo posta elettronica certificata, copia della documentazione inerente il versamento effettuato, nonché il suddetto riepilogo.

Si evidenzia, ad ogni buon fine, che la spedizione della modulistica a mezzo posta tradizionale è da ritenersi consentita solo in via del tutto eccezionale.

2. Prospetti per gli istituti delegatari e attestazione. Tali prospetti, consentiranno di procedere, come di consueto, all'accredito delle somme agli istituti delegatari, nonché di attestare agli stessi l'avvenuto versamento degli oneri amministrativi per loro conto.

Si evidenzia, inoltre, che, il Centro Elettronico fornirà, come di consueto, tutte le indicazioni tecniche per l'utilizzo delle maschere appositamente predisposte per tale scopo, che saranno consultabili dagli Uffici competenti, nell'area "dematerializzazione" della procedura CENAPS.

Tutto ciò premesso, in considerazione delle novità introdotte a carico degli istituti delegatari, ed in particolare dei maggiori oneri cui sono sottoposti i nuovi contratti di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

delegazione, si richiama l'attenzione degli Uffici Amministrativo-contabili competenti alla segnalazione.

In particolare si ritiene utile rammentare che detti Uffici sono tenuti, prima dell'accettazione della richiesta di trattenuta per l'ammortamento dei prestiti garantiti e delle delegazioni di pagamento al personale della Polizia di Stato, alla verifica delle condizioni previste dalle attuali disposizioni e alle conseguenti valutazioni.

Pertanto, nel richiamare la responsabilità dei dirigenti degli Uffici Amministrativo-contabili competenti all'accettazione delle suddette richieste, si evidenzia che dovrà essere posta la massima attenzione nell'attribuzione dei codici meccanografici previsti per ciascuna tipologia di contratto di finanziamento. In particolare si rappresenta che un'erronea segnalazione potrebbe andare ad inficiare il corretto versamento dei nuovi oneri previsti, e di conseguenza rendere impossibile l'utilizzo della delegazione di pagamento per il rimborso delle relative rate.

A tal proposito si ritiene utile richiamare le disposizioni impartite nel tempo, da questa Direzione, sulla coesistenza di cessioni garantite, delegazioni di pagamento e piccoli prestiti ed in particolare sulla circostanza che, sulle retribuzioni dei dipendenti, possa gravare una sola ritenuta per delegazioni di pagamento per contratti di finanziamento.

Infine, con riferimento alle delegazioni di pagamento aventi ad oggetto polizze assicurative, in caso di stipula di più contratti (anche qualora gli stessi vengano sottoscritti con la medesima compagnia assicurativa), il dipendente dovrà presentare separate istanze di delegazione, una per ciascun contratto, cui saranno attribuiti codici meccanografici distinti.

Le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo, in qualità di sostituiti d'imposta, dovranno adottare ogni utile iniziativa per poter consentire l'applicazione del contenuto della presente circolare.

Le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché la presente, sono disponibili, nel sito del TEP al link, "1ª Divisione" consultabile digitando nel browser il seguente indirizzo <http://circolari-top-ps.it> in alternativa <http://10.119.182.1>.

IL DIRETTORE CENTRALE
Fiorio