



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/2/A/23

Roma, 27 MAG. 2013

OGGETTO: **Baby Campus** per approfondire lo studio della lingua inglese e la pratica di attività sportive, nonché la gestione delle attività a carattere educativo, animativo, ricreativo e della sorveglianza continuativa dei minori frequentatori dello stesso, riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra gli 8 ed i 12 anni.
Oasi Carpineto (Ascoli Piceno) dal 26 luglio al 9 agosto 2013.

VIA MESSAGGISTICA CERTIFICATA

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA
POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA
CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI
DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI
ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
 - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI
TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
 - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
 - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
 - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
 - AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO
DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A
CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
-
- AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO
DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI
CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

e, per conoscenza:

- AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE - UFFICI
TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER
LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER
LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA
Servizio Affari di Prefettura AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRAINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA
ROMA

Si trasmette l'unita circolare pervenuta dal Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato relativa alla realizzazione, per la stagione estiva 2013, di un "Baby Campus" che si terrà dal **26 luglio al 9 agosto 2013** all'Oasi Carpineto (AP), riservato ai figli e agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato, di età compresa tra gli **8 anni ed i 12 anni**, fino ad un **massimo di 50 minori**.

La circolare e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati attraverso il sito della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it"¹ e la rete intranet "DOPPIAVELA"².

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL., si raccomanda la più ampia diffusione tra gli interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mone



¹ (chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli)

² (assistenza/famiglia/colonie estive in Italia)

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

559/C/2/A/23

Roma, 27 MAG. 2013

OGGETTO: *Baby Campus* per approfondire lo studio della lingua inglese e la pratica di attività sportive, nonché la gestione delle attività a carattere educativo, animativo, ricreativo e della sorveglianza continuativa dei minori frequentatori dello stesso, riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra gli 8 ed i 12 anni.
Oasi Carpineto (Ascoli Piceno) dal 26 luglio al 9 agosto 2013.

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO

SEDE

(all. 4)

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, per la stagione estiva 2012, ha programmato la realizzazione di un Baby Campus, in località *Oasi Carpineto* (AP), della durata di due settimane, da effettuarsi dal **26 luglio al 9 agosto 2013**, riservato ai figli e agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato, di età compresa tra gli 8 anni ed i 12 anni, fino ad un **massimo di 50 minori**.

Le caratteristiche e le modalità organizzative del Baby Campus sono compiutamente indicate nell'**allegato A**.

Si riportano, di seguito, le indicazioni di dettaglio del soggiorno:

• **ASSISTENZA E ANIMAZIONE**

La gestione del soggiorno è affidata ad una società specializzata nel settore delle vacanze-studio, che provvederà all'assistenza continuativa dei minori durante il viaggio ed il soggiorno.

La stessa organizzazione metterà a disposizione un addetto ogni 10 partecipanti per tutta la durata del soggiorno.

La gestione è stata affidata alla ditta "**Giocamondo sc. S.p.a.**", con sede legale in Via Erasmo Mari, 63/e - 63100 Ascoli Piceno - C.F. e P.I. 01795480449, in possesso della certificazione ISO 9001:2008.

• **ASSICURAZIONE**

Sono previste, a cura dell'organizzazione, le seguenti assicurazioni:

- I. rischio infortuni per tutti i partecipanti indipendentemente dalla loro età, gli animatori, nonché il personale impiegato, con i seguenti massimali:
- Euro 250.000,00 in caso di morte, per persona;
 - Euro 250.000,00 per persona, in caso di invalidità permanente e invalidità temporanea;
 - Euro 36.000,00 per rimborsi di spese sanitarie, di protesi, ivi comprese quelle dentarie e trasporto di rientro per grave infortunio o malattia (per ogni persona).

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- II. rischio responsabilità civile verso terzi, anche mediante estensione della polizza di responsabilità civile già in essere, per i massimali di:
- Euro 1.550.000,00 per sinistro;
 - Euro 250.000,00 per persona;
 - Euro 100.000,00 per danni a cose/animali per danni cagionati verso terzi dai partecipanti al soggiorno. Si specifica che nei "terzi" si intendono comprese anche le strutture alloggiative, sportive, di studio, di ricreazione e simili, poste a disposizione dei partecipanti al soggiorno.

• DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire *via fax, al numero 06/46572360/1* o tramite posta elettronica: dipps.fondodiassitenzaps@pecps.interno.it la domanda redatta su apposito modulo (**all. 1**), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate (avendo cura di indicare se intenderanno usufruire del servizio pullman) unitamente alla **dichiarazione ISEE**, alla scheda sanitaria (**all. 2**), alla dichiarazione per l'acquisizione del consenso ai fini dell'utilizzo dei dati personali (**all. 3**) *improrogabilmente entro e non oltre il 28 giugno 2013*.

Per motivi strettamente organizzativi non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data sopraindicata.

• DOCUMENTAZIONE SANITARIA

I minori dovranno portare al seguito e consegnare al responsabile del viaggio, al momento della partenza, la seguente documentazione sanitaria:

- scheda sanitaria (**all. 2**) compilata per intero, con particolare riguardo all'autorizzazione ai trattamenti medici.
- tessera sanitaria.

• BAGAGLIO

Ogni partecipante dovrà avere un solo bagaglio. Si sconsiglia di portare al seguito oggetti di valore (cellulari, pc, tablet, giochi elettronici ed altri dispositivi, ecc.), mentre si suggerisce di consegnare ai ragazzi una somma minima di danaro per provvedere ad eventuali spese per esigenze personali. Detta somma potrà essere consegnata, in custodia, al responsabile della Società che accompagnerà il gruppo.

• GRADUATORIA

Ai fini dell'ammissione al Baby Campus verrà stilata una graduatoria consultabile nella rete intranet della Polizia di Stato **DoppiaVela** (*assistenza/famiglia/colonie estive in Italia*) e nel sito internet della Polizia di Stato www.poliziadistato.it (*chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli*). A tal fine gli interessati dovranno compilare e sottoscrivere l'apposita dichiarazione (**all. 3**), con la specifica che verranno pubblicati solamente i nomi dei richiedenti, non già dei minori. Nell'eventualità che venissero ammessi due, o più figli, il

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

loro numero verrà specificato accanto al nominativo del genitore (Es. ROSSI ALBERTO - 2 -). Ogni ulteriore dettaglio verrà comunicato personalmente ai diretti interessati telefonicamente e/o tramite e-mail.

Qualora pervenga un numero di domande superiore ai posti disponibili ed al fine di offrire una effettiva rotazione tra tutto il personale, si renderà necessario operare una selezione in base ai seguenti criteri:

- A. categoria di appartenenza** (orfani di Vittima del Dovere o del personale della Polizia di Stato, orfani di un genitore anche se non appartenente alla Polizia di Stato, figli del personale della Polizia di Stato in servizio e del personale della Polizia di Stato in quiescenza);

a) orfani di Vittime del Dovere	70 punti
b) orfani del personale della P.di S.	40 punti
c) orfani di padre o madre anche se non appartenente alla P. di S.	35 punti
d) figli del personale della P.di S. in servizio	30 punti
e) figli del personale della P.di S. in servizio	20 punti
f) figlio di personale della P. di S. con fratello/sorella inserito nel piano Marco Valerio	10 punti

- B. composizione del nucleo familiare** con riguardo al numero dei **figli a carico**;

a) 1 figlio	0 punti
b) 2 figli	2 punti
c) 3 figli	4 punti
d) 4 o più figli	6 punti

- C. reddito del nucleo familiare**, come risultante dalla **dichiarazione ISEE** (*pena esclusione dalla stessa*) che dovrà essere necessariamente **prodotta** unitamente alla **domanda**. Nel caso di affidamento del minore ad un solo genitore, dovrà essere indicato il reddito del genitore dipendente della Polizia di Stato;

- **Reddito del nucleo familiare:**

a) inferiore a € 16.000,00	15 punti
b) da € 16.000,01 a € 24.000,00	10 punti
c) da € 24.000,01 a € 40.000,00	7 punti
d) superiore a € 40.000,01	5 punti
- in caso di richiesta per due o più fratelli , a fronte dell'insufficienza dei posti, sarà data priorità al ragazzo di maggiore età, salvo diversa indicazione del dipendente;	

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- a **parità di punteggio** tra più richiedenti, verrà data precedenza alla maggiore età.

Le domande sprovviste di dichiarazione ISEE non saranno accolte.

• MODALITA' DI PAGAMENTO

Per coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, verrà comunicato, a mezzo telegramma, l'importo a carico della famiglia da versare direttamente alla Società Aggiudicataria con le seguenti modalità:

- bonifico bancario:

IBAN IT 21 N 05748 13501 100000005144 presso la "Banca dell'Adriatico"-
filiale di Ascoli Piceno.

• QUOTE

La quota di partecipazione al soggiorno a carico delle famiglie è prevista a seconda della dichiarazione ISEE:

con redditi fino a	€ 25.000,00	40% Fondo Assistenza	60% Famiglia
con redditi fino a	€ 50.000,00	30% Fondo Assistenza	70% Famiglia
con redditi sup. a	€ 50.000,00	20% Fondo Assistenza	80% Famiglia

Dette quote, pertanto, sono fissate come segue:

- **Euro 435,90 pro-capite per famiglie con redditi fino a € 25.000,00**
- **Euro 508,54 pro-capite per famiglie con redditi fino a € 50.000,00**
- **Euro 581,18 pro-capite per famiglie con redditi sup. a € 50.000,00**

La presente circolare ed i moduli allegati per l'ammissione dei minori risultati vincitori potranno essere consultati e scaricati tramite il portale della rete intranet della Polizia di Stato **DoppiaVela** (*assistenza/famiglia/colonie estive in Italia*) e nel sito internet della Polizia di Stato **www.poliziadistato.it** (*chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli*).

Si segnala infine, che gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti alla presente circolare, ai seguenti punti di contatto:

- telefono: 06/46572337/340/339;
- posta elettronica: dipps.fondodiassistentzaps@pecps.interno.it;
- fax: 06/46572360/1.

IL DIRIGENTE DELEGATO

Terribile

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

ALLEGATO A

“Oasi Carpineto” (AP) dal 26/07/2013 al 09/08/2013

Baby Campus per minori di età compresa tra gli 8 ed i 12 anni

VIAGGIO

Il viaggio sarà effettuato con pullman gran turismo, in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001-2008 con un accompagnatore, con partenza il 26 luglio 2013, alle ore 09.00, da via del Castro Pretorio, 5 per Ascoli Piceno e rientro da Ascoli Piceno a Roma il 9 agosto 2013, in via del Castro Pretorio, 5 alle ore 12.00 circa.

Sarà possibile raggiungere direttamente la sede del Baby Campus previa espressa specificazione nella domanda di partecipazione. In tal caso, i minori dovranno raggiungere l'Oasi Carpineto tra le ore 12.30 e le 14.00 del 26 luglio 2013 e lasciare la struttura entro le ore 09.00 del 9 agosto 2013.

Al momento della partenza i minori dovranno essere affidati al responsabile della società dal genitore/tutore. In caso di persona diversa dagli stessi questa dovrà essere munita di apposita delega del genitore/tutore, corredata dalla copia del documento d'identità.

Analogamente, al rientro i minori potranno essere affidati a persona diversa dal genitore/tutore esclusivamente se munita di apposita delega e copia del documento del delegante.

Detta procedura dovrà essere seguita anche da coloro che raggiungeranno direttamente la sede del Baby campus presso l'Oasi Carpineto.

Sarà cura di questo Fondo comunicare tempestivamente, a mezzo telegramma, agli ammessi al soggiorno: l'orario di partenza, di rientro, nonché il nominativo del referente della società ed i relativi recapiti telefonici.

SISTEMAZIONE E VITTO

L'Oasi di Carpineto è situato a soli 5 minuti dalla cittadina di Ascoli Piceno e a 20 minuti dalla città di San Benedetto del Tronto. La struttura è immersa nel verde di un parco di 5.000 mq, con piscina attrezzata per ragazzi, campo di calcio regolamentare in erba, campi polivalenti per lo svolgimento di molteplici attività sportive e zone panoramiche attrezzate. Inoltre, la struttura dispone di un divertente “adventure park” per tutte le età, con ponti tibetani e tirolesi, percorsi nel bosco, nonché di un campo per il tiro con l'arco.

La sistemazione presso l'Oasi Carpineto, è prevista in camere, doppie e triple, con servizi igienici privati al loro interno.

I partecipanti fruiranno di pensione completa presso la sala ristorante interna e la colazione nell'apposita sala a buffet. Le cucine per la preparazione dei pasti sono moderne, attrezzate e in grado di soddisfare ogni tipo di esigenza alimentare, dalla preparazione di cibi per persone allergiche o celiache, all'attenta cura dei menù calibrati in base alle corrette dosi per una strategia di prevenzione dell'obesità giovanile.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

GESTIONE DEL TEMPO NEL CORSO DELLA GIORNATA - Giornata tipo

08,00 sveglia e colazione alle 08.45
09,15 inizio attività che termineranno alle 12,30 per il pranzo
14,00 riposo in camera e 15,30 ripresa delle attività con merenda alle 17,00
19,00 rientro in struttura e docce
20,00 cena
20,30 telefonate / tempo libero
21,00 inizio attività serale fino alle ore 23,00.

E' previsto un corso di lingua inglese, con classi di massimo 15 studenti, al termine del quale verrà rilasciato un attestato di fine corso.
Inoltre, durante il soggiorno saranno effettuate con bus GT visite al centro storico di Ascoli Piceno, patria della famosa Oliva Ascolana, che permetterà di ammirare i monumenti più belli della città ed il celebre museo della Quintana.

ATTIVITA' SPORTIVE

Il soggiorno presso l'Oasi Carpineto è incentrato sul tema dello sport. Entusiasmanti novità permetteranno la partecipazione di ragazze e ragazzi, che avranno la possibilità di cimentarsi in numerosi e divertenti altri sport, oltre il calcio.

Saranno organizzate attività ludico-ricreative pomeridiane e serali da staff di animatori professionisti.

I ragazzi saranno coinvolti anche in altre divertenti attività giornalieri quali il body painting, i giochi d'acqua, le mini olimpiadi, giochi senza frontiere, giochi musicali, acqua-gym, serate a tema. Le animazioni serali con musica e balli di gruppo, il karaoke, il ghiotto nutella party, le serate a film e tanto altro ancora.

Tutte le attività sportive di cui sopra saranno coordinate da un insegnante di Educazione Fisica di comprovata esperienza e capacità organizzativa.

Le escursione, sia di intera che di mezza giornata, verranno effettuate con Bus GT riservati in regola con le norme vigenti ed in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008. I ragazzi partiranno e ritorneranno direttamente alla struttura sempre seguiti da assistenti qualificati per tutto il periodo della gita, con rapporto di 1/10.

I partecipanti al Baby campus potranno essere contattati dai genitori durante il soggiorno nelle fasce orarie destinate al pranzo ed alla cena. A tal fine, nel telegramma sarà indicata l'utenza telefonica dedicata.

Per informazioni potrà essere consultato il sito: www.lamiaestate.it, mentre la segreteria di Giocamondo è operativa al n. 0736-336339 (dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 17.30)

QUOTE A CARICO DELLE FAMIGLIE

- Euro 435,90 pro-capite con redditi fino a € 25.000,00
- Euro 508,54 pro-capite con redditi fino a € 50.000,00
- Euro 581,18 pro-capite con redditi sup. a € 50.000,00

Baby Campus località Oasi Carpineto (AP) dal 26 luglio al 9 agosto 2013

DATI DEL MINORE

Cognome e nome del minore*

luogo e data di nascita* gg/mm/aaaa

indirizzo*

C.A.P.* Prov.*

indicare se *:
orfano: vittima del dovere del dipendente di genitore diverso dal dipendente
 figlio di dipendente con fratello/sorella inserito nel piano "Marco Valerio"

DATI DEL DIPENDENTE

cognome e nome * gg/mm/aaaa

luogo e data di nascita*

qualifica*

in servizio presso *

cod. fiscale*

cellulare* tel. uff.* abit.*

se in quiescenza: dal gg/mm/aaaa e-mail*

*Composizione del nucleo familiare**

	cognome e nome*	grado di parentela	data di nascita	reddito familiare(*)
1)	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____	_____
5)	_____	_____	_____	_____

(*) Campi obbligatori

(*) Il reddito familiare così come risultante dalla dichiarazione ISEE. In caso di affidamento del minore dovrà essere indicato il reddito del genitore dipendente della Polizia di Stato. Le domande sprovviste di dichiarazione ISEE e la non compilazione dei campi obbligatori saranno respinte.

Il richiedente, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 dichiara che quanto sopra attestato corrisponde a verità, dichiara altresì di conoscere le disposizioni che riguardano l'ammissione dei minori al Baby Campus con particolare riguardo alla circolare n. 559/G/2/A/23 del 27 maggio 2013 e di accettarle incondizionatamente, consentendo altresì la partecipazione del figlio minore alle visite e gite indicate nei relativi programmi.

Il sottoscritto è inoltre consapevole che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e dell'organizzazione affidataria del servizio. Autorizza altresì gli esercenti professioni sanitarie al trattamento dei dati inerenti la salute limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità del partecipante, dei terzi e della collettività.

Si allega alla presente domande di partecipazione (all. 1): 1. dichiarazione ISEE - 2. scheda sanitaria - 3. consenso trattamento dati - La documentazione dovrà pervenire a questo Ufficio esclusivamente tramite posta elettronica: dpps.fondodassistenzaps@pcps.interno.it o fax 0646572360 **improrogabilmente entro il 28 giugno 2013.**

data _____ firma _____

SCHEDA SANITARIA DEL MINORE

(all. 2)

(Le informazioni contenute nella presente scheda, saranno trattate in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003)

REGIONE _____	ASL _____
COGNOME: _____	NOME: _____
NATA/O A: _____	IL: _____ / _____ / _____
RESIDENTE A: _____	VIA: _____
ESAME OBIETTIVO: _____	
ECTOPARASSITOSI: _____	
PATALOGIE IN ATTO: _____	
Il/la minore non presenta sintomi o segni riferibili a malattie trasmissibili in atto; non convive e non ha avuto contatti con persone affette da malattie trasmissibili in fase di contagiosità, tali da precludere l'ammissione dello/a stesso/a al Baby Campus.	
TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO _____	data compilazione _____

Da compilare a cura del genitore

1. **Malattie pregresse:** morbillo parotite pertosse rosolia varicella scarlattina altro _____
2. **Allergie:** farmaci _____ pollini _____ polveri _____
muffe _____ alimenti _____ veleno insetti _____
3. **Terapie in corso (allegare certificazione del medico curante):** _____
4. **Dieta speciale (specificare alimenti vietati):** _____
5. **Notizie utili per il medico del Campo estivo:** _____
6. **Apparecchi protesici e/o altri ausili:** _____

FIRMA DEL GENITORE _____ DATA _____

• Vaccinazioni eseguite (la compilazione può essere sostituita da certificato di vaccinazione)

	1° dose	2° dose	3° dose		1° dose	2° dose	3° dose
DT	___/___/___	___/___/___	___/___/___	MPR	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami		___/___/___	___/___/___	Richiami		___/___/___	___/___/___
DTP	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Morbillo	___/___/___	___/___/___	
Richiami		___/___/___	___/___/___	Parotite	___/___/___	___/___/___	
POLIO	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Rosolia	___/___/___	___/___/___	
Richiami		___/___/___	___/___/___	HiB	___/___/___	___/___/___	___/___/___
HBV	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Altre (specificare):	_____		
Richiami		___/___/___	___/___/___		_____		

SCHEDA SANITARIA DA CONSEGNARE DIRETTAMENTE ALL'INCARICATO DELLA DITTA

