



QUESTURA DI VENEZIA

Ufficio del Personale
Sezione Corsi Concorsi Assistenza

Prot.47/Cir. 2.10 Pers./2013

Venezia, 18 MAR. 2013

OGGETTO: Conferimento di borse di studio ai figli, agli orfani e ai dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2013.

ALLEGATO

DIRIGENTI DIVISIONI E UFFICI QUESTURA	LORO SEDI
DIRIGENTI COMM.TI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI	LORO SEDI
FUNZIONARI PREPOSTI SEZIONI	LORO SEDI

RESPONSABILE SEZIONE P.G. C/o TRIBUNALE ORDINARIO	VENEZIA
RESPONSABILE SEZIONE P.G. C/o TRIBUNALE DEI MINORI	VENEZIA

RESPONSABILE ZONA T.L.C.	VENEZIA
--------------------------	---------

E. per conoscenza:

AL VICARIO DEL QUESTORE	S E D E
-------------------------	---------

ALLE SEGRETERIE PROV.LI DELLE OO.SS. DELLA POLIZIA DI STATO SIULP, SAP, SIAP/ANFP, SILP per la CGIL, UGL- Polizia di Stato COISP-UP-FPS-ADP-PNFI, CONSAP-Patto Italia Sicura, FEDERAZIONE SP(tramite Segretario Provinciale UILPS)	LORO SEDI
--	-----------

Per opportuna conoscenza e norma, affinché si porti a conoscenza tutto il personale dipendente interessato, si trasmette copia della circolare ministeriale n. 559/C.3.B.1, datata 14 marzo 2013, relativa all'oggetto, significando che le eventuali istanze dovranno essere trasmesse all'Ufficio del Personale improrogabilmente entro il 30 aprile 2013.

IL QUESTORE
(V. Roca)
D'ORDINE
IL DIRIGENTE
D.ssa Sara Bellantoni

U^o 4/2013 prot - 28

RECELIATO
17/03/2013



CENTRO TELEGRAFICO
QUESTURA DI VENEZIA
MOD. (P.S.C.)
14 MAR 2013
1120 NB

QUESTURA DI VENEZIA
Ufficio di Gabinetto
Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
ARRIVO

Rong
X CIDE
7

559/C.3.B.1

Roma. 14 MAR. 2013

Oggetto: Conferimento di borse di studio ai figli, agli orfani e ai dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2013.

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLA PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza,

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si siano distinti con un profitto scolastico particolarmente meritevole, il Servizio Assistenza e Attività Sociali di questa Direzione Centrale conferisce, annualmente, a favore dei figli dei dipendenti in servizio o in congedo, agli orfani ed ai dipendenti della Polizia di Stato delle borse di studio.

Tali borse di studio, per l'anno scolastico e accademico 2011/2012, sono distinte nelle seguenti categorie:

- A) - n. 200 borse di studio da 250,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge, a studenti, figli di dipendenti della Polizia di Stato, iscritti, per l'anno scolastico 2012-2013, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, alla prima classe delle scuole medie superiori, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2011-2012, non da ripetenti, la licenza di scuola media inferiore, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 9/10;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- B) – n. 150 borse di studio da 300,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge, a studenti, figli di dipendenti della Polizia di Stato, iscritti, per l'anno scolastico 2012-2013, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, a classi della scuola media superiore, successive alla prima, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2011-2012, non da ripetenti e senza sospensione dello scrutinio, la promozione alla classe superiore con una votazione media non inferiore a 8,50/10;
- C) – n.100 borse di studio da 500,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge a studenti, figli di dipendenti della Polizia di Stato, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2011-2012, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, non da ripetenti, una votazione non inferiore a 95/100 negli esami finali di Stato (maturità classica, scientifica, tecnica ecc.);
- D) – n. 40 borse di studio da 400,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge ad orfani di dipendenti della Polizia di Stato, iscritti per l'anno scolastico 2012-2013, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, ad una classe delle scuole medie superiori, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2011-2012, non da ripetenti, la promozione, senza sospensione dello scrutinio, con una votazione media non inferiore a 6/10. A tal fine, sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);
- E) – n. 10 borse di studio da 550,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge, ad orfani di dipendenti della Polizia di Stato, che abbiano superato gli esami finali di Stato (maturità classica, scientifica, tecnica etc.), nell'anno scolastico 2011-2012, con una votazione non inferiore a 60/100. Sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);
- F) – n. 10 borse di studio da 600,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, per i dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito, nell'anno solare 2012 o nell'anno accademico 2011-2012, un diploma di laurea a ciclo unico o specialistico con una votazione non inferiore a 105/110.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

• MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta su appositi stampati da ritirare presso gli Uffici o i Reparti di appartenenza (scaricabile, altresì, dal sito www.poliziadistato.it e dalla rete intranet "DOPPIAVELA"), dovrà essere compilata dal dipendente o da chi esercita la potestà parentale e firmata, oltre che dal richiedente, anche dallo studente, se maggiorenne.

Per gli orfani dovranno essere indicate le generalità, la qualifica o il grado del genitore deceduto.

Si precisa che quanto dichiarato nella domanda avrà valore di autocertificazione e che le istanze incomplete (per es. allegati compilati in parte o non barrati in tutte le singole voci) costituiranno motivo di esclusione dal bando.

Il richiedente dovrà presentare la domanda entro il **30 aprile 2013**. La firma dovrà essere apposta al momento della presentazione e contestualmente autenticata (all. 4).

Le domande, così autenticate, dovranno essere trasmesse dagli Uffici riceventi:

- alle Questure-Uffici del Personale - competenti territorialmente per sede di servizio, per i dipendenti ed i figli dei dipendenti, o di residenza, per gli orfani colà residenti;
- agli Uffici e Reparti territoriali - che avranno l'onere di trasmetterle alle relative Questure competenti per territorio - per coloro che vi prestano servizio;
- all'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. per i dipendenti del Dipartimento della P.S. -

che provvederanno:

- alla verifica della documentazione ed alla sua corrispondenza con quella richiesta dal bando disponendo, in caso di carenza, una pronta integrazione, significando che la pratica incompleta comporterà l'esclusione dal concorso;
- all'invio delle suddette istanze, corredate dalla relativa documentazione, al Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato - Servizio Assistenza ed Attività Sociali, **inderogabilmente, entro il 31 maggio 2013** (fa fede la data di spedizione).

• REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al presente bando possono partecipare i dipendenti in servizio effettivo, i figli a carico dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio effettivo, i figli dei dipendenti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

in quiescenza (a condizione che gli stessi non svolgano alcuna attività lavorativa presso altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati) e gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

Al fine del possesso dei richiamati requisiti, si considerano fiscalmente a carico i figli e gli orfani, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa. Si considerano, altresì, a carico, oltre i figli per i quali il richiedente percepisce la quota di aggiunta di famiglia, anche quelli maggiorenni che non siano provvisti di reddito proprio, ovvero che abbiano percepito nell'anno 2011 un reddito proprio inferiore a Euro 2.840,51, al lordo degli oneri deducibili.

Sono esclusi dal concorso gli studenti che:

- per l'anno scolastico 2011/2012, risultino ripetenti del corso già frequentato nell'anno 2010/2011;
- per l'anno accademico 2011/2012, risultino ripetenti o fuori corso nel percorso formativo universitario a ciclo unico o specialistico;
- per l'anno scolastico o accademico 2011/2012, abbiano fruito di sovvenzioni o incentivi economici ai fini scolastici, ovvero beneficino di borsa di studio o analogo contributo concesso da altri Enti o del presalario universitario.

• DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutte le domande presentate, utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno contenere i seguenti dati ed allegati:

- 1) indicazione della categoria di borsa di studio per la quale si intende concorrere e dell'anno scolastico frequentato (all. I);
- 2) per le sole categorie "B" e "D" - autocertificazione con votazioni finali riportate in ciascuna materia, incluso il voto di condotta, anche per coloro che hanno conseguito l'attestato di frequenza (per il triennio delle scuole professionali) (all. A);
- 3) per le sole categorie "A", "C" ed "E" - autocertificazione riportante il voto di diploma (scuola media inferiore o scuola media superiore) (all. B);
- 4) per la sola categoria F - autocertificazione riportante l'anno di immatricolazione, la data di conseguimento della laurea ed il voto di laurea - (all. C);
- 5) attestato ISEE per la determinazione del reddito dell'intero nucleo familiare (i dipendenti legalmente separati o divorziati dovranno presentare la certificazione ISEE riferita esclusivamente al proprio reddito);
- 6) composizione del nucleo familiare del dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico. La mancata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare a carico non potrà dare luogo all'attribuzione del relativo punteggio (all. 3);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- 7) sottoscrizione del concorrente o di chi esercita la potestà parentale attestante di non aver percepito altra borsa di studio od analogo contributo da parte di altri Enti in relazione al titolo di studio posseduto. A tale proposito si precisa che non saranno ammessi coloro che abbiano conseguito un diploma di laurea successivo al primo, qualora gli stessi siano già risultati vincitori, per la prima laurea, di borsa di studio da parte di questo Ufficio (all. I);
- 8) dichiarazione dell'ex-dipendente da cui risulti che il medesimo non svolge attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati, perché in tal caso non saranno prese in considerazione le istanze presentate (all. I);
- 9) fotocopia del documento d'identità del concorrente, se maggiorenne, o del dipendente esercente la potestà parentale;
- 10) per la sola categoria F - attestato di anzianità di servizio nella Polizia di Stato, rilasciato dall'Ufficio di appartenenza.

Si richiama l'attenzione, in tutte le fasi del procedimento, sul rispetto della normativa in materia di privacy e sulle indicazioni fornite da questo Dipartimento con circolari emanate in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare, attraverso gli altri Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese dagli interessati.

• FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per l'assegnazione delle borse di studio saranno formulate distinte graduatorie.

Per i concorsi di cui alle lettere A - B - C - D - E - F, (vedasi pag. 3 e 4 della presente circolare), l'attribuzione del punteggio, che determinerà il posto in graduatoria, sarà effettuata sulla base:

- del merito scolastico, tenendo conto delle votazioni conseguite dallo studente;
- a parità di punteggio scolastico, avrà precedenza lo studente appartenente ad un nucleo familiare con reddito complessivo inferiore;
- a parità di voto scolastico e di reddito familiare, sarà valutato favorevolmente il numero maggiore dei familiari a carico del dipendente o ex dipendente;
- a parità di punteggio sarà data la precedenza:
 1. per i figli dei dipendenti in servizio o per quelli dei dipendenti collocati a riposo:
- allo studente che frequenta il corso di studi superiore (per le categorie B e D).
 2. per gli orfani, nell'ordine:
- all'orfano di "Vittima del Dovero" o di "Deceduto per Servizio";
- all'orfano di entrambi i genitori;
- all'orfano di maggiore età.



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Il punteggio di merito sarà ricavato dalla media dei voti ottenuti nelle diverse materie scolastiche. Non saranno calcolati i voti riportati in "Religione".

Per completezza di informazione, si riportano, di seguito, i punteggi assegnati con riferimento alle persone conviventi e fiscalmente a carico:

1 al 50%	0,25	3 al 50%	0,75
1 al 100%	0,50	3 al 100%	1,50
2 al 50%	0,50	4 al 50%	1
2 al 100%	1	4 al 100%	2

Infine, si specifica che le graduatorie di merito saranno predisposte da un'apposita Commissione, istituita con decreto del Direttore Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato, che assegnerà le relative borse di studio, secondo i criteri stabiliti nella presente circolare.

Tale Commissione sarà costituita da un Dirigente dei ruoli della Polizia di Stato con funzioni di Presidente, un Funzionario della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato - Servizio Assistenza ed Attività Sociali, un Funzionario della Direzione Centrale per le Risorse Umane e due rappresentanti del personale della Polizia di Stato designati dalle Organizzazioni Sindacali.

Le somme eventualmente residue, saranno utilizzate, in via prioritaria, per l'assegnazione del beneficio a tutti i concorrenti orfani e, in subordine, ai figli dei dipendenti ammessi nelle rispettive graduatorie e risultati non vincitori.

La presente circolare e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati dal sito ufficiale della Polizia di Stato www.poliziadistato.it e dalla rete intranet "DOPPIAVELA".

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL., si raccomanda la massima diffusione tra gli interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE

Monc

Monc

MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato
Servizio Assistenza ed Attività Sociali

prot. ufficio ricevente

situazione del candidato: dipendente figlio del dipendente
 figlio di vittima del dovere orfano

.... sottoscritti.....
(cognome e nome dello studente o del dipendente concorrente)

nat.....a..... prov..... ilC. F.....

figlio/orfano del
(cognome, nome del dipendente o ex dipendente)

Ufficio..... Sede..... Tel. Ufficio

nat.... aprov.....ilC. Fise.....

in servizio in quiescenza deceduto

Qualifica residente a(prov.....)

in via n. C.A.P. Tel. Abitazione e cellulare

indirizzo e-mail corporate individuale (obbligatorio).....

presa visione della circolare 559/C.3.B.1 del 2013 chiede di essere ammessa.....al

concorso per il conferimento di borse di studio di cui alla lettera della circolare stessa.

Il concorrente dichiara:

di non essere ripetente nell'anno scolastico 2011/2012 del corso frequentato nell'anno scolastico precedente;

di non essere fuori corso o ripetente per il relativo corso accademico;

di non essere assegnatario di altro beneficio analogo.

di essere iscritto per l'anno scolastico 2012/2013 alla classe..... della scuola.....

 Firma dipendente

 Firma dello studente

 Firma dipendente concorrente

Per il personale in quiescenza:

Data cessazione dal servizio Cat. Assegnata..... Ultima sede di servizio

L'interessato dichiara di non svolgere alcuna attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati.

 Firma

A CURA DELL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE DELLA QUESTURA DI APPARTENENZA

.....
(timbro lineare dell'Ufficio)

Cognome e nome dello studente concorrente Data di nascita Cognome e Nome Dipendente

an mm gg

QUESTURA E REPARTO	SCUOLA E CORSO FREQUENTATO DALLO STUDENTE	MEDIA SCOLASTICA O ACCADEMICA DELLO STUDENTE	FAMILLARIA CARICO DEL DIP.	DATA DI ASSUNZIONE DIP.	ALiquota IRPEF

....., li.....2013

Timbro

.....
(Firma del Funzionario Responsabile)

RISERVATO AL SERVIZIO ASSISTENZA E ATTIVITA' SOCIALI

Questura	Provincia residenza	Tipo concorso	Anno di corso	Votazione media	Familiari a carico	Anzianità di servizio	Aliquota IRPEF
----------	---------------------	---------------	---------------	-----------------	--------------------	-----------------------	----------------

--	--	--	--	--	--	--	--

LE DOMANDE PRIVE IN TUTTO O IN PARTE DEI DATI RICHIESTI O COMPILATE CON NOTIZIE INESATTE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

(DA COMPILARE PER LE SOLE CATEGORIE B - D)

allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000*)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____)
il ____/____/____ residente a _____ (____) in _____ n. _____
genitore/tutore di _____ nato a _____ il _____

DICHIARA

che lo studente _____ nell'anno scolastico 2011/2012
ha frequentato la classe (specificare il tipo di scuola ad es. liceo classico, Istituto Magistrale etc.) _____
dell'Istituto Scolastico (indicare il nome) _____ riportando
le seguenti votazioni (specificare i voti per singola materia, incluso il voto di condotta):

MATERIA

VOTO

data _____

firma _____

(*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

(DA COMPILARE PER LE SOLE CATEGORIE A - C - E)

allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000⁴)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente - se maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____)
il ____/____/____ residente a _____ (____) in _____ n. ____
genitore/tutore di _____ nato a _____ il _____

DICHIARA

che lo studente _____ nell'anno scolastico 2011/2012
ha conseguito il diploma di _____ presso
l'Istituto scolastico (indicare il nome) _____
riportando la votazione finale di _____

data _____

firma _____

⁽⁴⁾ I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(DA COMPILARE PER LA SOLA CATEGORIA F)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000*)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (_____)
 il ____/____/____ residente a _____ (_____) in _____ n. _____

DICHIARA

di essersi immatricolato nell'anno accademico _____ ad un corso di laurea specialistica presso
 l'Università di _____
 e di aver conseguito in data _____ il diploma di laurea specialistica in

 con la seguente votazione finale _____

data _____

firma _____

(*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.