

L'anno 2012 addì 30 del mese di novembre alle ore 09.30 , nei locali messi a disposizione dalla Società di Gestione Aeradria spa presso l'Aeroporto Civile "F.Fellini" di Rimini sono presenti :

per l'Amministrazione

V.Q.A. della P. di S. Dr. Amilcare GENOVESE, Dirigente l'Ufficio Polizia di Frontiera scalo Marittimo ed Aereo di Rimini;
Medico Principale della P. di S. Dott.ssa MUTO Nunziatina responsabile per la L. 626/94 e successive modifiche in D.L. 81/2008.
Ass..C. della P. di S. Michele DI PALMA R.S.P.P. per la L. 626/94 e successive modifiche in D.L. 81/2008 per l'Ufficio Polizia di Frontiera di Rimini .

Per le Organizzazioni Sindacali

Segreteria Provinciale **S.I.U.L.P.**

PARMA Patrick

DE FELICE Armando

Segreteria Provinciale S.A.P.

SCARPELLINI Tiziano

DE DONATO Francesco

Segreteria Provinciale S.I.A.P. – A.N.F.P.

FONTANA Carlo

DE STRADIS Cosimo

Segreteria Provinciale **SILP per la CGIL**

BIGUZZI Andrea

FRUTTETI Claudio

Segreteria Provinciale **COISP**

MALANDRA Marco

Segreteria Provinciale **UGL- POLIZIA DI STATO**

SANTOLINI Davide Segretario Provinciale

PIOLANTI Luca Segretario c/o Polaria Rimini

Segretario

Sov. della P. di S. GAMBELLI Davide

La riunione, convocata su richiesta del Dirigente l'Ufficio Polizia di Frontiera di Rimini, ai sensi del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 nr. 81 vede la partecipazione di tutte le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.//

L'ordine del giorno prevede : - Confronto annuale in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.//

Il Dott. Genovese saluta i presenti e introduce il discorso illustrando l'evoluzione della situazione in merito alla sistemazione dei locali in uso all'Ufficio di Polizia di Frontiera.//

Passa quindi la parola al responsabile R.S.P.P. e al Medico Principale della P. di S. dott.ssa Muto per l'analisi tecnica del D.V.R. ("Documento di Valutazione dei Rischi").//

La Dott. Muto espone i risultati anonimi e collettivi della Sorveglianza Sanitaria dell'anno 2012 precisando che comunque gli esami risultano necessari nei casi di maggior impegno operativo del dipendente come videoterminalista. Per gli Istruttori di tiro la situazione è diversa e vengono regolarmente effettuati i previsti controlli che hanno sempre riscontrato un esito negativo. Esiste inoltre il rischio rumore che nell'orientamento delle altre strutture aeroportuali è stato rivisto e per il personale impiegato in servizi in cui non è stato riscontrato uno specifico rischio(Uffici) non risulta necessario effettuarlo, per gli altri casi si

è ritenuto di aumentare gli intervalli di tempo tra i controlli, consiglia all'Amministrazione di chiedere alla Società di Gestione Aeradria copia di rilevazione fonometrica aggiornata.. Altra tipologia è il rischio biologico che però viene riconosciuto, dalla Direzione Sanitaria, solo nel caso di incidenti avvenuti in servizio con contatti a rischio. Passa quindi la parola al R.S.P.P. precisando che la situazione ambientale dell'Ufficio Polizia di Frontiera è sostanzialmente migliorata.//

L'R.S.P.P. si presenta ed espone la situazione dell'Ufficio alla luce dei lavori di ristrutturazione effettuati dalla Società di Gestione; gli impianti tecnologici sono stati completamente sostituiti garantendo un buon livello di salubrità degli ambienti, unica eccezione per la Sala Operativa in cui la temperatura, a causa della presenza di molte apparecchiature elettroniche risulta troppo elevata. La porta d'ingresso risulta non consona e si ritiene opportuno produrre richiesta alla Società di Gestione, per la futura valutazione ed eventuale sostituzione.//

La pulizia degli ambienti risulta scarsa per la bassa frequenza degli interventi della ditta Helyos che ha vinto l'appalto del Ministero dell'Interno. //

Il SAP chiede se come già anticipato nella precedente riunione il Direttore dell'8^Zona ha chiesto alla Società di Gestione di collaborare nelle pulizie.//

L'R.S.P.P. riferisce che al momento non risulta alcun intervento.//

E stata appesa la cartellonistica antipanico con le vie di fuga e la presenza dei dispositivi antincendio.

Il SAP interviene sui bagni riferendo la presenza nel contratto di precise indicazioni per la pulizia dei bagni che hanno una priorità, e si ritiene opportuno che i servizi igienici vengano puliti quotidianamente.//

L'R.S.P.P. riferisce che le disposizioni al personale della ditta Helyos sono state date in tal senso ma la frequenza degli interventi (2 volte a settimana) è troppo scarsa.//

Le OO.SS. riferiscono che è opportuno far intervenire la Società di Gestione per collaborare nelle pulizie come era stato riferito dal Direttore dell'8^Zona.//

Il SIULP chiede di effettuare interventi straordinari per la pulizia degli armadi o per lavori più impegnativi, per i controlli sanitari ai videoterminalisti si ritiene necessario effettuare un tourn over del personale impiegato nei servizi di controllo documentale per ridurre lo stress visivo come era stato disposto in precedenza dal Dirigente dell'Ufficio sollecitando i Capi Turno ad effettuare detto Tourn Over. Altro problema è il rischio rumore che in questa realtà vede tutto il personale impiegato nei controlli di frontiera compreso quello degli Uffici.//

Il Sanitario riferisce che il rischio deve essere protratto per più ore continuative.//

Il SIULP prosegue con l'evidenziare le problematiche di salubrità degli Uffici per la mancanza di una più opportuna aerazione e nella S.O. si potrebbe reinstallare il Condizionatore che era presente prima dei lavori.


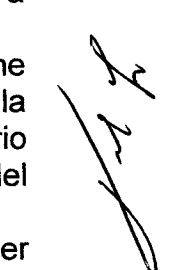
L'R.S.P.P. riferisce che è stato già chiesto alla Società di provvedere al rimontaggio dell'apparato.//

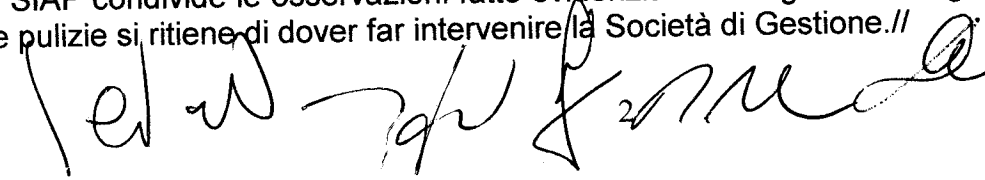

Il SIULP prosegue con i sostegni degli estintori che non possono restare a terra e risulta necessario un pulsante per l'interruzione della corrente nei casi d'incendio, altro problema è l'Ufficio Segreteria dove risultano presenti troppi ostacoli, i Box Arrivi non risultano a norma e pertanto si devono sostituire, infine gli arredi risultano non più a norma.//

L'R.S.P.P. riferisce che si sta procedendo nella sistemazione di tutte queste problematiche ed in particolare per i Box Arrivi si valuta che la Società di Gestione provvederà alla sostituzione in sede di ristrutturazione della zona Arrivi; per gli arredi risulta necessario provvedere al fuori uso del vecchio materiale per procedere alla successiva richiesta del nuovo.//

Il SIAP condivide le osservazioni fatte evidenziando i miglioramenti già ottenuti; anche per le pulizie si ritiene di dover far intervenire la Società di Gestione.//

lu

Il SIAP fa' notare che il vetro posto a protezione del Front Office dovrebbe essere schermato con pellicola adesiva o altro materiale che comunque permetta di vedere dall'interno ma non al contrario.//

L'R.S.P.P. rappresenta di essersi già mosso in tale direzione e che a breve il problema sarà risolto.//

Il SILP condivide con le osservazioni delle altre OO.SS. convenendo nella problematica delle pulizie che deve essere risolta.//

L'UGL chiede chiarimenti in merito alla consegna ufficiale dei locali.//

L'R.S.P.P. conferma che ancora non è stata ufficializzata mancando alcune certificazioni da parte delle ditte che hanno operato, tutta la documentazione sarà inserita nel DVR che rimarrà a disposizione di tutte le Oo.SS: nell'Ufficio di Polizia dopo che sarà terminato e firmato dal Direttore dell'8^Zona Polizia di Frontiera in qualità di "Datore di Lavoro".//

L'UGL concorda con i sindacati che hanno già parlato e prende atto dei miglioramenti ottenuti rilevando alcune problematiche: Osserva che ancora non vi è stata la consegna ufficiale e per questo si possono chiedere degli ulteriori miglioramenti come la stanza dei fermati che non risulta ultimata, le telecamere di video sorveglianza che risultano spesso spente o inutilizzabili, chiedendo in particolare l'intervento della Società di Gestione per saldare i debiti con la ditta che provvede alla manutenzione del sistema di videosorveglianza che al momento non interviene, a tale proposito si ritiene opportuno di indire una riunione per addvenire alla risoluzione definitiva; anche per l'ingresso dell'Ufficio si ritiene che non risulta essere adeguato come già evidenziato da altre OO.SS.. La zona Arrivi non risulta ancora terminata e la problematica risulta gravosa per gli operatori di polizia, in seguito a continue promesse della Società di Gestione di provvedere nelle prossime ristrutturazioni, si chiede almeno l'acquisto di nuovi Box per i controlli.//

L'R.S.P.P. ribadisce che la problematica sarà risolta con la ristrutturazione della zona Arrivi, per il sistema di videosorveglianza, precisando che l'Amministrazione ha già provveduto a sollecitare l'Aeradria, la problematica non rientra nell'ordine del giorno di questa riunione.//

Alle ore 11,45 si chiude la riunione.

Firme degli intervenuti:

SAP Fed

SILP Zi

SIUGP

SIAP Etku

[Signature]

COISP ANU

[Signature]

Marta Mazzucchè

UGL

RSPP [Signature]

A. Gemme