



QUESTURA di RIMINI
UFFICIO PERSONALE

Prot. Nr. 1552 /1.2.10/2012/Pers.

Rimini, lì 29.11.2012

OGGETTO: Istituzione Ufficio Tecnico Logistico provinciale.

AL SIGNOR DIRIGENTE LA DIVISIONE ANTICRIMINE	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR DIRIGENTE	
LA DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR CAPO DI GABINETTO	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR DIRIGENTE LA SQUADRA MOBILE	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR DIRIGENTE L'UFFICIO IMMIGRAZIONE	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR DIRIGENTE L'UFFICIO PERSONALE	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR DIRIGENTE LA D.I.G.O.S.	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR DIRIGENTE L'U.P.G.S.P.	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR DIRIGENTE L'U.A.C.	<u>SEDE</u>
AL SIGNOR DIRIGENTE L'UFFICIO SANITARIO	<u>SEDE</u>
AL RESPONSABILE LA SEZIONE DI P.G.	
PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI	<u>RIMINI</u>
AL SIG. DIRIGENTE LA SEZIONE POLIZIA STRADALE	<u>RIMINI</u>
AL SIG. DIRIGENTE LA SEZIONE POLIZIA FERROVIARIA	<u>RIMINI</u>
AL RESPONSABILE LA SEZIONE POLIZIA POSTALE	<u>RIMINI</u>
AL SIG. DIRIGENTE IL COMM. SCALO MARITTIMO ED AEREO	<u>RIMINI</u>
e, per conoscenza,	
ALLA DIREZIONE INTERREGIONALE –	
SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO	<u>MILANO</u>
AL SIGNOR VICE QUESTORE VICARIO	<u>SEDE</u>
ALLE OO.SS. S.I.U.L.P. – S.A.P. – S.I.L.P. (CGIL)	
C.O.I.S.P. – S.I.A.P./ANFP – U.G.L. per la Polizia di Stato	<u>SEDE</u>

~~~~~

La circolare ministeriale nr. 559/A/ORG/Q/4/5662 del 10.11.2004, da attuazione all'art. 3 del D.P.R. 22.03.2001 nr. 208, che regola " l'Ordinamento delle Questure e degli Uffici dipendenti", che prevede al punto 2 lettera d) la istituzione di specifici Uffici per le esigenze di amministrazione e di gestione del personale, dei mezzi, delle risorse logistiche.

Premesso quanto sopra, si dispone, a decorrere dal 10.12. p.v., al fine di garantire una migliore funzionalità degli Uffici, la creazione in sede dell'Ufficio Tecnico – Logistico, il quale avrà il compito di attendere all'amministrazione, alla gestione ed al funzionamento di tutti i mezzi, beni, materiali, attrezzature ed infrastrutture in uso agli uffici della Questura e ai servizi ed alle attività di supporto.

Appare opportuno sottolineare l'importanza del corretto ed incisivo funzionamento dell'istituendo Ufficio al fine di dare sempre piu' decise ed adeguate risposte alle esigenze della Polizia e dei suoi appartenenti.

Il nuovo Ufficio avra', altresì, il compito primario di assicurare, il funzionamento ed il supporto tecnico ai processi di informatizzazione e di evoluzione tecnologica degli Uffici dell'Amministrazione presenti sul territorio sulla base delle direttive in materia.

La Direzione dell'istituendo Ufficio è affidata al V.Q.A. MESSINA Dr. Antonino, che si avvarrà della collaborazione dell'Ispettore Superiore CASONATO Laura, che rivestirà l'incarico di Vice Dirigente, e sarà così organizzato:

- Affari Generali e personale;
- Sezione 1^ - Economato, Accasermamento ed infrastrutture ( comprensivo dell'Ufficio Prevenzione e Sicurezza dei luoghi di lavoro);
- Sezione 2^ - Motorizzazione
- Sezione 3^ - V.E.C.A. - Casermaggio, Equipaggiamento ed armamento;
- Sezione 4^ - Telecomunicazione ed Informatica;
- Sezione 5^ - Mensa e Vettovagliamento.

Si precisa che al fine di non creare problematiche di tipo logistico – strutturali, gli attuali uffici che trattano le materie sopraindicate, permarranno negli stessi luoghi, così come, il personale che attualmente vi è incardinato e vi presta servizio, continuerà a svolgere i medesimi compiti.

Il Sig. Capo di Gabinetto vorrà comunicare al Sig. Dirigente del nuovo Ufficio, il monte ore di straordinario emergente assegnato, ed inoltre voler predisporre sull'ordine di servizio generale la griglia riportante la nuova struttura organizzativa con la relativa forza a disposizione.

**IL QUESTORE**  
(Terribile)  
*[Firma]*