



SCHEDA INFORMATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE E DATI DA ALLEGARE AL RICORSO

Ricorso per il riconoscimento dell'indennità di trasferimento d'ufficio ex art. 1 L. 86/2001

- ♦ **Allegato n.1 – Provvedimento di trasferimento;** Copia integrale del decreto e/o disposizione di assegnazione alla nuova sede, motivazione e l'indicazione del Comune di destinazione.
- ♦ **Allegato n.2 – Documentazione riguardante la selezione interna;** Graduatoria definitiva, comunicazione di vincita o idoneità, attestazione della progressione interna e ogni altro atto che dimostri la continuità del rapporto d'impiego.
- ♦ **Allegato n.3 – Prova della distanza e del cambio di Comune;** Documentazione attestante la distanza chilometrica tra la sede di provenienza e quella di destinazione (certificazione dell'Ufficio, estratto cartografico, stampa Google Maps) e prova del diverso Comune di assegnazione.
- ♦ **Allegato n.4 – Documentazione di servizio;** Ordini di servizio concernente la presa di possesso nella nuova sede, attestazione della data di effettivo trasferimento, certificazioni interne utili a ricostruire la dinamica del movimento.
- ♦ **Allegato n.5 - Stato matricolare/foglio matricolare;** Estratto aggiornato che dimostra la continuità del rapporto d'impiego e l'assenza di novazione, elemento decisivo ai fini della qualificazione del trasferimento come d'ufficio.
- ♦ **Allegato n.6 – Documentazione retributiva;** Buste paga del mese precedente al trasferimento e dei mesi successivi, utili a dimostrare la mancata corresponsione dell'indennità prevista dall'art. 1 L. 86/2001.
- ♦ **Allegato n.7 – Eventuali spese sostenute;** Documentazione delle spese di viaggio, alloggio, trasloco o altri oneri connessi al trasferimento, rilevanti ai fini del disagio subito (allegato facoltativo ma utile).
- ♦ **Allegato n.8 – Documenti personali;** Copia del documento d'identità e del codice fiscale del ricorrente.

Con plico sigillato, la documentazione, secondo successive direttive della Segreteria Nazionale, sarà inviata alla Segreteria Nazionale o allo studio legale che curerà la procedura legale e il ricorso.