



ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

Roma, data del protocollo

OGGETTO: *37° Corso di formazione professionale per la nomina alla qualifica di vice sovrintendente della Polizia di Stato - Avvio 2° ciclo.*

All.ti 2

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>



ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL' ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL' ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL' ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL' ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «VIMINALE»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL' UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA -
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE



ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ
DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA – DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

Si fa seguito alla circolare di questo Ispettorato prot. 9942 del 22 aprile u.s., concernente le disposizioni organizzative del “37° Corso di formazione professionale per la nomina alla qualifica di vice sovrintendente della Polizia di Stato”.

Al riguardo, si comunica che il 2° ciclo del citato corso avrà inizio in data **11 maggio p.v.** con la seguente articolazione:

- *fase formativa con modalità e-learning - dall'11 al 15 maggio 2026;*
- *fase di formazione residenziale - dal 18 al 22 maggio 2026;*
- *tirocinio applicativo presso la sede di servizio - dal 25 maggio al 10 giugno 2026.*

Nel richiamare quanto già indicato nella succitata circolare di questo Ispettorato, giova evidenziare che il dipendente, preso atto della convocazione al corso, dovrà compilare la dichiarazione relativa alla modalità di fruizione della fase e-learning¹ (all.1) e, nella data di inizio del corso, presentarsi presso il proprio ufficio per compilare e sottoscrivere il “foglio notizie” (**all.2**), contenente le informazioni necessarie per la presa in carico da parte dell'istituto formativo.

Tale operazione costituisce procedura formale di presentazione al corso e, conseguentemente, la mancata presentazione, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia al corso.

In ragione di ciò, gli uffici/reparti di appartenenza devono provvedere tempestivamente alla trasmissione del foglio notizie **esclusivamente all'istituto formativo**, verificando per tempo le motivazioni della mancata presentazione. Per i **solli casi di "rinuncia"** espressa nel foglio notizie, tale invio va effettuato, oltre che all'Istituto, anche a questo Ispettorato - Servizio scuole e corsi e alla Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato - Servizio sovrintendenti, assistenti e agenti.

¹ Presso:

- Il “*domicilio*”, utilizzando locali ed adeguate apparecchiature informatiche dotate di webcam nella propria disponibilità. Si consiglia una connessione diretta - *no wireless* - ed una banda non inferiore a 8 Mbit.
- In “*ufficio*”, nei locali e con le apparecchiature informatiche dotate di webcam dell'Amministrazione.



ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

L'accesso alla piattaforma da parte dei corsisti sarà consentito **a partire dalle ore 14:00 di venerdì 8 maggio 2026²**.


Si sottolinea che requisito imprescindibile per l'accredito in piattaforma e la partecipazione al corso è la **mail corporate**; è quindi indispensabile che ciascun dipendente verifichi preventivamente l'operatività del proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, con particolare riguardo all'eventualità della password scaduta.

Per quanto concerne la fase di formazione residenziale - che ha la durata di una settimana e si svolge presso l'istituto formativo - l'avvio delle attività formative è previsto in orario antimeridiano del lunedì immediatamente successivo al termine della settimana di formazione *on-line*.

A riguardo, sarà necessario presentarsi **entro le 16:00 del giorno precedente³ con al seguito l'uniforme ordinaria**.

Al termine di questa fase, è previsto un esame finale - consistente in una prova scritta costituita da un questionario con risposte a scelta multipla relativo alle materie previste dal piano della formazione - al superamento del quale si è avviati al periodo di tirocinio applicativo.

La presente circolare e i relativi allegati sono anche scaricabili dal portale DOPPIAVELA (indirizzo <https://doppiavela.poliziadistato.it>), al percorso "*Professione > Formazione > Corsi > Corsi riordino*".

IL DIRETTORE


² Le modalità di accesso alla piattaforma sono indicate nelle pagine 7, 8 e 9 della sopra richiamata circolare prot. 9942 del 22 aprile u.s..

³ Il dipendente che, per motivi logistici, è impossibilitato a raggiungere l'Istituto entro l'orario sopra indicato, potrà posticipare l'orario di arrivo, previa formale e motivata comunicazione inoltrata dall'Ufficio di appartenenza alla Direzione dell'istituto formativo.

**37° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LA NOMINA ALLA
QUALIFICA DI VICE SOVRINTENDENTE DELLA POLIZIA DI STATO**

**SCELTA DELLA MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI CONTENUTI DIDATTICI
IN MODALITÀ INFORMATICHE**

QUALIFICA/COGNOME/NOME: _____

NATO/A IL: __/__/____ A: _____ PROVINCIA _____

PERID: _____.

RECAPITI TELEFONICI: *fisso* _____ / _____ *cell.* _____
(*indicare almeno un numero di cellulare*)

E-MAIL ISTITUZIONALE: _____ @ _____
(*@poliziadistato.it*)

PRESA VISIONE DELLA CIRCOLARE RELATIVA ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
DEL CORSO

DICHIARA

DI VOLER FRUIRE LA FASE FORMATIVA *E-LEARNING* "A DOMICILIO"

AL RIGUARDO DICHIARA:

- DI SVOLGERE IL CORSO PRESSO: _____
A: _____
IN VIA/PIAZZA: _____ N° _____

DICHIARA

DI NON VOLER FRUIRE LA FASE FORMATIVA *E-LEARNING* "A DOMICILIO"

(*Luogo e data*)

(*Firma*)

**37° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LA NOMINA ALLA
QUALIFICA DI VICE SOVRINTENDENTE DELLA POLIZIA DI STATO**

FOGLIO NOTIZIE

QUALIFICA/COGNOME/NOME _____

NATO/A IL: ___/___/_____ A: _____ PROVINCIA _____

PERID: _____.

RECAPITI TELEFONICI: *fisso* _____/_____ *cell.* _____
(*indicare almeno un numero di cellulare*)

E-MAIL ISTITUZIONALE: _____@_____
(*@poliziadistato.it*)

IN SERVIZIO PRESSO: _____
(*specificare ufficio/reparto presso cui si svolge il servizio*)

INDIRIZZO DELL'UFFICIO: _____

TEL.: _____/_____ E-MAIL: _____

AMMINISTRATO DA: _____
(*specificare ufficio da cui si dipende amministrativamente*)

dichiara di iniziare il corso

dichiara di **non** iniziare il corso per il seguente motivo:

(*rinuncia, congedo straordinario per ..., aspettativa per ..., ecc...*)

(*Luogo e data*)

(*Firma*)