



# QUESTURA DI TREVISO

## Ufficio del Personale

Treviso, 4 giugno 2012

Prot. N. 2335 Div. Pers. Cat. 102.8

OGGETTO: Centro Balneare della Polizia di Stato di Marina di Grosseto.  
Stagione Estiva 2012 – Modalità e costi per la fruizione dei servizi.

AL SIG. DIRIGENTE DELLA DIVISIONE POLIZIA AMM.VA SOCIALE	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE LA DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE	SEDE
AL SIG. CAPO DI GABINETTO	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE L'UFFICIO IMMIGRAZIONE	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE L'UFFICIO DEL PERSONALE	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE LA SQUADRA MOBILE	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE L'UFFICIO TECNICO LOGISTICO	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE LA DIGOS	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE L'UFFICIO SANITARIO	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE L'U.P.G. E S.P.	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE L'UFFICIO AMM.VO CONTABILE	SEDE
AL SIG. DIRIGENTE IL COMMISSARIATO DI P.S.	CONEGLIANO
AL SIG. RESPONSABILE POSTO DI POLIZIA C/O OSPEDALE	TREVISO
AL SIG. RESPONSABILE SEZ. P.G. C/O PROCURA	TREVISO
AL SIG. RESPONSABILE TLC C/O PREFETTURA	TREVISO
AL SIG. RESPONSABILE U.P.G.A.I.P.	SEDE
e, per conoscenza:	
AL SIG. VICE QUESTORE VICARIO	SEDE
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE FEDERAZIONE CO.I.SP.	SEDE
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE UGL – POLIZIA DI STATO	SEDE
ALLE SEGRETERIE PROVINCIALI S.A.P. – S.I.A.P. – S.I.U.L.P.	SEDE
ALLA SEGRETERIA PROV.LE ITALIA SICURA	SEDE
ALLA SEGRETERIA PROV.LE SILP PER LA CGIL	SEDE
ALLE SEGRETERIE CGIL – CISL – UIL – FEDERAZIONE INTESA	SEDE
AI COMPONENTI R.S.U. SIG. CALCAGNO - SIG.RA CARAMANICA – SIG. CASARO -SIG. FARDIN E SIG. ALDEGHERI	SEDE

^^^^^^

Con preghiera di informare il personale dipendente, si trasmette in allegato la nota della Questura di Grosseto Prot. 611 del 18 maggio 2012 concernente l'oggetto.

D'ORDINE DEL QUESTORE  
IL DIRIGENTE L'UFFICIO PERSONALE  
Sost. Comm. Costantino SOTTILE

N.B.: Via e-mail originale firmato conservato agli atti d'ufficio.  
a.f.



# MINISTERO DELL' INTERNO

## Messaggistica Interna Certificata

*Sgt. Soma*

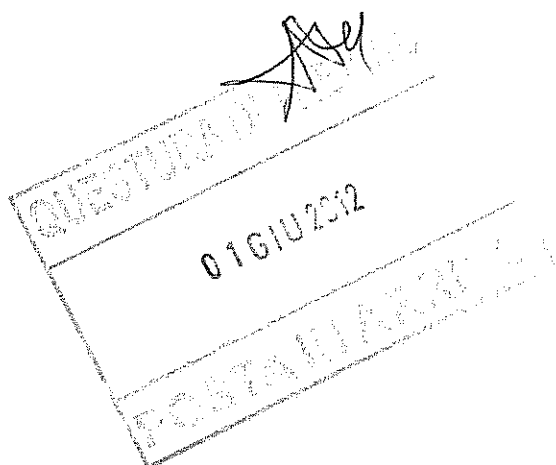
**Identificativo Messaggio:** 2012053112003925980  
**Protocollo interno:** Non presente  
**Data e ora di arrivo:** 2012-05-31 12:00:39.621



**Mittente:** questura.gr@cert.messaggistica  
**Destinatario:** <comptopostale.fi@cert.messaggistica>  
"(Lista) lista sez. polstrada toscana"  
"(Lista) prefetture"  
"(Lista) questure"  
"(Lista) uffici polfer toscana"

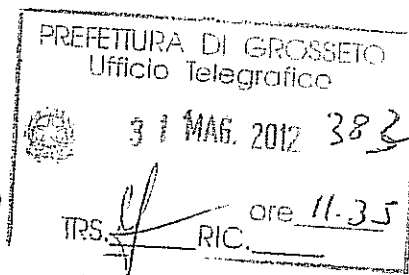
**Per conoscenza:**  
**Oggetto:** Centro Balneare della Polizia di stato Marina di grosseto  
**Allegati:** 383.pdf

Pregasi aprire allegato grazie  
=====





**QUESTURA DI GROSSETO**  
Ufficio del Personale



Cat.C.5-7/2012/Pers. N° 611 Prot.

Grosseto, 18 maggio 2012

**OGGETTO: Centro Balneare della Polizia di Stato di Marina di Grosseto.**  
-Stagione Estiva 2012 - Modalità e costi per la fruizione dei servizi.-

SIG. VICE QUESTORE VICARIO	<u>SEDE</u>
SIG. CAPO di GABINETTO	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTI DIVISIONE ANTICRIMINE	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE DIVISIONE P.A.S.	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE D.I.G.O.S.	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE SQUADRA MOBILE	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE L'U.P.G.S.P.	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE L'UFFICIO IMMIGRAZIONE	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE UFF. PERSONALE/MOTORIZZAZIONE/U.T.L.P.	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE L'UFFICIO PROVINCIALE SANITARIO	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE L'UFFICIO AMM.VO/CONTABILE	<u>SEDE</u>
SIG. RESPONSABILE SICUREZZA PREVENZIONE E PROTEZIONE	<u>SEDE</u>
SIG. DIRIGENTE SEZIONE POLIZIA STRADALE	<u>GROSSETO</u>
SIG. FUNZIONARIO SOVRINTENDENTE SEZIONE POLPOST	<u>GROSSETO</u>
SIG. COORDINATORE ALIQUOTA POLSTATO c/o SEZIONE P.G. Procura Repubblica c/o Tribunale Ordinario	<u>GROSSETO</u>
Fax SIG. COMANDANTE SQUADRA NAUTICA	<u>TALAMONE</u>
Fax Sig. RESPONSABILE POSTO POLFER	<u>GROSSETO</u>

E, per conoscenza:

Fax SIG. PREFETTO di	<u>GROSSETO</u>
Fax PREFETTURE/U.T.G.	<u>LORO SEDI</u>
Fax QUESTURE REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
Fax SIGG. DIR. COMPARTIMENTO POLSTRADA-POLFER-POLPOST	<u>FIRENZE</u>
Fax SIG. DIRIGENTE VIII° REPARTO MOBILE	<u>FIRENZE</u>
Fax SIG. DIRIGENTE AUTOCENTRO	<u>FIRENZE</u>
Fax SIG. DIRIGENTE ZONA TLC POLIZIA DI STATO	<u>FIRENZE</u>
SIG. PRESIDENTE ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLSTATO	<u>GROSSETO</u>
SIGG. SEGRETARI PROV.LI OO.SS.	<u>LORO SEDI</u>

Allegati 3 (MODELLI "A" - "B" - "C") - Tabella tariffe abbonamenti.  
AAAAA

A seguito del perfezionamento delle procedure di gara di appalto, il Centro Balneare della Polizia di Stato, sito in questa frazione di Marina di Grosseto, sarà in funzione, per tutta la stagione estiva 2012, consentendo lo svolgimento delle attività di protezione sociale e benessere del personale.

Per contratto e per le stagioni 2011 - 2012 - 2013, lo stabilimento e' affidato all'Impresa "DUE SNC di BORGHINI ANDREA E CHIANESE MARIA" di Grosseto, che, al termine di una gara mediante procedura negoziata indetta dalla Questura di Grosseto su delega del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, si è aggiudicata l'affidamento dei servizi di spiaggia, bar, pulizia, salvamento a mare, manutenzione della struttura, delle attrezzature e degli impianti, custodia dell'intero stabilimento e delle attrezzature, servizio di baby club, offerti dalla struttura suindicata.

Il complesso è dotato di cabine, ombrelloni, lettini, sdraio, bar con gastronomia e sala giochi.

E' previsto il servizio di bus navetta per i frequentatori dello stabilimento, che verrà disciplinato nel dettaglio con separata ordinanza.

Sono, sempre contrattualmente, rimesse alla valutazione del gestore ed all'autorizzazione del Fondo Assistenza, eventuali iniziative quali attività di animazione, intrattenimento, etc.

Ai Centro Balneare possono essere ammesse le seguenti categorie:

1. **dipendenti** – comprende il personale avente titolo alla fruizione del Centro: appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e gli orfani), nonché dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S., unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli e convivente);
2. **convenzionati** – include altri parenti ed affini dei "dipendenti" come di seguito indicati: genitori, suoceri, figli non conviventi, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 1° grado; il personale civile in servizio presso la Prefettura; appartenenti ad Associazioni, Enti locali, altre Amministrazioni, Forze di Polizia e Forze Armate con le quali il Fondo provvederà a stipulare apposite convenzioni;
3. **ospiti** – include gli ospiti dei "dipendenti, sempre che accompagnati da questi ultimi;
4. **ospiti occasionali** – include gli ospiti che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione.

Per le richieste di abbonamento dovrà essere compilato l'apposito modulo di ammissione, allegato alla presente circolare (modello "A" per gli appartenenti al Ministero dell'Interno, modello "B" per i convenzionati e "C" per gli ospiti ed ospiti occasionali).

L'accesso al Centro sarà disciplinato con le modalità di seguito indicate, in relazione alle diverse categorie di utenti, prevedendo il rilascio di una tessera, ad personam, e/o il pagamento di una quota per il noleggio delle attrezzature (cabine, ombrelloni, lettini, sdraio, etc.) e dei servizi a pagamento; solo gli "ospiti occasionali" pagheranno una quota per l'ingresso". Qualora non venga noleggiata alcuna attrezzatura dovrà essere corrisposto, a persona, un supplemento giornaliero di Euro 1,00 per la fruizione dei servizi accessori ad eccezione dei "dipendenti". Pertanto, dovranno essere applicate le seguenti modalità:

- **dipendenti**: tessera gratuita; quota noleggio attrezzature, altri servizi a pagamento;
- **convenzionati**: tessera Euro 2,50, a persona; quota noleggio attrezzature, in alternativa, supplemento; altri servizi a pagamento;
- **ospiti**: tessera Euro 5,00, a persona; quota noleggio attrezzature, in alternativa supplemento; altri servizi a pagamento;
- **ospiti occasionali**: quota ingresso Euro 2,50, a persona; quota noleggio attrezzature, in alternativa supplemento; altri servizi a pagamento.

I ragazzi fino al compimento del 10° anno di età potranno accedere al Centro accompagnati dai genitori od aventi diritto, mentre a partire dai 10 anni compiuti dovrà essere rilasciata, agli stessi, la tessera di accesso prevista per tutte le categorie di frequentatori e con le modalità sopra indicate.

La tessera sarà valida per tutto il periodo di apertura della struttura e sarà rilasciata a cura dall'impresa affidataria del Centro Balneare e dovrà essere richiesta personalmente dal "dipendente", in qualità di garante, oppure sarà rilasciata in forza di apposita convenzione stipulata con l'Ente.

Il compito di provvedere al servizio di biglietteria, abbonamenti, tessere e quant'altro è indicato tra i compiti che devono essere assicurati dall'impresa.

Il Centro Balneare funzionerà, tutti i giorni, dalle ore 8,30 alle 19,30 (l'ingresso è consentito fino alle ore 18,30), in conformità con le disposizioni emanate dal Comune di Grosseto e dalla Capitaneria di Porto competente.

La presenza presso lo Stabilimento sarà consentita esclusivamente nelle ore di funzionamento dello stesso.

**E' possibile prenotarsi e formalizzare la propria posizione per gli abbonamenti ed i permessi di accesso, direttamente presso il Centro Balneare della Polizia di Stato di Marina di Grosseto (GR) Lungomare Leopoldo II di Lorena n. 81, tel. 0564/37069.**

Il Dirigente l'Ufficio Personale, Direttore di Esecuzione del Contratto, avvalendosi dell'operato dei dipendenti a Sua disposizione, vigilerà sull'osservanza delle condizioni previste dal contratto, dalle leggi e dai regolamenti.

Coordinerà altresì l'impresa appaltatrice nell'espletamento delle incombenze connesse all'apertura, funzionamento e chiusura dello Stabilimento.

Il predetto Dirigente avrà cura di far annotare le presenze, suddivise in stagionali e giornaliere, in appositi registri, debitamente vidimati e numerati in ogni sua pagina, che saranno conservati agli atti del Centro stesso. Analoga documentazione sarà curata per gli assegnatari delle cabine, nonché predisporrà idonei servizi di vigilanza dinamica svolti a tutela dell'utenza e della struttura.

Al termine della Stagione estiva, redigerà dettagliata relazione circa l'andamento del Centro, in tutti i suoi aspetti sociali, logistici ed amministrativo-contabili.

I Signori Dirigenti l'Ufficio Provinciale Sanitario e R.S.P.P. vorranno effettuare le visite periodiche per quanto concerne gli aspetti di specifica competenza.

## DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. E' fatto assoluto divieto ai frequentatori del Centro di fare uso di ombrelloni, sdraio o lettini propri. E' altresì precluso l'accesso di animali domestici;
2. I soggiornanti -abbinati ad usufruire di cabina, ombrellone, sdraio e lettino prendisole, saranno responsabili in solido dei danni arrecati agli stessi. E' inoltre raccomandato, un uso appropriato delle cabine evitando di riporre nelle stesse oggetti molto ingombranti e per lunghi periodi, onde evitare eventuali reclami di soggiornanti abbinati alla stessa cabina;
3. E' vietato introdurre e riporre nella cabina assegnata, qualsiasi attrezzatura elettrica o che sviluppi fonte di calore che possa costituire pericolo;
4. Del comportamento e del controllo dei bambini per tutte le varie attività svolte all'interno dello Stabilimento Balneare, sono responsabili esclusivamente i familiari degli stessi o i relativi accompagnatori;
5. Non dovranno sostare in modo assoluto gli automezzi di proprietà privata negli spazi di sosta riservati alle autovetture della Polizia di Stato. La gestione non risponde per eventuali danni ad essi arrecati, attivandosi altresì per la loro rimozione immediata;
6. Non è consentito portare cicli o motocicli sulla spiaggia nonchè natanti da diporto;
7. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in concessione senza titolo di accesso ai servizi;
8. E' fatto obbligo ai frequentatori di liberare l'arenile entro le ore 19,00 per consentire le operazioni di pulizia; il frequentatore che rimane dopo tale orario è personalmente responsabile delle attrezzature in uso e deve lasciare il posto-ombrellone in ordine.
9. E' vietato, sull'arenile, qualsiasi tipo di gioco pericoloso per l'incolumità degli ospiti o tali da determinare pericolo di danneggiamento per le attrezzature del Centro o disturbo dei frequentatori.;
10. E' vietato ingombrare la fascia di arenile estesa mt. 5 dalla battigia, destinata al libero transito, con stuoini, sedie a sdraio, lettini o altro;
11. Il limite delle acque sicure è segnalato da apposito cartello. Con bandiera rossa, che segnala condizioni di mare non tranquille, è vietata la balneazione. Eventuali rischi derivanti dall'inosservanza della predetta norma, ricadono sotto la completa responsabilità degli inadempienti;
12. La Direzione non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore lasciati nelle cabine o nei luoghi di comune frequentazione;
13. E' fatto assoluto divieto abbandonare nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia o gettare in mare avanzi di cibo o altri rifiuti, che andranno versati negli appositi contenitori;
14. Il frequentatore risponde dei danni arrecati, anche soltanto a titolo di colpa, alle attrezzature del Centro;
15. Durante le ore di riposo pomeridiano (dalle ore 13,00 alle ore 16,00) non sarà consentito il funzionamento di alcuna apparecchiatura di diffusione acustica che, per il restante orario di apertura del Centro, sono consentiti nella misura in cui non rechino disturbo a terzi;
16. E' fatto assoluto divieto utilizzare attrezzature (ombrelloni, sdraio, lettini, etc.) di altri frequentatori e sono vietati gli spostamenti delle stesse;
17. E' fatto assoluto divieto occupare o lasciare nella zona ristoro borse termiche o di altra natura;
18. La zona ristoro deve essere utilizzata il tempo strettamente necessario per consumare il pranzo;
19. E' vietato muovere rilievi direttamente al personale in servizio allo Stabilimento Balneare o a chicchessia. **Eventuali problematiche inerenti il servizio dovranno essere comunicate al Responsabile PolStato;**
20. I frequentatori dovranno attenersi a tutte le disposizioni di carattere generale e particolare che saranno emanate dalla Direzione del Centro in relazione a situazioni di fatto che ne rendano necessaria l'adozione;
21. Per quanto non specificato nella presente circolare, si fa rinvio alle norme generali di natura civile, penale ed amministrativa che possono trovare applicazione in relazione alla presenza degli ospiti presso il Centro e, all'uso delle attrezzature poste a loro disposizione;
22. La violazione delle norme contenute nel presente regolamento, nonchè il non rispetto delle normali regole di buona educazione, potrà comportare la sospensione o la revoca dell'accesso alla struttura, senza il rimborso delle quote versate.

In ogni caso, si richiama il dettato del Regolamento delle attività di stabilimento balneare e di quelle connesse alla balneazione e le ordinanze emanate dalle locali Autorità Marittima e Comunale esposte in apposite bacheche.

Il QUESTORE  
(Laratta)



QUESTURA DI GROSSETO  
UFFICIO DEL PERSONALE

LISTINO ATTREZZATURE-CENTRO BALNEARE DELLA P.S. DI MARINA DI  
GROSSETO (GR)  
anno 2012

Modello "B"

**TARIFFE GIORNALIERE**  
**"Convenzionati"**

Cabina singola	1,15
Cabina doppia	2,25
Ombrellone	6,30
Sedie sdraio	1,70
Lettini	3,50
Pedalò (ad ora)	6,75

**ABBONAMENTI**  
**"Convenzionati"**

Settimanale	70,00
Quindicinale	115,00
Mensile	215,00
Bimestre	395,00
Trimestre Dal 1 giugno al 31 agosto	510,00
Stagionale Dal 1 giugno al 15 settembre	560,00
Cabina singola 112,50	112,50

- L'abbonamento è valido per un nucleo familiare di massimo 4 persone.
- Il singolo ombrellone non può essere utilizzato da più di un nucleo familiare.
- Gli abbonamenti comprendono 1 ombrellone, 1 sdraio, 1 lettino.
- L'importo deve essere interamente versato al momento.



QUESTURA DI GROSSETO  
UFFICIO DEL PERSONALE

LISTINO ATTREZZATURE-CENTRO BALNEARE DELLA P.S. DI MARINA DI  
GROSSETO (GR)  
anno 2012

Modello "C"

TARIFFE GIORNALIERE  
"Ospiti"

Cabina singola	1,15
Cabina doppia	2,50
Ombrellone	7,00
Sedie sdraio	2,00
Lettimi	3,50
Pedalò (ad ora)	7,50

ABBONAMENTI  
"Ospiti"

Settimanale	80,00
Quindicinale	130,00
Mensile	240,00
Bimestre	435,00
Trimestre Dal 1 giugno al 31 agosto	565,00
Stagionale Dal 1 giugno al 15 settembre	620,00
Cabina singola 125,00	125,00

- L'abbonamento è valido per un nucleo familiare di massimo 4 persone.
- Il singolo ombrellone non può essere utilizzato da più di un nucleo familiare.

- L'importo deve essere interamente versato al momento.



QUESTURA DI GROSSETO  
UFFICIO DEL PERSONALE

LISTINO ATTREZZATURE-CENTRO BALNEARE DELLA P.S. DI MARINA DI  
GROSSETO (GR)  
anno 2012

Modello "A"

TARIFE GIORNALIERE  
"Dipendenti"

Cabina singola	1,00
Cabina doppia	2,00
Ombrellone	5,50
Sedie sdraio	1,50
Lettini	3,00
Pedalò (ad ora)	6,00

ABBONAMENTI  
"Dipendenti"

Settimanale	60,00
Quindicinale	105,00
Mensile	190,00
Bimestre	350,00
Trimestre	450,00
<u>Dal 1 giugno al 31 agosto</u>	
Stagionale	500,00
<u>Dal 1 giugno al 15 settembre</u>	
Cabina singola 100,00	100,00

- L'abbonamento è valido per un nucleo familiare di massimo 4 persone.
- Il singolo ombrellone non può essere utilizzato da più di un nucleo familiare.
- L'importo deve essere interamente versato al momento.