

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Serv./Ass.

Roma, *data del protocollo*

OGGETTO: Piano di assistenza continuativa “Marco Valerio” anno 2026, riservato ai figli minori di età dei dipendenti in servizio e in quiescenza della Polizia di Stato e agli orfani affetti da patologie ad andamento cronico.  
Presentazione delle istanze.

(All. 4)

## **ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO**

Il Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato assicurerà, anche per il 2026, il massimo sostegno al Piano di assistenza continuativa denominato “Marco Valerio”, offrendo un aiuto economico ai dipendenti, (in servizio o in quiescenza)<sup>1</sup>, i cui figli minori di anni 18<sup>2</sup> siano affetti da patologie ad andamento cronico e agli orfani che versano nella medesima situazione.

Gli uffici presso le cui sedi prestano servizio i dipendenti ovvero risiedono i dipendenti collocati in quiescenza e gli orfani, avranno cura di assicurare la più capillare e sollecita diffusione della presente circolare a tutti gli interessati, invitandoli a presentare l’istanza di inserimento o di mantenimento dei minori nel Piano “Marco Valerio”.

### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda dovrà essere compilata **in ogni sua parte** e sottoscritta dal dipendente in servizio o in quiescenza o da chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore di età utilizzando l’apposito modulo (**ALL. 1**), avendo cura altresì di corredarla con la seguente documentazione:

- a) dichiarazione relativa alla composizione del nucleo familiare, con l’indicazione dei familiari a carico e del reddito annuale lordo riferito all’anno 2025 (**Annesso 1**);
- b) **attestazione del medico** che ha in cura il minore (**Annesso 2**).

Al riguardo, al fine di consentire una puntuale valutazione medico legale, si sottolinea la necessità che detta attestazione venga compilata in maniera chiara e completa dal sanitario che ha in cura il minore, il quale dovrà descrivere dettagliatamente la diagnosi attuale, l’epoca di insorgenza della patologia, l’evoluzione della stessa e il grado di autonomia del minore, avendo cura di compilare ogni parte.

<sup>1</sup> Per i dipendenti in servizio si intendono gli appartenenti ai ruoli del personale della Polizia di Stato in servizio al momento della presentazione dell’istanza. Non rientrano nella suddetta categoria i dipendenti sospesi cautelarmente dal servizio ai sensi degli artt. 91 e seguenti del d.P.R. n. 3/1957.

Per i dipendenti cessati dal servizio si intendono coloro che sono stati collocati in quiescenza per raggiunti limiti di età o a domanda. Non rientrano nella suddetta categoria coloro che al momento della presentazione della domanda non risultano più appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato poiché transitati nei ruoli di altra amministrazione o perché destituiti dal servizio (anche nel caso in cui sia pendente un eventuale giudizio per il suo annullamento).

In ogni caso non potrà presentare istanza colui il quale risulti destinatario di una sentenza di condanna per uno dei reati per cui è prevista la destituzione ai sensi degli artt. 84 e 85 del d.P.R. n. 3/1957 ovvero sia sottoposto ad una misura cautelare per gli stessi motivi.

<sup>2</sup> Sono compresi tutti i nati nell’annualità 2008.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

I dipendenti che presentano istanza per i figli minori non inseriti nel Piano "Marco Valerio" nell'anno 2026, dovranno trasmettere, unitamente al modulo descritto, la **relazione medico-specialistica** inerente alla patologia.

**La valutazione sul livello di gravità della patologia verrà effettuata esclusivamente sulla base dell'attestazione medica e, in caso di nuova istanza, della relazione medico-specialistica. La carenza e/o l'incompletezza delle informazioni e dei dati sanitari prodotti potrebbero pertanto rendere la richiesta non valutabile.**

Dal momento che l'Amministrazione procederà unicamente alla valutazione della menzionata documentazione sanitaria, si esortano gli uffici competenti a non trasmettere qualsivoglia altra certificazione difforme da quella specificata.

L'interessato dovrà presentare l'istanza **inderogabilmente entro il 24 aprile 2026**, presso:

- le questure (nella provincia sede di servizio del dipendente ovvero di residenza dei dipendenti collocati in quiescenza e degli orfani) e presso gli uffici e i reparti territoriali di appartenenza, che avranno l'onere di trasmetterle alle rispettive questure per il successivo invio al Servizio assistenza e attività sociali.
- gli uffici centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli ispettorati (per i dipendenti che ivi prestano servizio).

I predetti uffici dovranno provvedere:

- a) alla verifica della conformità dei moduli e della relativa documentazione ai requisiti previsti dalla presente circolare, adottando, in caso contrario, ogni iniziativa utile a sanare le difformità riscontrate;
- b) alla compilazione del modulo di ricezione dell'istanza (**ALL. 2**), apponendo il timbro lineare dell'ufficio, la data del ricevimento dell'istanza e la firma leggibile dell'operatore.
- c) alla trasmissione con lettera dell'elenco nominativo di tutti coloro che hanno presentato istanza (**ALL. 3**);
- d) all'inoltro di ogni singola domanda, avendo cura di nominare il relativo file con "cognome, nome e data di nascita del dipendente, - Piano "Marco Valerio".
- e) all'invio della documentazione al Servizio assistenza e attività sociali, **entro e non oltre il 6 maggio 2026**, attraverso l'indirizzo di posta elettronica: **dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it**

**Le domande presentate oltre il termine prefissato del 24 aprile 2026 non saranno ammesse alla procedura. Al riguardo, verrà presa in considerazione la data apposta dall'ufficio sul modulo di ricezione.**

## Valutazione delle istanze

Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione, secondo i seguenti criteri:

1. esame della gravità della patologia in atto e della sua evoluzione, in relazione alle esigenze di assistenza sanitaria del minore;
2. confronto tra le patologie all'interno del Piano di assistenza e comparazione del loro livello di gravità, al fine di stabilire una gradualità di interventi;
3. condizioni socio-economiche della famiglia e composizione della stessa.

Per il parziale ristoro delle spese sanitarie sostenute, connesse alla patologia del minore, rimane invariata la possibilità di integrare il Piano di assistenza con un'istanza di

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

---

contributo economico sulla base dei criteri previsti dalle circolari Serv/Ass/0041279 del 30.09.2024 e 559/C/3/A.4 del 26 luglio 2019.

La comunicazione di ammissione o di non ammissione al Piano di assistenza avverrà esclusivamente tramite la questura di competenza, all'esito delle attività istruttorie svolte dalla commissione.

Si precisa che il contributo economico per coloro che verranno ammessi o saranno mantenuti nel Piano di assistenza sarà erogato entro il 31.12.2026.

Nel richiamare l'attenzione sulla particolare rilevanza e delicatezza della disciplina in argomento, si raccomanda la massima diffusione della presente circolare tra tutto il personale della Polizia di Stato, significando che la stessa sarà pubblicata sul sito internet [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e sul portale intranet della Polizia di Stato "Doppiavela".

IL DIRIGENTE DELEGATO  
  
Fascina

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## PIANO “ MARCO VALERIO” - ANNO 2026

### ASSISTENZA AI FIGLI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO IN SERVIZIO, IN CONGEDO O DECEDUTO AFFETTI DA MALATTIE AD ANDAMENTO CRONICO

ISTANZA DI INSERIMENTO

DI AGGIORNAMENTO

Provincia di

 

Uffici Centrali del Dipartimento, Scuole e Ispettorati

## 1. DATI ANAGRAFICI DIPENDENTE

IN SERVIZIO

IN QUIESCENZA

DECEDUTO

qualifica

               

cognome

               

nome

               

nato/a

               prov.   

il

      stato civile              

C.F.

              

residente a

              prov.   

via/piazza

                   nr.     c.a.p.    

sede di servizio\*

               

ufficio/reparto \*

              

Tel.uff.

            Tel. abit.             

Cellulare

                        

e-mail

              

\* solo per i dipendenti in servizio

## COORDINATE BANCARIE

conto corrente bancario/postale del dipendente, in servizio o in quiescenza, dichiarante

presso l'istituto di credito

              

I.B.A.N.:

**2. DATI ANAGRAFICI TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE O DEL TUTORE**

(da compilare solo in caso di decesso del dipendente)

cognome	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>
nome	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>
nato/a	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/> prov. <input type="text" value="XX"/>
il	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> stato civile <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>
C.F.	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>
residente a	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/> prov. <input type="text" value="XX"/>
via/piazza	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>
	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> nr. <input type="text" value="XXXXXX"/> c.a.p. <input type="text" value="XXXXXX"/>
Cellulare	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> Tel. abit. <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>
Tel.uff.	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>
e-mail	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>

**COORDINATE BANCARIE**

conto corrente bancario/postale del dichiarante titolare della responsabilità genitoriale

presso l'istituto di credito	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>
I.B.A.N.:	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>

**3. DATI ANAGRAFICI DEL MINORE**

cognome   
nome   
nato/a  prov.   
il   
residente a  prov.   
via/piazza   
 nr.  c.a.p.

**BENEFICI FRUITI\***

- invalidi civili
- ciechi civili, sordomuti
- indennità di accompagnamento
- indennità mensile di frequenza
- Legge 104/92 art. 3 comma 1
- Legge 104/92 art. 3 comma 3 (condizione di gravità)
- altro (indicare) \_\_\_\_\_

**Consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

Data,

Firma

\_\_\_\_\_



**FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**  
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

**PIANO " MARCO VALERIO" - ANNO 2026**

**SCHEMA RISERVATA AL MEDICO**

**DATI ANAGRAFICI DEL MINORE**

cognome     

nome                            nato il

**Attenzione: il presente modulo deve essere compilato in ogni sua sezione, in stampatello o in forma dattiloscritta, in modo chiaro e leggibile, da parte del medico che ha in cura il minore.**  
**La mancata compilazione anche di un solo punto sotto descritto, potrebbe comportare in sede di commissione, la non valutazione dell'istanza presentata.**

**1. Diagnosi attuale:** \_\_\_\_\_ (*specificare in modo dettagliato e leggibile*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Epoca e circostanze di insorgenza della malattia:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Accertamenti eseguiti nell'anno 2025:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Evoluzione della malattia rispetto all'anno di ultima valutazione:**

*(contrassegnare con una X la voce di interesse e compilare i campi previsti)*

non prevedibile (in quanto diagnosi recente)

stazionaria

in peggioramento / complicata (*specificare tipologia di peggioramento e/o complicanze e gli eventuali trattamenti medici e/o chirurgici resisi necessari*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in risoluzione / remissione (*specificare tipologia e data di eventuali interventi correttivi e/o terapie che abbiano determinato la risoluzione / remissione del quadro clinico*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PIANO “ MARCO VALERIO” - ANNO 2026**

**SCHEMA RISERVATA AL MEDICO**

**COGNOME E NOME DEL MINORE** \_\_\_\_\_

**5. Terapia (medica, riabilitativa) in atto e frequenza (specificare in modo dettagliato):** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**6. Livello di autonomia, in rapporto all’età, nello svolgimento delle attività quotidiane:**

(contrassegnare con una X la voce di interesse e compilare i campi previsti)

completamento autonomo

non autonomo nelle seguenti attività: (specificare in modo dettagliato) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

completamente non autonomo

**6.1. Eventuali osservazioni (compreso utilizzo di ausili) :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

*Luogo e data di rilascio* \_\_\_\_\_

**Il medico**

*(timbro e firma leggibili)*

**FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO  
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**  
*(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)*

## **PIANO “ MARCO VALERIO” - ANNO 2026**

## A CURA DELL'UFFICIO RICEVENTE

**COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE:**

**ISTANZA RICEVUTA IL :**

GIORNO                  MESE                  ANNO

--	--

--	--

--	--	--

**TIMBRO E FIRMA\*:**

\* Timbro lineare dell'ufficio, firma dell'operatore

**La data apposta farà fede ai fini del termine di presentazione dell'istanza**

**FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO  
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**  
*(Legge 12/11/1964, n.1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)*

**PIANO “ MARCO VALERIO” - ANNO 2026**

A CURA DELL'UFFICIO

\* indicare con un SI se risulta essere un nuovo inserimento

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

---

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA  
PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA  
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA  
CRIMINALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI  
PREVENZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA  
STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E  
PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E  
DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA  
E LA SICUREZZA CIBERNETICA

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI  
GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA  
POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-  
LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI  
RAGIONERIA

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA  
POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA

ROMA

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE  
DI POLIZIA

ROMA

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO  
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI  
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA  
DELLA REPUBBLICA

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI  
PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI  
PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI  
PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI  
PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI  
PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DELLE  
SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO  
ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI,SPORTIVE E  
DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO  
DI PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI  
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE  
SICILIANA

PALERMO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI  
POLIZIA STRADALE

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI  
POLIZIA FERROVIARIA

LORO SEDI

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI  
FRONTIERA

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI  
PER LA SICUREZZA CIBERNETICA

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA  
POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E  
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA

LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI  
COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E  
CINOFILE DELLA POLIZIA DI STATO

LADISPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA  
POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E  
SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO

LA SPEZIA

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO  
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO

NAPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE

LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI  
CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO -  
LOGISTICI E PATRIMONIALI

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE  
TELECOMUNICAZIONI

LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA  
POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E  
CENTRO RACCOLTA ARMI

SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA  
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.

LORO SEDI

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

---

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI  
DI COORDINAMENTO SANITARIO

LORO SEDI

AI SIGG DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.

LORO SEDI

AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE  
NAZIONALE POLIZIA DI STATO

ROMA

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO  
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI  
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE  
DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA