



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
 DELLA POLIZIA DI STATO

Ministero dell'Interno



Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
 Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato
 Prot.: 0008415 del 25/11/2022 Uscita Cod. Amm. m_it
 Data: 25/11/2022 13:10:52



N.333/SAA/I/9807/2022

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, per l'attribuzione della denominazione di "coordinatore" al personale che riveste la qualifica di Sovrintendente Capo ed Assistente Capo che espleta funzioni di polizia, nonché di quello che espleta attività tecnico - scientifica o tecnica.

ALLA	SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG.	QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPettorato di Pubblica Sicurezza PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

E, PER CONOSCENZA:

ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

Ai sensi dei decreti del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335 e n. 337 e in attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, questa Direzione centrale deve procedere all'attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti del personale che riveste la qualifica di Sovrintendente Capo e Assistente Capo che espleta funzioni di polizia, nonché delle corrispondenti qualifiche del personale che espleta attività tecnico – scientifica o tecnica in possesso della prescritta anzianità al 31.12.2022.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di attribuzione che vengono avviate:

- attribuzione della denominazione di "coordinatore" per i Sovrintendenti Capo e per i Sovrintendenti Capo Tecnici che, alla data del 31.12.2022, rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica dal 1°.1.2017 al 31.12.2017, nonché per il personale escluso dal precedente scrutinio e per i dipendenti cessati dal servizio, dopo aver maturato il diritto all'attribuzione;
- attribuzione della denominazione di "coordinatore" per gli Assistenti Capo e per gli Assistenti Capo Tecnici che, alla data del 31.12.2022, rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica dal 1°.1.2017 al 31.12.2017, nonché per il personale escluso dal precedente scrutinio e per i dipendenti cessati dal servizio, dopo aver maturato il diritto all'attribuzione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

Attesa la complessità delle varie fasi in cui si articolano i procedimenti, sono stati predisposti degli elenchi in formato *EXCEL* contenenti i dati dei dipendenti interessati ai suddetti scrutini in possesso dell'anzianità prevista.

Tali elenchi saranno trasmessi, separatamente, immediatamente dopo l'inoltro della presente circolare, a codesti uffici che dovranno confrontare e aggiornare tali dati, segnalando in particolare:

- se i dipendenti presenti risultano in possesso dei requisiti previsti;
- eventuali dipendenti mancanti;
- se i dipendenti sono in servizio o cessati (specificandone in tal caso data e motivo della cessazione).

L'elenco inviato dovrà essere restituito nel medesimo formato a questo ufficio, inserendo **esclusivamente** il segno SI/NO nella casella **“Requisiti” con l'esplicita attestazione, sottoscritta dal Dirigente dell'Ufficio del personale, del possesso dei requisiti necessari per conseguire l'attribuzione della denominazione.**

Per il solo personale non in possesso dei requisiti previsti dalle normative di riferimento, sarà necessario compilare anche la scheda notizie allegata alla presente (All. 1 e 2) indicando i motivi ostativi all'attribuzione della denominazione, di seguito elencati:

- dipendenti sospesi cautelamente dal servizio (il personale riammesso in servizio è comunque escluso fino alla definizione del procedimento penale ed alla revoca a tutti gli effetti del provvedimento di sospensione);
- dipendenti che nel quinquennio precedente abbiano riportato una sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria (dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2021);
- dipendenti rinviati a giudizio o ammessi ai riti alternativi per i delitti non colposi ovvero sottoposti a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria;
- dipendenti che non abbiano maturato l'anzianità nella qualifica prevista a causa di assenze dal servizio, senza assegni, che abbiano determinato la detrazione di anzianità;
- dipendenti che nel triennio precedente abbiano riportato un giudizio inferiore a distinto.

Tali schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato e timbrate e firmate dal Dirigente dell'Ufficio del personale.

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare (comprese le eventuali revoche), di rinvio a giudizio dovranno essere allegati i relativi provvedimenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli uffici e reparti, in particolar modo gli enti matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse **entro e non oltre il 20.12.2022.**

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari per l'irrogazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria, intervenuti dopo l'invio di detta documentazione.

Al fine di evitare ritardi nello svolgimento della procedura in argomento, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere le schede con puntualità e celerità. Nel caso in cui alcuni fossero impossibilitati, non reperibili, o si rifiutassero di sottoscrivere le schede informative, queste dovranno essere comunque trasmesse, specificando le cause della mancata sottoscrizione, circostanza, quest'ultima, che non assume, in ogni caso, efficacia invalidante per l'iter procedimentale.

Si confida nella consueta collaborazione, significando che il mancato rispetto dei termini sopra indicati, nonché imprecisioni od omissioni nel riscontro dei dati e delle notizie necessarie per gli adempimenti amministrativi in oggetto, si ripercuoteranno inevitabilmente sulla tempestiva attuazione dei procedimenti in argomento.

Gli elenchi in formato *EXCEL*, nonché le relative schede notizie di coloro che non sono in possesso dei requisiti, dovranno pervenire al Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti - Divisione I – Sezione progressione di carriera, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo dipps.333saa1@pecps.interno.it.

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 1[^] del Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti di questa Direzione centrale ed il responsabile del procedimento è il Direttore dell'anzidetta Divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575296- 46575048.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato DOPPIAVELA.

IL DIRETTORE CENTRALE
Scandone

ASPETTATIVA

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

*** Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016**

CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO

SI

NO

2019 * _____

SI

NO

2020 * _____

SI

NO

2021 * _____

*** Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi l'ultimo giudizio complessivo attribuito.**

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

ATTRIBUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI “COORDINATORE” PER GLI ASSISTENTI CAPO E ASSISTENTE CAPO TECNICO DELLA POLIZIA DI STATO

ANZIANITA’ AL 31.12.2022

SPECCHIO RIASSUNTIVO DEI DATI DI FATTO DESUNTI DAL FOGLIO MATRICOLARE

COGNOME

Grid of boxes for COGNOME

NOME

Grid of boxes for NOME

LUOGO DI NASCITA

Grid of boxes for LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

Grid of boxes for DATA DI NASCITA

(g g m m a a a a)

ASSISTENTE CAPO DAL

Grid of boxes for ASSISTENTE CAPO DAL

SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO _____

CESSATO DAL SERVIZIO DOPO IL COMPIMENTO DELLA PRESCRITTA ANZIANITA’

SI

NO

Box for SI

Box for NO

A DECORRERE DAL _____

SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO

SI

NO

Box for SI

Box for NO

CAUTELARE CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

DIPENDENTI CHE NEL QUINQUENNIO PRECEDENTE ABBIANO RIPORTATO UNA SANZIONE DISCIPLINARE PIU’ GRAVE DELLA PENA PECUNIARIA *

SI

NO

Box for SI

Box for NO

PROVVEDIMENTO _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i provvedimenti dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2021

RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI PER I DELITTI NON COLPOSI O VERO SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER L’APPLICAZIONE DI UNA SANZIONE PIÙ GRAVE DELLA PENA PECUNIARIA*

SI

NO

Box for SI

Box for NO

PROVVEDIMENTO DEL _____ PER I REATI _____

*Indicare solamente i procedimenti pendenti

ASPETTATIVA

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

*** Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016**

CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

DAL _____ AL _____

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO

SI

NO

2019 * _____

SI

NO

2020 * _____

SI

NO

2021 * _____

*** Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.**

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)