

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO



N. 333- Ass./n. del protocollo

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Capitolo 2585, art.1 – bilancio dello Stato. Rimborsore rette asili nido.
Anno 2022.

(All. 4)

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Nell'ambito delle attività assistenziali in favore del personale, il decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 2002, n. 164, che ha recepito l'accordo sindacale per le Forze di polizia ad ordinamento civile, prevede all'art. 38, la possibilità del rimborso, anche parziale, delle rette relative alle spese sostenute dai dipendenti della Polizia di Stato per la frequenza degli asili nido da parte dei propri figli a carico, secondo modalità e criteri di rimborso condivisi con le organizzazioni sindacali rappresentative sul piano nazionale.

Preliminarmente, nell'ottica di provvedere al rimborso delle predette spese riferite all'anno solare 2022 (per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2022), si precisa che le stesse dovranno riferirsi esclusivamente a quelle sostenute per la frequenza degli asili nido, sia pubblici che privati, con esclusione, quindi, di qualsiasi altro onere finanziario accessorio (ad esempio, le spese per l'iscrizione, per il trasporto, per il riscaldamento etc.). Al riguardo, si fa presente, altresì, che le quote riferite ai pasti, effettivamente consumati presso gli asili nido, sono da comprendersi nel rimborso in questione.

Sono ammesse a rimborso le rette pagate per la frequenza di strutture educative, sostanzialmente assimilabili alla fattispecie degli asili nido propriamente detti, quali i "baby sitting", i "punti gioco" ed i "baby parking", che sono cumulabili con quelle sostenute per la frequenza degli asili nido purché sempre riferite al periodo suindicato. Il diritto viene mantenuto anche nel caso di utilizzo di asili nido convenzionati.

Il rimborso delle rette viene assicurato fino al termine dell'anno scolastico durante il quale il bambino compie il terzo anno di età.

Si rappresenta che il rimborso delle rette degli asili nido avviene in misura percentuale, risultante dal rapporto tra lo stanziamento di bilancio stabilito per l'esercizio finanziario 2022 per tale rimborso e l'ammontare complessivo del fabbisogno effettivo comunicato da tutte le Prefetture per l'anno 2022.

Per i minori, **portatori di handicap grave** (ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104) il rimborso delle rette avverrà per intero per tutta la durata della frequenza dell'asilo nido. Il diritto cessa nel momento in cui i bimbi, portatori di handicap grave, inizieranno a frequentare la scuola materna.

Anche per l'anno 2022 è previsto il cd. *bonus* asilo nido, di cui all'art. 1, comma 355, della legge 11 dicembre 2016, n.232 (legge di bilancio 2017) e successive modificazioni, modulato tra un minimo pari a euro 1.500,00 ed un massimo pari a euro 3.000,00, in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

corrisposto direttamente dall'INPS su domanda del genitore, per il pagamento di rette per la frequenza di asili nido pubblici e privati e di forme di assistenza domiciliare in favore di bambini con meno di tre anni affetti da gravi patologie croniche (secondo le istruzioni operative di cui al messaggio INPS n. 925 del 25 febbraio 2022).

Nell'unità modulistica è prevista, pertanto, l'indicazione di "*eventuali altri analoghi contributi percepiti per rimborso rette asili nido*", così da consentire di determinare l'importo rimborsabile dall'Amministrazione, che sarà pari alla differenza tra il totale della spesa sostenuta dall'interessato nell'anno solare 2022 e le altre somme eventualmente percepite dal medesimo per lo stesso periodo.

Adempimenti a cura del personale interessato

Tutti i dipendenti interessati dovranno produrre all'Ufficio amministrativo contabile di riferimento, **dal 1° settembre p.v. fino e non oltre il 4 ottobre 2022**, l'istanza con correlato prospetto riepilogativo per il rimborso delle rette, come da **modello A** (in allegato), indicando l'ammontare di quelle già pagate dal 1° gennaio al 31 agosto 2022 e l'importo presumibile di quelle che residuano da pagare dal 1° settembre al 31 dicembre 2022.

Per poter procedere al pagamento dei rimborsi, occorre che ciascun interessato, oltre all'istanza di rimborso con correlato prospetto riepilogativo, come da **modello A** di cui sopra, presenti al predetto Ufficio, per ciascun mese di cui chiede il rimborso, anche la seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza mensile rilasciata dall'amministrazione dell'asilo nido, dalla quale dovranno risultare:
generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
importo della retta dovuta.
Tale attestazione potrà essere sostituita da un'autodichiarazione da parte dei dipendenti;
- b) ricevute, **in originale**, dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'amministrazione dell'asilo nido) dove dovrà essere specificato nome e cognome del figlio/a e mese di riferimento;
- c) per i minori portatori di handicap grave, idonea documentazione di legge attestante l'handicap grave (ai sensi dell'art. 3, co. 3 della citata l. n. 104/1992), o, in alternativa, specifica autodichiarazione da parte dei dipendenti.

Adempimenti a cura degli Uffici amministrativo contabili

I competenti Uffici amministrativo contabili provvederanno a raccogliere le domande di rimborso presentate e, dopo un'attenta verifica della regolarità della documentazione acquisita, provvederanno a riepilogare le spese sul prospetto, come da **modello B** (in allegato).

Quest'ultimo, corredato da tutta la documentazione, dovrà essere trasmesso alle Prefetture territorialmente competenti, entro e non oltre, il **17 ottobre 2022**.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Adempimenti a cura delle Prefetture –U.T.G.

Le Prefetture comunicheranno al Servizio assistenza e attività sociali di questa Direzione centrale, all'indirizzo di posta elettronica certificata dipps.333ass3@pecps.interno.it, entro e non oltre, il **31 ottobre 2022**, esclusivamente il fabbisogno complessivo (con l'indicazione del numero dei minori) riferito ai periodi indicati per l'anno solare 2022, occorrente per il pagamento degli importi.

Per i rimborsi concernenti i bimbi portatori di handicap grave documentato, sarà indicato separatamente l'ammontare che verrà, come già precisato, corrisposto per intero.

Si evidenzia che, al fine di evitare disfunzioni, **saranno escluse dalla procedura di rimborso le comunicazioni di fabbisogno pervenute dopo il 31 ottobre 2022**; ciò al duplice scopo di non vanificare il calcolo delle ripartizioni effettuato sulla base del fabbisogno rappresentato nei termini - evitando disparità di trattamento tra i richiedenti - e di rispettare le scadenze di natura amministrativo-contabile relative alla corretta imputazione delle somme al pertinente capitolo di bilancio dello Stato nei termini previsti dalla legge. A tale riguardo si rammenta che, con il passaggio dal regime di contabilità speciale a quello di contabilità ordinaria, la chiusura dell'esercizio finanziario è fissata al 31 dicembre dell'anno in corso.

Si raccomanda, pertanto, la scrupolosa osservanza dei termini previsti.

Procedure di rimborso

Il rimborso avverrà tramite accredito alle singole Prefetture interessate dei relativi fondi riferiti all'intero anno solare 2022, nella misura percentuale che verrà definita sulla base dei criteri suindicati ovvero nella misura intera per le quote relative ai bimbi portatori di handicap grave.

Ad accreditamento avvenuto, le Prefetture provvederanno, previa verifica sulla regolarità degli atti, alla successiva emissione degli ordinativi di pagamento per le somme dovute - quali risulteranno dall'applicazione dei criteri - in favore dei responsabili dei competenti Uffici amministrativo - contabili.

Ricevuto l'ordinativo di pagamento, i predetti Uffici amministrativo contabili, applicando sulla spesa sostenuta da ciascuno degli aventi diritto la misura percentuale individuata (fermo restando il calcolo per intero delle quote relative ai bimbi portatori di handicap grave), effettueranno il materiale pagamento della somma risultante in favore degli interessati, raccogliendo le quietanze sul prospetto riepilogativo di cui all'allegato **modello C** che verrà, successivamente, restituito alle Prefetture per la rendicontazione.

Al rendiconto, le Prefetture produrranno gli ordinativi estinti e i prospetti riepilogativi di cui ai soprarichiamati **modello B** e **modello C** allegati. Quest'ultimo sarà completo delle firme di quietanza. Allegheranno, inoltre, le istanze contenenti i prospetti dei rimborsi di ciascun dipendente (**modello A**) e la connessa documentazione originale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO**

Nel richiamare l'attenzione sulla particolare rilevanza della materia, si raccomanda la massima diffusione della presente circolare, che dovrà essere comunicata a tutto il personale della Polizia di Stato, anche se temporaneamente in servizio presso un Ufficio diverso da quello di appartenenza (in missione o per altro motivo) o temporaneamente assente per qualsiasi causa (congedo ordinario, straordinario etc.), significando che la stessa sarà pubblicata sul sito www.poliziadistato.it e sul portale *intranet* della Polizia di Stato "Doppiavela".

Si fa riserva di comunicare la percentuale di rimborso che verrà determinata non appena saranno pervenuti tutti i dati amministrativo-contabili relativi al costo globale delle rette e il numero complessivo minori interessati.

Si coglie l'occasione per ricordare che le Questure, i Reparti e gli Istituti di istruzione possono procedere direttamente alla stipula, in sede locale, con enti pubblici o soggetti privati, di convenzioni che comportino particolari agevolazioni a favore dei dipendenti.

Di tali convenzioni dovrà essere data notizia al Servizio assistenza e attività sociali di questa Direzione centrale, che provvederà a far pubblicare l'elenco degli asili nido convenzionati nell'apposito spazio del portale "Doppiavela".

IL DIRETTORE CENTRALE
Scandone

Denominazione Ufficio o Reparto _____

**Prospetto riepilogativo spese rette di frequenza asilo nido
sostenute e da sostenere da parte del personale della Polizia di Stato**

anno _____

(cognome e nome del dipendente) _____

(luogo e data di nascita) _____

(qualifica) _____

(ufficio) _____

(recapito telefonico) _____

(cognome e nome del figlio/a) _____

(data di nascita) _____

asilo nido frequentato _____

(denominazione)

diversamente abile ai sensi della l. 104/1992 art. 3 co. 3

☐ SI☐ NO

MESE	RETTE PAGATE	RETTE DA PAGARE
GENNAIO		
FEBBRAIO		
MARZO		
APRILE		
MAGGIO		
GIUGNO		
LUGLIO		
AGOSTO		
SETTEMBRE		
OTTOBRE		
NOVEMBRE		
DICEMBRE		
TOTALE		

Eventuali altri analoghi contributi percepiti
per rimborso rette asili nido

--

TOTALE DA RIMBORSARE

Il dipendente rende le dichiarazioni contenute nel presente modello ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ferma restando, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera la decadenza da benefici eventualmente conseguiti

data _____

Il dipendente _____

Visto: il Responsabile dell'Ufficio amministrativo-contabile _____

Modello "B"

Rimborso rette Asilo Nido anno 2020

[illegible]

(a cura dell'Ufficio di appartenenza, da inviare alla Prefettura-UTG competente)

Prospetto riepilogativo delle spese per le rette di frequenza Asili Nido
effettivamente rimborsate al personale della Polizia di Stato

Anno _____

N.	Cognome e nome	Importo liquidato	Firma e data quietanza

Rimborsi totali ai sensi dell'art. 3, Co. 3 L. 104/1992 (disabilità grave)			

TOTALE PAGATO	€
---------------	---

Il Dirigente
Del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria

IL PREFETTO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO**

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA
PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA
CRIMINALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI
PREVENZIONE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA
STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E
PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E
DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-
LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI
RAGIONERIA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA
POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE
DI POLIZIA ROMA

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI

AI SIGG. COMMISSARI DEL GOVERNO
PER LE PROVINCE DI TRENTO E BOLZANO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO**

AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
AUTONOMA VALLE D'AOSTA- Servizi di Prefettura

AOSTA

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO
PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA
DELLA REPUBBLICA

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE
SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE
SICILIANA

PALERMO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA STRADALE

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA FERROVIARIA

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI
FRONTIERA

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA
POLIZIA DI STATO

LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO**

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI
COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E
CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E
SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE
CRIMINE LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI
CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI
STATO LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO -
LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
NAZIONALE POLIZIA DI STATO ROMA

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO**

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA