



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
ISPettorato delle Scuole della Polizia di Stato

Roma, data del protocollo

OGGETTO: 215° Corso di formazione per allievi agenti della Polizia di Stato.  
**Periodo di applicazione pratica** (23 febbraio /22 aprile 2022).

All.ti 2

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	
-Ufficio I Analisi, Coordinamento e Documentazione	<u>ROMA</u>
- Ufficio II Affari Generali e Personale	<u>ROMA</u>
- Ufficio III Ordine e Sicurezza Pubblica	<u>ROMA</u>
- Ufficio IV Relazioni Esterne, Cerimoniale e Studi Storici	<u>ROMA</u>
- Ufficio V Relazioni Sindacali della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
- Segreteria Tecnica-Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali	<u>ROMA</u>
- Ufficio per i Servizi Tecnico -Gestionali	<u>ROMA</u>
- Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali	<u>ROMA</u>

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI

Ministero dell'Interno  
Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza  
Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato  
Prot.: 0000563 del 07/02/2022 Entrata Cod. Amm. m\_it  
Data: 07/02/2022 10:46:23





# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO VIMINALE»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
ALLE ZONE DI POLIZIA FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI (RM)</u>
AL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SERVIZI TECNICO – LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
ALLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
ALLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
ISPettorato delle Scuole della Polizia di Stato

E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA – DIRETTORE CENTRALE  
DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

Il 215° corso di formazione per allievi agenti della Polizia di Stato ha avuto inizio il 23 agosto 2021 presso la Scuola POL.G.A.I. di Brescia e le Scuole allievi agenti di Alessandria, Campobasso, Peschiera del Garda, Piacenza, Trieste e Vibo Valentia.

Il corso, della durata complessiva di otto mesi, si articola in due periodi: il primo, di sei mesi in regime di residenzialità, finalizzato alla nomina ad agente in prova e l'altro, di **due mesi, di applicazione pratica presso gli uffici di assegnazione/destinazione.**

## INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO

Il prossimo **23 febbraio**, gli allievi agenti nei cui confronti è stato espresso il giudizio di idoneità al servizio di polizia, verranno nominati agenti in prova, con conseguente attribuzione delle qualifiche di agente di pubblica sicurezza e di agente di polizia giudiziaria.

Ultimata tale fase, saranno assegnati agli uffici e reparti dell'Amministrazione per lo svolgimento dei **due mesi di applicazione pratica previsti dal 23 febbraio al 22 aprile 2022.**

Al termine di tale periodo, **che è a tutti gli effetti - per espressa previsione normativa - parte del corso di formazione,** secondo le consolidate modalità, saranno nominati agenti della Polizia di Stato ed immessi in ruolo.

Per quanto concerne il **giuramento**, si evidenzia che gli agenti in prova presteranno giuramento presso le rispettive scuole di provenienza, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 782/1985 e secondo la formula prevista all'art. 2 del D.P.R. 253/2001, prima della presentazione presso codesti uffici.

Ciò premesso, si ritiene utile richiamare l'attenzione su alcuni aspetti meritevoli di attenzione.

## INFORMAZIONI SPECIFICHE SUL PERIODO DI APPLICAZIONE PRATICA

In relazione alla gestione delle posizioni dei neo assegnati, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sia sulle disposizioni normative riferite a tale periodo (articolo 6 *bis* commi 1, 4, 5, 6 e articolo 6 *ter*, comma 1 lett. e) del D.P.R. 335/1982), che sulle indicazioni contenute nel decreto dipartimentale istitutivo del corso



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

(**all.to 1**), con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 12 concernente "Periodo di applicazione pratica".

Alla luce dell'esperienza maturata con i precedenti corsi e attesa la valenza formativa riconosciuta alla fase di applicazione pratica, si evidenziano i seguenti aspetti:

- i dirigenti degli uffici e reparti di assegnazione, tenuto conto delle rispettive peculiarità sia sotto il profilo organizzativo delle attività di servizio che delle diversificate situazioni di ordine logistico, individueranno uno o più dipendenti, (appartenenti al ruolo dei sovrintendenti o degli ispettori), con il compito precipuo di curare l'attività di osservazione dei neo assegnati e relazionare in merito.  
Nell'affidare tale incarico, si avrà cura di privilegiare i dipendenti che - in possesso di adeguata esperienza e competenza, vantino all'interno dell'ufficio riconosciute qualità professionali e personali, morali e di carattere, ritenute imprescindibili per trasferire ai futuri agenti della Polizia di Stato, nei diversi contesti operativi, il giusto e corretto **modello di comportamento**;
- l'attività di osservazione dovrà essere rivolta a tutti gli aspetti rilevanti sul versante dell'impegno in servizio, della qualità dei rapporti interpersonali, della affidabilità e assiduità, della correttezza di comportamento in ogni contesto, **ivi compresa la sfera della vita privata**;
- **particolare attenzione, quindi, dovrà essere prestata a tutte quelle condotte ed atteggiamenti, ovvero anche meri segnali comportamentali, che possano assumere rilievo per l'idoneità al servizio di polizia e che non risultino in linea con i principi costituzionali e i dettami del Regolamento di Servizio**;
- nel senso sopra descritto, pertanto, si dovrà coinvolgere e sensibilizzare tutto il personale dipendente, ivi compresi coloro che, in ragione della qualifica rivestita e dei servizi cui sono assegnati, affiancheranno direttamente gli agenti in prova nell'attività lavorativa prestata. Ciascuno dovrà avere consapevolezza di essere parte attiva nel percorso formativo e, quindi, di essere tenuti - quale dovere istituzionale - a fornire il proprio contributo professionale e personale;
- la direzione della scuola dalle quale l'agente in prova proviene, continuerà ad essere a disposizione delle SS.LL. quale punto di contatto per fornire ogni utile contributo per le attività di gestione, sia sotto il profilo burocratico amministrativo che sotto il profilo disciplinare e di status giuridico. Soprattutto per quanto concerne l'ambito disciplinare e il computo delle assenze dal servizio, sarà necessario condividere con la direzione della scuola di riferimento dell'agente in prova ogni elemento informativo per le



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

opportune valutazioni e confrontarsi sulle possibili iniziative da intraprendere – compresa l'eventuale adozione di provvedimenti- in linea con le previsioni normative<sup>1</sup>.

In particolare, per il computo delle assenze si segnala che l'art. 260, comma 5, del decreto legge 34/2020<sup>2</sup> (le cui previsioni in materia di svolgimento dei corsi di formazione previsti per il personale delle Forze armate, delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, sono valide sino al 31 marzo 2022) prevede che non devono essere conteggiati i periodi di assenza *“comunque connessi al fenomeno epidemiologico da COVID 19, (che) non concorrono al raggiungimento del limite di assenze il cui superamento comporta il rinvio, l'ammissione al recupero dell'anno o la dimissione dai medesimi corsi”*;

- al termine del periodo di applicazione pratica, andrà redatta, per ciascun agente in prova, una **relazione**<sup>3</sup> che potrà esprimere un giudizio **“favorevole”** o **“ non favorevole”**. Nella relazione devono essere specificati gli ambiti e settori di impiego e si deve fare espresso riferimento alle capacità professionali espresse, all'impegno dimostrato, ai risultati conseguiti, alle qualità personali relazionali e, nel complesso, al comportamento tenuto in relazione ai doveri generali e particolari previsti dal “Regolamento di Servizio”.

Nel caso di **relazione non favorevole**, si deve motivare esaurientemente la formulazione del giudizio, operando espressi richiami a quanto risultante in atti, atteso che in tale ipotesi l'agente in prova è ammesso a ripetere, per una sola volta, il periodo di applicazione pratica e, in caso di **ulteriore relazione non favorevole** è dimesso dal corso.

Sul punto, si evidenzia che **i provvedimenti di dimissione** (anche a domanda dell'interessato) **e di espulsione dal corso**, sono adottati con decreto del Capo della polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza, su proposta del Direttore della scuola di provenienza, ai sensi dell'art. 6 ter del D.P.R. 335/1982. La dimissione dal corso comporta la cessazione di ogni rapporto con l'amministrazione.

## IMPIEGO DEGLI AGENTI IN PROVA

Nel ribadire che il periodo di applicazione pratica è parte del corso di formazione finalizzato all'espletamento delle attività connesse alle funzioni previste per gli appartenenti al ruolo degli assistenti e agenti della Polizia di Stato, è auspicabile porre in

<sup>1</sup> Vedasi art. 6 bis commi 5 e 6 e dall'art. 6 ter comma 1 lett. b), commi 3 e 4 del D.P.R. 335/82 e successive modifiche e integrazioni.

<sup>2</sup> Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n.7, così come modificato dall'art. 1, comma 8, lettera b) del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228

<sup>3</sup> Vedasi articolo 6 bis, comma 5.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

essere un impiego diversificato, che coinvolga più ambiti e contesti di attività, fatte salve le specificità e peculiari esigenze di ciascun ufficio/reparto.

In considerazione dello *status* rivestito dagli agenti in prova, si sottolinea la necessità che, nel disporre l'impiego in servizio, così come espressamente previsto all'art.12 del menzionato decreto dipartimentale, gli agenti in prova nello svolgimento dei compiti di istituto **non operino mai isolati**, ma sempre affiancati da dipendenti in ruolo, in modo da apprendere attivamente e, contestualmente, evitare eventuali criticità nei diversi contesti lavorativi.

Per completezza di informazioni si rappresenta che gli agenti in prova godono degli stessi diritti e sono soggetti ai medesimi doveri del dipendente di ruolo; la condizione giuridica rivestita differisce da quella del dipendente in ruolo per il solo fatto che il rapporto d'impiego è risolubile per fallito esito dell'esperimento (nel caso di specie l'applicazione pratica).

Infine, si evidenzia che - fino alla conclusione del periodo di applicazione pratica - gli agenti in prova sono comunque frequentatori di corso; pertanto è assicurata la fruizione dell'alloggio ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 782/85 e del vitto secondo le vigenti disposizioni<sup>4</sup>.

## ADEMPIMENTI BUROCRATICO-AMMINISTRATIVI

Per consentire alle SS.LL. di disporre di adeguati elementi conoscitivi sulle singole posizioni, le scuole di provenienza completeranno rapidamente tutte le attività ed incombenze burocratico-amministrative, al fine di assicurare la trasmissione dei fascicoli personali senza ritardo, in modo da rendere noto il giudizio di idoneità al servizio di polizia espresso dal direttore alla nomina di agente in prova.

Nell'allegata scheda (**all.to 2**) sono disponibili informazioni di dettaglio ai fini di una puntuale e corretta gestione degli agenti in prova sotto il profilo ordinamentale e giuridico-amministrativo, con indicazione degli specifici adempimenti procedurali che codesti uffici/reparti dovranno puntualmente osservare, nonché i punti di contatto di questo Ispettorato e delle scuole di riferimento.

Si rappresenta, infine, che la presente circolare e i relativi allegati verranno pubblicati sul portale *DOPPIAVELA* alla sezione: *PROFESSIONE→FORMAZIONE→CORSI→CORSI BASE*.

p. IL DIRETTORE DELL'ISPETTORATO  
Vertucci

<sup>4</sup> Circolare Direzione centrale servizi di ragioneria n. 804 del 17 gennaio 2019.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

ALLEGATO 2

## ADEMPIMENTI

### A) PER I REPARTI DI ASSEGNAZIONE

- entro l'11 aprile 2022 trasmissione, a mezzo "Posta Elettronica Certificata" - **all'istituto/scuola di provenienza** delle seguenti informazioni, che rivestono carattere di urgenza:
  - a) elenco degli agenti in prova assegnati che abbiano riportato un giudizio "non favorevole", completo delle relative relazioni congruamente e adeguatamente motivate;
  - b) riepilogo dei casi di superamento dei limiti di assenza (ove sussistenti);
  - c) riepilogo dei casi di mancanze punibili con sanzioni disciplinari più gravi della deplorazione (ove presenti).
- entro il 18 aprile 2022, trasmissione, a mezzo "Posta Elettronica Certificata" - **all'istituto/scuola di provenienza**, dell'elenco nominativo complessivo degli agenti in prova, corredato dalle rispettive relazioni "favorevoli" o "non favorevoli".

**Sul punto si sottolinea che qualora intervengano fatti degni di rilievo che possano inficiare il giudizio già comunicato, si dovranno assumere tempestivi contatti con la Direzione della Scuola interessata, per concordare quali procedure adottare.**

### B) PER GLI ISTITUTI/SCUOLE DI RIFERIMENTO

- aggiornare il sistema di gestione del personale "PSPersonale" con particolare riferimento ai giorni di CO e dei permessi ex L937/77 maturati tenendo conto anche delle posizioni di coloro che hanno svolto servizio in altri corpi di Polizia e nelle Forze armate.
- rendere disponibile, a ciascun agente in prova, (anche su supporti informatici) copia della presente circolare che sarà pubblicata anche sul portale DOPPIAVELA;
- fornire ogni utile contributo durante il periodo di applicazione pratica agli uffici e reparti di assegnazione, sensibilizzando il personale dipendente alla massima collaborazione, al fine di assicurare unità di indirizzo all'attività gestionale dei frequentatori del corso;
- avviare tempestivamente le procedure di dimissioni dal corso sulla base delle informazioni trasmesse dall'ufficio/reparto di assegnazione, interessando direttamente la Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato e questo Ispettorato per conoscenza;
- **inviare tempestivamente le relazioni con giudizio "non favorevole" alla Direzione centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato e questo Ispettorato per conoscenza**, al fine della predisposizione del relativo provvedimento finalizzato alla "ripetizione" del periodo di applicazione pratica;





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

- **sensibilizzare attraverso contatti diretti, in prossimità delle scadenze sopracitate, gli uffici e reparti di assegnazione allo scopo di evitare eventuali ritardi nell'invio delle notizie richieste;**
- inviare, **entro e non oltre il 14 aprile 2022**, a questo Ispettorato delle scuole della Polizia di Stato – Servizio scuole e corsi - un prospetto riepilogativo dei nominativi degli agenti in prova riportante per ognuno il giudizio ricevuto (“favorevole” o “non favorevole”) e ogni altra eventuale informazione ritenuta utile.

## **GESTIONE GIURIDICO – AMMINISTRATIVA**

### **- STATUS GIURIDICO**

Gli agenti in prova sono equiparati al personale in servizio. Pertanto, gli stessi sono destinatari dei medesimi diritti e doveri del personale e, nei loro confronti, trovano applicazione le disposizioni pattizie previste per il personale in ruolo.

### **- ASSENZE**

Durante il periodo di applicazione pratica gli agenti in prova potranno fruire di periodi di **assenza dal servizio** (congedo ordinario, congedo straordinario, L.104/92 ecc.) secondo le vigenti disposizioni.

I citati periodi sono considerati come “*assenza dal corso*” e pertanto dovranno essere computati nel limite di assenze massimo consentito, così come disciplinato all’art 6 *ter* del D.P.R. 335/82, rideterminati ex art. 260 D.L. 34/2020, che prevede un limite massimo di assenza dal corso di 40 giorni (elevabile a 60 giorni, nel caso di assenza determinata da infermità contratta durante il corso) e la dimissione dal corso nell’ipotesi del superamento di tale limite.

Si dovrà, quindi, monitorare con la massima attenzione il totale delle assenze - tenendo conto del dato che le Scuole avranno fornito - a cui andranno sommate le eventuali assenze effettuate durante il periodo di applicazione pratica.

Non concorrono nel computo dei giorni di assenza quelli determinati dalle richieste di testimonianza disposte dall’Autorità Giudiziaria, nonché le giornate di assenza effettuate per motivi sanitari connessi al fenomeno epidemiologico da COVID-19<sup>1</sup>.

Al riguardo, si sottolinea che dovranno essere mantenuti stretti contatti con le Direzioni delle Scuole al fine di assicurare la puntuale e corretta gestione delle assenze e la comunicazione tempestiva di ogni eventuale criticità.

<sup>1</sup> In vigore dell’art. 260, comma 5, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, così come modificato dall’art. 1, comma 8, lettera b) del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

## - RELAZIONE CONCLUSIVA

Qualora si riscontrino casi di “assegnazioni temporanee” ai sensi dell’art 7 del D.P.R. 254/99 o ad altro titolo, la relazione dovrà tenere conto anche del parere in merito formulato dal dirigente dell’ufficio/reparto di assegnazione temporanea.

## - DIMISSIONE ED ESPULSIONE DAL CORSO

Si sottolinea che fino al termine del periodo di applicazione pratica, i **provvedimenti di dimissione e di espulsione** dal corso sono adottati con decreto del Capo della polizia - Direttore generale della pubblica sicurezza, **su proposta del Direttore dell’istituto di istruzione di riferimento.**

Pertanto, qualora si verificassero i casi comportanti l’adozione di tali provvedimenti (ad esempio dimissioni a domanda, per maternità o superamento del limite massimo di assenze, per sopravvenuta verifica di inidoneità al servizio di polizia a giudizio delle competenti commissioni, ovvero di espulsione per motivi disciplinari, ecc.) si dovrà notificare tempestivamente la Direzione della Scuola di riferimento per i seguiti di specifica competenza.

## RECAPITI UTILI

### ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

Servizio Scuole e Corsi –

Corsi di 1° Livello

Vice Isp. Mauro Sciacca 06/46572390;

Vice Isp. Angelo Ricchiuto 06/46572529;

### SCUOLA ALLIEVI AGENTI ALESSANDRIA

Centralino: 0131/314211

Segreteria Direzione: 0131/314249310

Ufficio Corsi: 0131/314206 - 56

Pec: [uffaagg.saalessandria.al@pecps.poliziadistato.it](mailto:uffaagg.saalessandria.al@pecps.poliziadistato.it)

### SCUOLA ALLIEVI AGENTI CAMPOBASSO

Centralino 0874/406580

Segreteria Direzione: 0874/406584

Ufficio Corsi: 0874/406780

Pec: [uffaagg.saa.cb@pecps.poliziadistato.it](mailto:uffaagg.saa.cb@pecps.poliziadistato.it)

### SCUOLA Pol.G.A.I. DI BRESCIA

Centralino: 030/37132



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**ISPettorato delle Scuole della Polizia di Stato**

Segreteria Direzione: 030/3713433 - 442  
Ufficio Corsi: 030/3713407 - 409  
Pec: [direzionescuola.polgai.bs@pecps.poliziadistato.it](mailto:direzionescuola.polgai.bs@pecps.poliziadistato.it)

**SCUOLA ALLIEVI AGENTI PESCHIERA DEL GARDA**  
Centralino: 045/6445311  
Segreteria Direzione: 045/6445317 - 5325  
Ufficio Corsi: 045/6445303  
Pec: [saapeschieradelgarda.vr@pecps.poliziadistato.it](mailto:saapeschieradelgarda.vr@pecps.poliziadistato.it)

**SCUOLA ALLIEVI AGENTI PIACENZA**  
Centralino: 0523/307211  
Segreteria Direzione: 0523/307232  
Ufficio Corsi: 0523/307255  
Pec: [uffaagg.saa.pc@pecps.poliziadistato.it](mailto:uffaagg.saa.pc@pecps.poliziadistato.it)

**SCUOLA ALLIEVI AGENTI TRIESTE**  
Centralino: 040/3599111  
Segreteria Direzione: 040/3599516  
Ufficio Corsi: 040/3599400  
Pec: [saa.ts@pecps.poliziadistato.it](mailto:saa.ts@pecps.poliziadistato.it)

**SCUOLA ALLIEVI AGENTI VIBO VALENTIA**  
Centralino: 0963/479111  
Segreteria Direzione: 0963/479503 - 789  
Ufficio Corsi: 0963/479530  
Pec: [uffaagg.saa.vv@pecps.poliziadistato.it](mailto:uffaagg.saa.vv@pecps.poliziadistato.it)