



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

N. 555/V-RS/Area 1^

Roma, data protocollo

OGGETTO: Trasferimento del personale del ruolo ordinario dei sovrintendenti della Polizia di Stato. Avvio procedura trasferimenti novembre 2021.

| | |
|---|--------|
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP-USIP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE FSP POLIZIA DI STATO | |
| -ES-LS-PNFD-LI.SI.PO.-CONSAP-M.P. | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE | |
| FEDERAZIONE COISP MOSAP UPLS | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE | |
| FEDERAZIONE SILP CGIL - UIL POLIZIA | =ROMA= |

Con riferimento all'oggetto, si trasmette la circolare in data odierna, con la quale la DAGEP ha dato avvio alle procedure di mobilità del personale del ruolo ordinario dei sovrintendenti della Polizia di Stato.

In relazione all'entrata in vigore dell'Atto Ordinativo Unico di cui al decreto 6 febbraio 2020, a seguito del quale il Servizio Sovrintendenti, Assistenti e Agenti della predetta Direzione Centrale ha acquisito anche le competenze relative ai sovrintendenti, assistenti e agenti tecnici della Polizia di Stato, si rimanda a quanto già indicato nella comunicazione di questo Ufficio del 9 luglio u.s., che, per pronto riferimento, si allega.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
De Bartolomeis



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
 DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE TELEGRAFICA URGENTE

ROMA, *data protocollo*

N.333-D/9807

OGGETTO: MOBILITA' DEL PERSONALE DEL RUOLO ORDINARIO DEI SOVRINTENDENTI DELLA POLIZIA DI STATO

| | |
|---|------------------|
| ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO | <u>SEDE</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA “VATICANO” | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA “SENATO DELLA REPUBBLICA” | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA “CAMERA DEI DEPUTATI” | <u>ROMA</u> |



Ministero dell'Interno

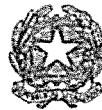
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

| | | |
|----------|--|-------------------|
| AL SIG. | DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA “PALAZZO CHIGI” | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. | DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA “VIMINALE” | <u>ROMA</u> |
| AL SIG. | DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA | <u>PALERMO</u> |
| AI SIGG. | DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. | DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LADISPOLI</u> |
| AL SIG. | DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LA SPEZIA</u> |
| AL SIG. | DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>NAPOLI</u> |
| AI SIGG. | DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI SIGG. | DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL SIG. | DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI | <u>SENIGALLIA</u> |
| AI SIGG. | DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. | <u>LORO SEDI</u> |

E, PER CONOSCENZA:

| | |
|--|-------------|
| ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE | <u>ROMA</u> |
| ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE | |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA'
DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA R O M A
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE R O M A

A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DEL 29° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
PER LA NOMINA ALLA QUALIFICA DI VICE SOVRINTENDENTE DELLA POLIZIA DI
STATO, RIFERITO ALL'ANNUALITÀ 2018, IL SERVIZIO SOVRINTENDENTI,
ASSISTENTI E AGENTI HA PROGRAMMATO UNA MOVIMENTAZIONE DI PERSONALE
DEL RUOLO SOVRINTENDENTI GIÀ IN SERVIZIO.

IL PERSONALE INTERESSATO POTRÀ AVANZARE ISTANZA DI TRASFERIMENTO,
ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE L'APPOSITA MODULISTICA ON LINE DISPONIBILE
NEL PORTALE MOBILITÀ <https://trasferimentonline.cen.poliziadistato.it>, ENTRO E NON
OLTRE IL GIORNO 8 SETTEMBRE P.V.

ENTRO LA STESSA DATA, I DIPENDENTI CHE, SUCCESSIVAMENTE
ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO NEL PORTALE,
SARANNO DESTINATARI DI UN PROVVEDIMENTO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART.
44 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA NR. 782 DEL 28/10/1985, -
ATTESO CHE IL SISTEMA INFORMATICO NON PREVEDE AUTOMATISMII PER LA
MODIFICA DEL DATO - DOVRANNO PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DI UNA
NUOVA DOMANDA AVENDO CURA DI IMMETTERE IL NUOVO UFFICIO NEL
CAMPO RELATIVO AL REPARTO DI SERVIZIO.

GLI UFFICI DEL PERSONALE DI CIASCUNA ARTICOLAZIONE DELLA POLIZIA DI
STATO DOVRANNO ESPRIMERE IL PARERE DI COMPETENZA ENTRO IL SUCCESSIVO
13 SETTEMBRE P.V., IN VIA ESCLUSIVA MEDIANTE IL PORTALE MOBILITÀ.

AL FINE DI VALUTARE LE ASPIRAZIONI DEI DIPENDENTI INTERESSATI AGLI UFFICI
DELLA POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI È DISPONIBILE UN
QUESTIONARIO TECNICO NELL'HOMEPAGE DEL PORTALE MOBILITÀ.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

IL FORMULARIO CONSENTIRÀ ALL'INTERESSATO DI DICHIARARE LE PROPRIE CONOSCENZE/COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE CHE PERMETTERANNO ALL'AMMINISTRAZIONE DI SELEZIONARE LE NECESSARIE PROFESSIONALITÀ DA DESTINARE AL SETTORE SPECIALISTICO, COME GIÀ AVVENUTO IN OCCASIONE DEI PRECEDENTI MOVIMENTI.

I QUESTIONARI, DEBITAMENTI FIRMATI, DOVRANNO ESSERE TRASMESSI, PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI DI APPARTENENZA - ENTRO IL TERMINE ULTIMO DEL 10 SETTEMBRE P.V. - DIRETTAMENTE AL SERVIZIO POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI PER LE SUCCESSIVE VALUTAZIONI ED EVENTUALE COLLOQUIO, E SOLTANTO PER CONOSCENZA AL SERVIZIO SOVRINTENDENTI ASSISTENTI ED AGENTI.

IL PERSONALE RITENUTO IDONEO ALL'IMPIEGO NEL SERVIZIO DI POLIZIA POSTALE SARÀ INDIVIDUATO NELL'AMBITO DELLA GRADUATORIA DI SEDE DELLA SPECIALITÀ.

I QUESTIONARI CHE PERVERRANNO DOPO LA DATA INDICATA NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE AI FINI DELLA PRESENTE MOVIMENTAZIONE.

ALLO SCOPO DI CONSENTIRE AL PERSONALE INTERESSATO UNA VALUTAZIONE PIU' APPROFONDITA DELLE RICHIESTE DI TRASFERIMENTO AVANZATE SI RAPPRESENTA CHE DAL 9 SETTEMBRE AL 15 SETTEMBRE PP.VV. IL PORTALE CONSENTIRA' ESCLUSIVAMENTE LA REVOCA DELL'ISTANZA DI TRASFERIMENTO, SENZA POSSIBILITÀ DI INTEGRAZIONE O MODIFICA DELLA STESSA.

SI RIBADISCE CHE LE ISTANZE DI TRASFERIMENTO E/O REVOCA PERVENUTE IN FORMATO CARTACEO NON POTRANNO ESSERE PRESE IN CONSIDERAZIONE, ATTESA L'ESCLUSIVITÀ DEL PORTALE QUALE STRUMENTO PER LA GESTIONE DELLA MOBILITÀ ORDINARIA DEL PERSONALE.

NELL'AMBITO DELLA PRESENTE MOVIMENTAZIONE VERRANNO VALUTATE LE ISTANZE DEL PERSONALE DEL RUOLO SOVRINTENDENTI APPARTENENTE AL 28°



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

CORSO CHE, AL TERMINE DEL PERIODO DI FORMAZIONE, NON HA FATTO RIENTRO NELLA SEDE OVE PRESTAVA SERVIZIO PRIMA DELL'AVVIO AL CORSO.

MAGGIORE SARÀ IL NUMERO DI UFFICI E/O REPARTI INDICATI IN DOMANDA E PIÙ FACILE RISULTERÀ PER L'AMMINISTRAZIONE POTER SODDISFARE LE LEGITTIME ASPIRAZIONI DI SERVIZIO NELLA SEDE DI RIENTRO.

IL PERSONALE INTERESSATO POTRÀ PRENDERE VISIONE DELLA POSIZIONE IN GRADUATORIA E DELLE ANZIANITA' DI SEDE, DI REPARTO E DI NOMINA IN RUOLO CHE HANNO CONTRIBUITO A DETERMINARLA. QUALORA SI RISCONTRASSERO DISCRASIE POTRA' ESSERE CONTATTATO QUESTO UFFICIO MEDIANTE E-MAIL deru.ssaa.segreteria@interno.it

I QUESTORI ED I DIRIGENTI DI TUTTE LE ARTICOLAZIONI PERIFERICHE, NONCHE' I DIRETTORI DEI SERVIZI DEGLI UFFICI CENTRALI, SONO INVITATI A VIGILARE AFFINCHE' I RESPONSABILI DEGLI UFFICI DEL PERSONALE SI ATTENGANO SCRUPOLOSAMENTE ALLA CORRETTA E PUNTUALE OSSERVANZA DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE CIRCOLARE IN ORDINE SIA ALLA MODALITÀ DI REVOCÀ DELLE ISTANZE DI TRASFERIMENTO AVANZATE DAL PERSONALE NEL PORTALE MOBILITÀ SIA AL RISPETTO DEI TERMINI PER L'INOLTRO DEI PARERI E/O DELLE INFORMAZIONI DI COMPETENZA.

QUESTI ULTIMI DOVRANNO PERVENIRE, SENZA ECCEZIONE ALCUNA, PRIMA DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ, IN MODO DA CONSENTIRE LA SOSTITUZIONE DI COLORO A CARICO DEI QUALI EMERGANO ELEMENTI E/O INFORMAZIONI NEGATIVE CHE NE SCONSIGLINO IL TRASFERIMENTO.

SI RAMMENTA, INFATTI, CHE GLI ATTI PRODOTTI DAGLI UFFICI DIRETTI DALLE SS.LL. CONCORRONO AD INTEGRARE L'ITER PROCEDIMENTALE CHE SI CONCLUE CON IL PROVVEDIMENTO DI TRASFERIMENTO A FIRMA DEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA.

ALLA LUCE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA, IN ATTUAZIONE DEL D.M. 6 FEBBRAIO 2020, SONO MUTATE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

COMPETENZE E FUNZIONI DI ALCUNE DIREZIONI CENTRALI E UFFICI, MENTRE ALTRE SONO CONFLUITE IN DIVERSE ARTICOLAZIONI DIPARTIMENTALI. CIO' PREMESSO SI COMUNICA CHE I DIPENDENTI CHE NELLE PRECEDENTI MOBILITA' AVEVANO PRODOTTO ISTANZA PER ESSERE TRASFERITI DA UFFICI DEL TERRITORIO A QUELLI DEL DIPARTIMENTO DOVRANNO PROVVEDERE A RINNOVARE LA DOMANDA UTILIZZANDO IL "PORTALE MOBILITA'".

PER QUANTO NON RIPORTATO NELLA PRESENTE SI RIMANDA AL CONTENUTO DELLA CIRCOLARE PROT. 333-D/121.M.4/2017 DATATA 15 GENNAIO 2018 E AL MANUALE OPERATIVO DISPONIBILE NEL PORTALE.

CONSIDERATO IL PERDURARE DELLE LIMITAZIONI CONNESSE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "SARS-COV-2" E LA CONCOMITANZA DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ CON IL PERIODO DI FERIE ESTIVE, SI SENSIBILIZZANO LE SS.LL. A RIPORRE LA MASSIMA ATTENZIONE NEL PORTARE SOLLECITAMENTE A CONOSCENZA DI TUTTO IL PERSONALE DEL RUOLO IN QUESTIONE, ANCHE SE ASSENTE A QUALSIASI TITOLO, I CONTENUTI DELLA PRESENTE CIRCOLARE.

IL DIRETTORE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO SCANDONE.





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

N. 555/V-RS/Area 1^

Roma, data protocollo

OGGETTO: Trasferimenti del personale del ruolo ordinario degli assistenti e agenti della Polizia di Stato – luglio 2021.
Trasmissione tabella dei trasferimenti.

| | |
|--|--------|
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP-USIP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE FSP POLIZIA DI STATO -ES-LS-PNFD-LI.SI.PO.-CONSAP-M.P. | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP MOSAP UPLS | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE SILP CGIL - UIL POLIZIA | =ROMA= |

Con riferimento all'oggetto, la DAGEP ha trasmesso l'allegata tabella dei trasferimenti del personale del ruolo ordinario degli assistenti e agenti della Polizia di Stato, che avranno decorrenza 28 luglio 2021.

La predetta Direzione ha, altresì, rappresentato che, nella tabella in argomento sono stati inseriti i nominativi di 4 dipendenti appartenenti ai ruoli tecnici della Polizia di Stato trasferiti, viste le contingenti motivazioni, successivamente all'entrata in vigore dell'*"Atto Ordinativo Unico"* di cui al decreto 6 febbraio 2020, a seguito del quale il Servizio Sovrintendenti, Assistenti e Agenti ha acquisito anche le competenze relative ai sovrintendenti, assistenti e agenti tecnici della Polizia di Stato.

Al riguardo, è stato precisato che è in atto una fase di riorganizzazione volta all'acquisizione delle istanze inoltrate, da tutto il personale interessato, al soppresso Servizio personale tecnico scientifico, al fine di digitalizzarle e allinearle alle procedure informatiche già adottate dall'Ufficio per i ruoli ordinari.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
De Bartolomei