



# Ministero dell'Interno



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Prot : MIPG

Roma, *data del protocollo*

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato di Merano (BZ).  
Riapertura del "Castello Stifterhof" dal 15 giugno 2021.

Allegati n. 3

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>S E D E</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DIISTRUZIONE	<u>S E D E</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>S E D E</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>

~~~~~

|                                                                                                                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA                                                                                                                                        | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE<br>DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA<br>CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA<br>DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u>      |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO  
DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA  
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI  
DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA  
POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILE DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI  
PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO  
RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRETTORE IL CENTRO DI SOGGIORNO MONTANO  
"CASTELLO STIFTERHOF"

MERANO

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA -  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA'  
DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE  
DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Nel quadro degli interventi adottati a sostegno del personale della Polizia di Stato, il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato, in linea con la graduale ripresa delle attività economiche e sociali di cui al Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 ed all'Ordinanza Presidenziale 30 aprile 2021, n. 21 emanata dal Presidente della Provincia Autonoma di Bolzano, ha disposto la riapertura del Centro di soggiorno montano "CASTELLO STIFTERHOF" a partire dal 15 giugno 2021.

Al riguardo, si trasmettono i criteri generali e le modalità di ammissione al soggiorno che tengono conto delle prescrizioni per il contenimento della diffusione epidemiologica da COVID-19 emanate delle Autorità competenti.

La documentazione per l'istanza di ammissione al soggiorno è disponibile sul sito istituzionale [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e sul portale "Doppiavela".

Si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale della Polizia di Stato, nonché tra il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

IL COORDINATORE

Nanei

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

**ALLEGATO n. 1 alla Circolare n. 559/C/F/4/8.3 del 20.05.2021**

## **CRITERI GENERALI, PERIODI STAGIONALI, MODALITA' DI AMMISSIONE, TARIFFE.**

Al Centro di soggiorno montano "Castello Stifterhof" di Merano (BZ) può essere ammesso il seguente personale unitamente al proprio nucleo familiare convivente:

### **AVENTI DIRITTO**

- a) Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio e/o in quiescenza, coniuge superstiti e figli dei dipendenti deceduti;
- b) Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli Uffici Territoriali della Polizia di Stato;
- c) Prefetti in quiescenza che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstiti e figli dei dipendenti deceduti.

Alle Vittime del Dovere della Polizia di Stato e loro familiari individuati ai sensi delle Leggi n. 466/80, n. 302/90, n. 407/98, n. 388/00, n. 206/2004 e n. 266/2005 nonché ai familiari dei dipendenti deceduti in attività di servizio o per diretto effetto di ferite o lesioni causati da eventi di natura violenta, individuati nel D. L.vo 66/2010, sono riservate fino a nr. 4 stanze nel Centro di Soggiorno di Merano solo se confermate prima del 60° giorno della data di arrivo.

### **ALTRÉ CATEGORIE AMMESSE**

Nei periodi di bassa stagione, nel caso di disponibilità di stanze, possono essere ammesse le seguenti ulteriori categorie di richiedenti:

- d) Personale appartenente alle altre Amministrazioni Pubbliche ad Enti locali, Associazioni, con le quali il Fondo abbia stipulato apposite convenzioni;
- e) Ospiti degli aventi diritto da questi ultimi presentati ed accreditati;
- f) Soggetti autorizzati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dal Dirigente Delegato;
- g) Soggetti esterni convenzionati che possono accedere ai soggiorni presso la struttura, in virtù di accordi/convenzioni stipulati direttamente dalla società di gestione del Centro montano approvati espressamente dal Fondo di Assistenza

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

## **MODALITA' DI AMMISSIONE:**

La domanda di ammissione al Centro Montano dovrà essere redatta sui moduli disponibili sul sito istituzionale della Polizia di Stato e sul portale Doppiavela (*annesso 1*).

Si precisa che, ove i familiari e gli ospiti al seguito degli "aventi diritto" siano anch'essi appartenenti ai ruoli ammessi al soggiorno, dovranno essere indicate nell'istanza le loro generalità unitamente alla qualifica rivestita.

La corretta compilazione dei moduli di ammissione è necessaria ai fini della stesura della graduatoria.

La mancata o incompleta partecipazione dei dati richiesti comporta la non accettazione della domanda e/o la non ammissione al soggiorno, fatte salve le eventuali conseguenze penali, civili e disciplinari in caso di dichiarazioni false o non veritieri.

Il modulo, compilato e sottoscritto in tutte le sue parti, **dovrà essere inoltrato contestualmente** al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato ed al Centro di Soggiorno ai rispettivi indirizzi e-mail e PEC.

**Le richieste di ammissione al soggiorno dovranno pervenire entro il 60° giorno antecedente la data di inizio del soggiorno. Le richieste di ammissione al soggiorno pervenute oltre tale termine saranno valutate solo in caso di disponibilità ricettiva della struttura.**

Qualora il numero di richieste di ammissione dovesse essere superiore alla disponibilità della struttura, verrà redatta la graduatoria sulla base dei criteri indicati nell'**annesso 2**.

**L'ammissione al soggiorno sarà comunicata all'interessato con e-mail o lettera inviata per posta certificata.**

**Qualsiasi altra informazione, dopo l'avvenuta accettazione o meno al soggiorno, potrà essere soddisfatta contattando i recapiti telefonici riportati nel modello di richiesta.**

In caso di ammissione, gli interessati dovranno versare, almeno 10 giorni prima dell'inizio del soggiorno la quota di anticipo (ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile) pari ad € 25,00 a persona, trasmettendo a questo Ente copia del bonifico effettuato che dovrà contenere nella causale: nome, cognome, periodo del soggiorno e codice IBAN della persona che ha effettuato il versamento.

Unitamente alla copia del bonifico dovrà essere trasmessa copia del codice fiscale e copia di un documento di identità ai fini dell'emissione della necessaria fattura.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Il mancato versamento sarà considerato quale rinuncia ed il periodo di soggiorno sarà assegnato ad altro richiedente.

## PERIODI STAGIONALI

| STAGIONE | PERIODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALTA     | Festività dell'Immacolata e natalizie: dal 27 novembre all'6 gennaio;<br>Festività pasquali: dal giovedì precedente la festività al martedì successivo;<br>Estate: dal 15 luglio al 15 settembre.<br>Eventi stagionali: Wine festival (Festa dell'uva) dal 5 al 9 novembre 2021<br>(n.b.: l'effettivo svolgimento della manifestazione nonché il periodo attualmente previsto potrebbe subire cambiamenti a causa di intervenute ulteriori disposizioni per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19) |
| BASSA    | Restanti periodi dell'anno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## TARIFFE

| CENTRO MONTANO "CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO<br>TARIFFE |              |         |
|-----------------------------------------------------------|--------------|---------|
| Aventi diritto                                            | Stagionalità |         |
|                                                           | ALTA         | BASSA   |
| PENSIONE COMPLETA                                         | € 65,00      | € 55,00 |
| MEZZA PENSIONE                                            | € 48,00      | € 45,00 |
| Pernottamento e 1 <sup>a</sup> colazione                  | Non prevista | € 30,00 |

La tassa di soggiorno giornaliera di € 1,35 per ciascuna persona – non compresa nella tariffa del soggiorno - dovrà essere corrisposta direttamente al Centro di Soggiorno, al momento dell'arrivo.

Per l'assegnazione delle camere di categoria "Superior" (n. 21- n. 22- n. 23) si applicherà una maggiorazione del 5% sulla tariffa giornaliera

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

**Nei periodi di alta stagione ed esclusivamente nel caso di disponibilità di posti, sono ammesse al soggiorno anche altre categorie di ospiti, diverse dagli aventi diritto, alle seguenti condizioni:**

- per le categorie di cui ai punti "d" e "g" sopra citati, sarà applicata la maggiorazione del 20% rispetto alla tariffa prevista per gli aventi diritto;
- per gli ospiti al seguito degli aventi diritto, si applicherà una maggiorazione del 20% rispetto alla tariffa prevista.

**Nei periodi di bassa stagione** non è prevista alcuna distinzione tariffaria tra le diverse categorie di soggiornanti ammessi al Centro montano.

## **RIDUZIONI**

- Minori fino a 2 anni non compiuti: gratuito.
- **Nei periodi di alta stagione** per i minori da 2 anni compiuti ad 8 anni non compiuti la *quota adulti* sarà ridotta del 40%; **nei periodi di bassa stagione** la *quota adulti* sarà ridotta del 50 %.
- **Nei periodi di alta stagione** per minori da 8 anni compiuti a 12 anni non compiuti: la *quota adulti* sarà ridotta del 30%; **nei periodi di bassa stagione** la *quota adulti* sarà ridotta del 40 %.

## **INCREMENTI TARIFFARI**

- Qualora i minori richiedano il menù-adulti si applicherà un supplemento di € 3,00 a pasto.
- Nel rispetto del protocollo sanitario del Centro, sarà applicato un supplemento per ogni stanza del costo di € 5,00, ai fini della igienizzazione e sanificazione.

## **AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER "PACCHETTI VACANZA"**

Sono state inoltre deliberate le seguenti tariffe agevolate per alcuni periodi dell'anno sulle quali saranno anche applicate le percentuali di sconto previste per i minori (da 0 a 12 anni non compiuti).

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

| TARIFFE "PACCHETTI VACANZA" IN BASSA STAGIONE PER GLI AVENTI DIRITTO |                             |                            |                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <u>TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA</u>                              |                             |                            |                           |
| TIPO PACCHETTO                                                       | TARIFFA ORDINARIA A PERSONA | RIDUZIONE PREZZO PACCHETTO | PREZZO COMPLETO A PERSONA |
| PACCHETTO 3 GG.                                                      | € 165,00                    | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 25%  | € 151,25                  |
| PACCHETTO 4 GG.                                                      | € 220,00                    | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 50%  | € 191,95                  |
| PACCHETTO 5 GG.                                                      | € 275,00                    | 1° GIORNO GRATIS           | € 220,00                  |

| TARIFFE "PACCHETTI VACANZA" IN BASSA STAGIONE PER GLI AVENTI DIRITTO |                             |                            |                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <u>TRATTAMENTO DI MEZZA PENSIONE</u>                                 |                             |                            |                           |
| TIPO PACCHETTO                                                       | TARIFFA ORDINARIA A PERSONA | RIDUZIONE PREZZO PACCHETTO | PREZZO COMPLETO A PERSONA |
| PACCHETTO 3 GG.                                                      | € 135,00                    | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 25%  | € 123,75                  |
| PACCHETTO 4 GG.                                                      | € 180,00                    | 1° GIORNO RIDOTTO DEL 50%  | € 157,50                  |
| PACCHETTO 5 GG.                                                      | € 225,00                    | 1° GIORNO GRATIS           | € 180,00                  |

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

## DURATA DEL SOGGIORNO

Le richieste di ammissione dovranno prevedere, preferibilmente, un periodo di soggiorno compreso tra due sabati.

Nei periodi di alta stagione si richiede la permanenza minima di almeno 3 notti (periodi inferiori saranno autorizzati previa disponibilità del Centro di soggiorno) e la priorità sarà data alle richieste di soggiorno per 7 notti rispetto a periodi inferiori (es. 7 notti priorità alta, 5 notti priorità media, 3 notti priorità bassa).

Per le festività natalizie sono stati previsti tre periodi con giornate fisse di soggiorno cui sarà necessario attenersi:

- Natale dal 22 al 28 dicembre;
- Capodanno dal 28 dicembre al 3 gennaio;
- Epifania dal 3 gennaio all'8 gennaio.

All'arrivo la stanza verrà consegnata alle ore 14.00 e dovrà essere lasciata alle ore 10 del giorno di partenza.

L'accoglienza, nel caso di arrivo oltre le 14.00 del giorno fissato, sarà garantita sino alle 24.00 della stessa giornata, previa tempestiva comunicazione al personale del Centro (tel. 0473/232344).

## MISURE EMANATE DALLA PROVINCIA DI BOLZANO RIGUARDANTI IL PIANO NAZIONALE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19

Si rappresenta che, a seguito delle recenti disposizioni emanate dalla Provincia autonoma di Bolzano (disposizione normativa) in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è richiesta ai singoli ospiti (ad eccezione dei bambini al di sotto dei due anni così come stabilito dall'art. 51, comma 8 del D.P.C.M. 2 marzo 2021), all'atto dell'accesso alla struttura alberghiera, l'esibizione di una certificazione (*c.d. green card*) che attesti una delle seguenti condizioni:

- che si è contratto il COVID-19 nei sei mesi antecedenti il soggiorno;
- certificazione di avvenuta vaccinazione delle 2 dosi prescritte;
- esibizione del risultato di un tampone molecolare effettuato nelle ultime 48 ore.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Il gestore della struttura alberghiera, qualora l'ospite si presenti senza alcuna "certificazione verde", dovrà invitare lo stesso ad effettuare, entro le successive 24 ore, un test di verifica per la rilevazione del SARS-COV-2.

L'ospite sarà ammesso al Centro montano solo presentando l'esito negativo dell'esame diagnostico.

Il caso di mancanza delle certificazioni sopra indicate ovvero del rifiuto di effettuare il test richiesto o per esito positivo dell'esame verrà revocata l'ammissione al Centro Montano senza la restituzione delle quote anticipate a titolo di prenotazione.

In caso di esito positivo del tampone, saranno applicati i protocolli di prevenzione e sicurezza sanitaria da COVID 19 prescritte dalle Autorità della Provincia Autonoma di Bolzano.

I protocolli sanitari in atto hanno imposto la sospensione del servizio a buffet con indicazioni del servizio di ristorazione da effettuare esclusivamente al tavolo.

## RINUNCE

Le eventuali rinunce dovranno essere inoltrate al Fondo di Assistenza, **almeno 15 giorni prima dell'inizio del soggiorno** con la richiesta di rimborso dell'anticipo eventualmente versato (allegare copia del versamento effettuato).

In caso di rinuncia trasmessa tra il 14° e l'8° giorno prima dell'inizio del turno, si procederà al rimborso del 50% dell'anticipo versato, tranne nel caso di gravi e documentati motivi in cui la restituzione sarà totale.

In caso di rinuncia inoltrata dal 7° giorno precedente l'inizio del turno non sarà corrisposto nessun rimborso, tranne nel caso di gravi e documentati motivi in cui la restituzione sarà totale.

La rinuncia al soggiorno equivale ad un'ammissione ai fini della graduatoria per i successivi soggiorni.

Non sarà corrisposto alcun rimborso per pasti non consumati o per partenze e/o arrivi anticipati/posticipati rispetto alla formula prevista, ad eccezione che per motivi di servizio documentati dall'Ufficio di appartenenza o per gravi motivi familiari o di salute (allegando documentazione probante).

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

---

I punteggi assegnati per la predisposizione della graduatoria sono riportati nell'annesso 2 della circolare.

## MANCATA PRESENTAZIONE

Ai fini della redazione delle graduatorie sarà riconosciuto un punteggio sfavorevole per le seguenti eventualità:

1. Mancata presentazione senza preavviso:
  - **meno 50 punti** senza giustificati motivi, da far valere in caso di domanda presentata entro i tre anni successivi;
  - 2. rinuncia tra il 15° giorno e la data di inizio del soggiorno, senza giustificato motivo;
    - **meno 20 punti** da far valere in caso di domanda presentata entro i tre anni successivi.

I presenti criteri annullano e sostituiscono quelli indicati in precedenza.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

## ANNESSO 2

### CRITERI DI AMMISSIONE (graduatoria):

#### 1. PERSONALE AMMESSO AL SOGGIORNO

| RUOLI E CATEGORIE                                                                                                                                                                | PUNTEGGIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio                                                                                                               | punti 50  |
| Personale della Polizia di Stato in quiescenza, coniuge superstite, figli dell'ex appartenente deceduto                                                                          | punti 30  |
| Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e Uffici Territoriali della Polizia di Stato | punti 20  |
| Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstite e figli dei predetti dipendenti deceduti;                            | punti 10  |

#### 2. COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE SOGGIORNANTE

| COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE            | PUNTEGGIO |
|----------------------------------------|-----------|
| Nucleo familiare di 2 persone          | punti 0   |
| Nucleo familiare da 3 a 4 persone      | punti 5   |
| Nucleo familiare da 5 a 6 persone      | punti 10  |
| Nucleo familiare maggiore di 6 persone | punti 15  |

#### 3. PRECEDENTI AMMISSIONI AI SOGGIORNI

| PRECEDENTI AMMISSIONI | Stesso Centro | Altro centro |
|-----------------------|---------------|--------------|
| Anno in corso         | -55 punti     | -45 punti    |
| 1 anni precedenti     | -50 punti     | -40 punti    |
| 2 anni precedenti     | -30 punti     | -20 punti    |
| 3 anni precedenti     | -20 punti     | -10 punti    |
| 4 anni precedenti     | -10 punti     | -5 punti     |
| Oltre 4 anni          | 0 punti       | 0 punti      |

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(*Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244*)

## 4. FIGLI MINORI INSERITI NEL PIANO CRONICI

|    |          |
|----|----------|
| SI | punti 20 |
| NO | punti 0  |

## 5. SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

|              |          |
|--------------|----------|
| MONOREDDITO  | punti 10 |
| PLURIREDDITO | punti 0  |

## 6. ANNI DI SERVIZIO:

1 punto per ogni anno di servizio prestato

## 7. RINUNCIA E/O REVOCHE A SOGGIORNI GIA' AMMESSI

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| Senza preavviso           | -50 punti |
| Senza giustificati motivi | -20 punti |

A parità di punteggio nella graduatoria, verrà applicato il criterio cronologico di presentazione della domanda.