

DIPARTIMENTO DELLA P.S.  
Ufficio per le Relazioni Sindacali

24 SET 2020  
4251

Prot. N.  
Class. o.k.



*Al*

*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione, ai sensi degli articoli 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, di avvio delle procedure relative agli scrutini riferiti al 1° gennaio 2020, per la promozione alla qualifica superiore del personale appartenente ai ruoli dei sovrintendenti tecnici e degli ispettori tecnici della Polizia di Stato, ai sensi del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, così come modificato dal decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172.

**Attenzione: Inoltro documentazione improrogabilmente entro il 30.10.2020**

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
  - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
  - Segreteria Tecnica-Amministrativa per la *Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali* ROMA
  - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali ROMA
  - Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali ROMA
  - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'OSSERVATORIO NAZIONALE SULLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE P.O.N. SICUREZZA FONDO FRONTIERE ESTERNE – FONDO PER LA SICUREZZA INTERNA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA  
DEL PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA  
DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ~~~~~
- AI SIGG.QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA  
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI  
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA  
REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"PALAZZO VIMINALE" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA  
STRADALE LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 3 -

- AI SIGG.DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
  - AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
  - AI SIGG.DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
  - AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AI SIGG.DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
  - AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
  - AI SIGG.DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
  - AI SIGG.DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AI SIGG.DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
  - AI SIGG.DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
  - AI SIGG.DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
  - AI SIGG.DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- e, per conoscenza:**
- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA R O M A
  - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 4 -

|   |             |
|---|-------------|
| CON FUNZIONI VICARIE  | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA<br>PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E<br>PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA<br>DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE   | <u>ROMA</u> |

Si deve provvedere, a norma dell'art. 2, comma 1, lettere qq-bis, qq-ter, rr-bis, ss-bis e tt-bis del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, così come modificato dal decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172, nonché dell'art. 28 del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 337, ad effettuare gli scrutini, riferiti al 1° gennaio 2020, per la promozione alla qualifica superiore del personale appartenente ai ruoli dei sovrintendenti tecnici e degli ispettori tecnici della Polizia di Stato, in possesso della prescritta anzianità di servizio.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate:

- 1) Scrutinio per merito assoluto, a ruolo aperto, per la **promozione alla qualifica di sovrintendente tecnico**, al quale sono ammessi i vice sovrintendenti tecnici che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera qq-bis), del citato d.lgs. n. 95/2017, rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica inferiore o uguale al 1° gennaio 2016;
- 2) Scrutinio per merito assoluto, a ruolo aperto, per la promozione alla qualifica di **sovrintendente capo tecnico**, al quale sono ammessi i sovrintendenti tecnici che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera qq-ter), del citato d.lgs. n. 95/2017, rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica inferiore o uguale al 1° gennaio 2016;
- 3) Scrutinio per merito assoluto, a ruolo aperto, per la **promozione alla qualifica di ispettore tecnico**, al quale sono ammessi i vice ispettori tecnici che, ai sensi dell'art. 28 del citato d.P.R. n. 337/1982, abbiano compiuto due anni di effettivo servizio nella qualifica;
- 4) Scrutinio per merito assoluto, a ruolo aperto, per la promozione alla qualifica di **ispettore capo tecnico**, al quale sono ammessi gli ispettori tecnici che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera rr-bis), del citato d.lgs. n. 95/2017, rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica inferiore o uguale al 1° gennaio 2014;
- 5) Scrutinio per merito comparativo, a ruolo aperto, per la **promozione alla qualifica di ispettore superiore tecnico**, al quale sono ammessi gli ispettori capo tecnici che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera ss-bis), del citato d.lgs. n. 95/2017, rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica inferiore o uguale al 1° gennaio 2013;
- 6) Scrutinio per merito comparativo, a ruolo chiuso, per la **promozione alla qualifica di sostituto commissario tecnico**, al quale sono ammessi gli ispettori superiori tecnici che, ai



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 5 -

sensi dell'art. 2, comma 1, lettera *tt-bis*), del citato d.lgs. n. 95/2017, rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica inferiore o uguale al 1° gennaio 2016.

Si prega di verificare che siano stati redatti i rapporti informativi relativi al triennio antecedente lo scrutinio, sanando eventuali ritardi.

Si dispone, pertanto, che per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, sia redatta da parte dell'ente matricolare una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello.

La scheda dovrà essere sottoscritta dal funzionario responsabile dell'ufficio matricolare che assume la responsabilità dell'esattezza e della completezza dei dati riportati sulla medesima.

Le citate schede dovranno essere redatte anche nei confronti degli interessati che, pur possedendo l'anzianità nella qualifica prevista, abbiano avuto interruzioni dovute ad assenze dal servizio, senza assegni, che abbiano determinato una detrazione di anzianità, ovvero a causa di sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda **anche qualora i relativi decreti non siano ancora perfezionati**.

Qualora le citate interruzioni di anzianità dovessero intervenire in data successiva alla redazione della scheda si prega di darne tempestiva comunicazione a questo ufficio.

Anche il personale cessato dal servizio è ammesso allo scrutinio, purché prima della cessazione abbia maturato l'anzianità di servizio prescritta e, pertanto, anche in questi casi dovrà essere compilata l'apposita scheda.

La scheda dovrà essere redatta anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio:

- art. 61 del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare più grave della deplorazione);
- art. 93 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio alla data dello scrutinio);
- art. 205 del citato d.P.R. n. 3/1957 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono");
- art. 3-*bis* del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 197, così come introdotto dall'art. 68, comma 10, del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334 (sospensione dagli scrutini del personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per delitti di cui all'art. 58, comma 1, lett. a) e b), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, prevista dall'art. 61 del citato d.lgs. n. 334/2000).

Copia dei provvedimenti, che comportano l'esclusione dallo scrutinio per le cause suindicate, ovvero dei provvedimenti di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 6 -

(comprese le eventuali revoche) e di rinvio a giudizio, dovrà essere allegata alla scheda riassuntiva dei dati matricolari.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate con la massima precisione solo le notizie richieste e solo quelle relative ai periodi di tempo indicati.

Non dovranno pertanto essere riportate notizie riferibili a date posteriori rispetto a quella di riferimento di ciascuno scrutinio.

Relativamente alle cessazioni dal servizio intervenute entro la data del 1° gennaio 2020, si prega di voler allegare il provvedimento di cessazione.

**Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari più gravi della pena pecuniaria, intervenuti dopo l'invio di detta documentazione.**

Si ritiene opportuno, inoltre, sensibilizzare tutti gli Uffici e reparti, in particolar modo gli Enti Matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 30 ottobre 2020.

Le schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato, timbrate e firmate dal dirigente dell'Ufficio del personale e recapitate a quest'Ufficio – Divisione 2<sup>^</sup> – Sez. 1<sup>^</sup> - Avanzamento e Nomina, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it](mailto:dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it).

**Le stesse dovranno essere predisposte in formato digitale, nel rispetto dei parametri specificati nella circolare n. 333-E/0.21.13/1 – Prot. n. 7526/2018 del 30 marzo 2018, significando che per ogni singolo dipendente dovrà essere ascrivibile un singolo documento, riportando nell'oggetto il cognome interamente in maiuscolo, il nome con la prima lettera maiuscola e le altre in minuscolo, la data di nascita nel formato "GG.MM.AAAA", la qualifica per esteso, il codice PERID e, dopo un carattere"-" (meno o trattino), scrutinio al 1° gennaio 2020, significando che, in caso contrario, il documento non potrà essere preso in considerazione ai fini della procedura di promozione.**

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti la scheda originale debitamente firmata.

In caso di assenza di personale destinatario dello scrutinio, andrà comunque effettuata la segnalazione negativa.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, di avvio della procedura relativa agli



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

- 7 -

scrutini riferiti al 1° gennaio 2020, per la promozione alla qualifica superiore del personale appartenente ai ruoli dei sovrintendenti tecnici e degli ispettori tecnici della Polizia di Stato.

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 2<sup>a</sup> del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale di questa Direzione Centrale ed il responsabile del procedimento è il dirigente superiore della Polizia di Stato dott. Francesco Famiglietti.

Per ogni ulteriore informazione potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche 06-46573526, 06-46573779.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato **DOPPIAVELA**.

IL DIRETTORE CENTRALE

Scandone

**Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 1° gennaio 2020  
per la promozione alla qualifica di ISPETTORE CAPO TECNICO della Polizia di Stato**

- **Cognome e nome** \_\_\_\_\_
- **Luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_
- **Settore tecnico** \_\_\_\_\_
- **Profilo professionale** \_\_\_\_\_
- **Sede di servizio e Ufficio** \_\_\_\_\_
- **Decorrenza qualifica di ispettore tecnico (già perito tecnico) o ispettore** \_\_\_\_\_

**GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO**

- anno 2017 \_\_\_\_\_ (nel caso di mancata redazione del rapporto informativo,  
anno 2018 \_\_\_\_\_ indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo  
anno 2019 \_\_\_\_\_ relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è  
stata omessa la compilazione)

**SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** (indicare tutte le sospensioni dalla data di nomina a ispettore tecnico)

- **Cautelare** con decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- **Disciplinare** con decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ASPETTATIVE\* O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA** (fruite dalla data di nomina a ispettore tecnico):

- |                   |              |                  |
|-------------------|--------------|------------------|
| dal _____         | al _____     | Totale gg. _____ |
| decreto del _____ | datato _____ |                  |
| dal _____         | al _____     | Totale gg. _____ |
| decreto del _____ | datato _____ |                  |
| dal _____         | al _____     | Totale gg. _____ |
| decreto del _____ | datato _____ |                  |

\*Indicare anche l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione \_\_\_\_\_ data di riammissione \_\_\_\_\_

**Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento** \_\_\_\_\_

**Data**

timbro dell'Ufficio

**Firma dell'intestatario della scheda**

**Qualifica e firma del funzionario responsabile**

\_\_\_\_\_



**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**COMMISSIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO DEGLI ISPETTORI SUPERIORI TECNICI**  
**DELLA POLIZIA DI STATO**

**Scrutinio per merito comparativo riferito al 1.1.2020**  
**per la promozione a ruolo aperto alla qualifica di ispettore superiore tecnico della Polizia di Stato.**

**Scheda personale dell'ispettore capo tecnico della Polizia di Stato**

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**Settore professionale** \_\_\_\_\_

**Profilo professionale** \_\_\_\_\_

**Sede di servizio e Ufficio** \_\_\_\_\_

**Attuale incarico** \_\_\_\_\_

**Decorrenza della qualifica di ispettore capo tecnico**  
**(già perito tecnico capo) o ispettore capo** \_\_\_\_\_

**ASPETTATIVA O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA**

**PROGRESSIONE DI CARRIERA** <sup>(1)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(per un totale di gg. \_\_\_\_\_), ai sensi del \_\_\_\_\_

**motivo** \_\_\_\_\_

**Sospensioni disciplinari dal servizio** <sup>(2)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Sospensioni cautelari dal servizio** <sup>(3)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Data di eventuale cessazione dal servizio** <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

**Data di eventuale riammissione in servizio** \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Segnalare solo le ASPETTATIVE/CONGEDO STRAORDINARIO fruiti nella qualifica di ispettore capo tecnico (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo), ivi compresa l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982. Indicare il tipo ed allegare il provvedimento ovvero stralcio del foglio matricolare.

<sup>(2)</sup> Segnalare i provvedimenti sanzionatori irrogati nella qualifica di ispettore capo tecnico (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo). Allegare copia del provvedimento sanzionatorio

<sup>(3)</sup> Indicare le sospensioni cautelari dal servizio nella qualifica di ispettore capo tecnico (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo) allegando il relativo provvedimento e quello eventuale di revoca o modifica.

<sup>(4)</sup> Indicare i motivi della cessazione.

|   |  |   |                        |
|---|--|---|------------------------|
| Cat. 1 <sup>a</sup>                       | <b>RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO QUINQUENNIO <sup>(1)</sup></b> | <b>PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE</b> |                        |
|   | 2015 _____   | p. _____                                |                        |
|   | 2016 _____   | p. _____                                |                        |
|   | 2017 _____   | p. _____                                |                        |
|   | 2018 _____   | p. _____                                |                        |
|   | 2019 _____   | p. _____                                |                        |
|   |  | <b>Cat. 1<sup>a</sup></b>               | p. _____               |
| Cat. 2 <sup>a</sup>                       | <b>INCARICHI E SERVIZI SVOLTI AL DI FUORI DELLE NORMALI MANSIONI <sup>(2)</sup></b>      |   |                        |
|   | a) <i>Incarichi particolari svolti presso la sede di servizio</i>                        |   |                        |
|   |  | p. _____                                |                        |
|   |  |   |                        |
|   |  | p. _____                                | <b>Totale p. _____</b> |
|   | b) <i>Incarichi di insegnamento</i>  |   |                        |
|   |  | p. _____                                |                        |
|   |  |   |                        |
|   |  | p. _____                                | <b>Totale p. _____</b> |
|   | c) <i>Incarichi di partecipazione a comitati e gruppi di lavoro</i>                      |   |                        |
|   |  | p. _____                                |                        |
|   |  |   |                        |
|   |  | p. _____                                | <b>Totale p. _____</b> |
| d) <i>Ulteriori incarichi particolari</i> |  |   |                        |
|   | p. _____   |   |                        |
|   |  |   |                        |
|   | p. _____   | <b>Totale p. _____</b>                  |                        |
|   | <b>Cat. 2<sup>a</sup></b>  | p. _____                                |                        |

(1) Riportare i giudizi complessivi dell'ultimo quinquennio precedente lo scrutinio (dal 2015 al 2019). I giudizi vanno indicati per esteso con l'indicazione del punteggio. Se non valutato indicare il motivo.

(2) Gli incarichi e i servizi valutabili sono quelli svolti nell'ultimo quinquennio, (dall'1.1.2015 al 31.12.2019), conferiti con provvedimento dell'amministrazione di appartenenza o di quella presso cui l'impiegato presta servizio, che non rientrano nelle normali mansioni d'ufficio ovvero determinano un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica, giuridica o amministrativa, ovvero l'assunzione di particolari responsabilità. Indicare il tipo, l'anno, la durata e, se possibile, allegare il provvedimento.

**Ispettore superiore tecnico 2020**

| Cat. 3 <sup>a</sup> | <b>ALTRI TITOLI RISULTANTI DAL FASCICOLO PERSONALE E<br/>DALLO STATO MATRICOLARE</b>   | <b>PARTE RISERVATA ALLA<br/>COMMISSIONE</b> |                  |
|---------------------|--|---|------------------|
|                     |  |   |                  |
| a)                  | <i>Lavori originali elaborati per il servizio <sup>(1)</sup></i>                       | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
| b)                  | <i>Pubblicazioni scientifiche <sup>(1)</sup></i>                                       | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
| c)                  | <i>Profitto tratto da corsi professionali <sup>(2)</sup></i>                           | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
| d)                  | <i>Titoli di studio e di abilitazione professionale non obbligatori <sup>(3)</sup></i> | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
| e)                  | <i>Particolari riconoscimenti <sup>(4)</sup></i>                                       | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
|                     |  | p. _____                                    |                  |
|                     |  | <b>CAT. 3<sup>a</sup></b>                   | <b>p. _____</b>  |

- (1) Saranno indicati i lavori originali e le pubblicazioni scientifiche riferiti a qualsiasi periodo precedente la data di riferimento dello scrutinio. Il titolo dovrà essere allegato alla presente scheda.
- (2) I corsi valutabili, con esclusione dei seminari e dei corsi di aggiornamento, sono quelli inerenti i settori nei quali è impiegato il personale, frequentati con profitto, per incarico dell'Amministrazione, nel quinquennio precedente lo scrutinio (periodo dall'1.1.2015 al 31.12.2019). Sono inoltre valutabili altri corsi teorici o pratici, frequentati con profitto, che con riguardo al profilo professionale del dipendente siano idonei a potenziarne le capacità tecnico-professionali e/o operative. Indicare il tipo di corso, l'anno e l'esito. Ove possibile l'attestato sarà allegato alla presente scheda.
- (3) Saranno indicati i diplomi di laurea, le specializzazioni conseguite dopo la laurea, i titoli di abilitazione professionale, i titoli di abilitazione all'insegnamento. Per i diplomi di laurea indicare se triennale o magistrale.
- (4) I riconoscimenti da segnalare sono la medaglia d'oro al valor militare o civile, la medaglia d'argento al valor militare o civile, la medaglia di bronzo al valor militare o civile, l'encomio solenne, l'encomio, la parola di lode e l'attestato di pubblica benemeranza, conferiti negli ultimi nove anni (periodo dall'1.1.2011 al 31.12.2019). Per ciascun riconoscimento si indicherà la data di concessione.

| Cat. 4 <sup>a</sup> | <b>COEFFICIENTE DI ANZIANITA'</b> | <b>PARTE RISERVATA ALLA<br/>COMMISSIONE</b> |                 |
|---------------------|-----------------------------------|---|-----------------|
|                     |                                   | <b>Cat. 4<sup>a</sup></b>                   | <b>p. _____</b> |
|                     |                                   |   |                 |

| Cat. 5 <sup>a</sup>                       | QUALITÀ DELLE FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA PROFESSIONALE DIMOSTRATA E AL GRADO DI RESPONSABILITÀ ASSUNTA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA SEDE DI SERVIZIO (ultimi 9 anni) <sup>(1)</sup> | PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE |
|---|--|----------------------------------|
| a)  | <i>Funzioni svolte</i> <sup>(2)</sup>  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  | Totale p. _____                  |
| b)  | <i>Sedi di servizio</i> <sup>(3)</sup>   |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  | Totale p. _____                  |
| c)  | <i>Personalità: Giudizi complessivi e relativi punteggi</i> <sup>(4)</sup>   |                                  |
|   | 2011   | 2016                             |
|   | 2012   | 2017                             |
|   | 2013   | 2018                             |
|   | 2014   | 2019                             |
|   | 2015   |                                  |
|   |  | Totale p. _____                  |
|   | <i>Sanzioni disciplinari</i> <sup>(5)</sup>  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  | Totale p. _____                  |
| <i>Procedimenti penali</i> <sup>(6)</sup> |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   | Totale p. _____  |                                  |
|   | CAT. 5 <sup>a</sup> p. _____   |                                  |

**(1) Nella categoria 5<sup>a</sup> vanno riportati elementi desumibili dai precedenti di servizio dello scrutinando con riferimento alla carriera di appartenenza del dipendente e con particolare attenzione per le vicende più recenti degli ultimi 9 anni.**

*(2) Indicare in ordine cronologico i servizi svolti e gli incarichi ricoperti.*

*(3) Indicare in ordine cronologico le sedi di servizio, gli uffici, reparti o unità presso i quali il dipendente ha prestato servizio.*

*(4) Indicare per esteso i giudizi complessivi ed i punteggi attribuiti.*

*(5) Indicare il tipo di sanzione e gli estremi del provvedimento che dovrà essere allegato in copia alla presente scheda. Nel caso di procedimenti disciplinari in corso di definizione, indicarne la data di avvio, lo stato e i motivi del deferimento all'organo disciplinare.*

*(6) Indicare la data di inizio, il motivo e l'eventuale esito. In caso di condanna, e nei procedimenti speciali, allegare copia del dispositivo e della motivazione dell'autorità giudiziaria.*

**TOTALE PUNTEGGIO DI TUTTE LE CATEGORIE** punti \_\_\_\_\_

---

Si dichiara che i dati riportati nella scheda del ispettore capo tecnico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ corrispondono a quelli contenuti nel 2° originale del  
foglio matricolare Mod. 1 parificato.

Data \_\_\_\_\_

(TIMBRO)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

\_\_\_\_\_  
(qualifica)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

---

**DICHIARAZIONI DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA**

Dichiaro di aver preso visione del contenuto della presente scheda personale e di non aver nulla da osservare.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

---

*AVVERTENZA: sui quadri della scheda eventualmente privi di annotazioni dovrà essere apposta la dicitura "NEGATIVO".  
In caso di insufficienza di spazio, possono essere utilizzati fogli aggiunti avendo cura di riportare in ciascuno di essi la voce alla  
quale i dati si riferiscono.*

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**COMMISSIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO DEGLI ISPETTORI SUPERIORI TECNICI**  
**DELLA POLIZIA DI STATO**

**Scrutinio per merito comparativo riferito al 1.1.2020**  
**per la promozione a ruolo aperto alla qualifica di ispettore superiore tecnico della Polizia di Stato.**

**Scheda personale dell'ispettore capo tecnico della Polizia di Stato**

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**Settore professionale** \_\_\_\_\_

**Profilo professionale** \_\_\_\_\_

**Sede di servizio e Ufficio** \_\_\_\_\_

**Attuale incarico** \_\_\_\_\_

**Decorrenza della qualifica di ispettore capo tecnico**  
**(già perito tecnico capo) o ispettore capo** \_\_\_\_\_

**ASPETTATIVA O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA**

**PROGRESSIONE DI CARRIERA** <sup>(1)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(per un totale di gg. \_\_\_\_\_), ai sensi del \_\_\_\_\_

motivo \_\_\_\_\_

**Sospensioni disciplinari dal servizio** <sup>(2)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Sospensioni cautelari dal servizio** <sup>(3)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Data di eventuale cessazione dal servizio** <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

**Data di eventuale riammissione in servizio** \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Segnalare solo le ASPETTATIVE/CONGEDO STRAORDINARIO fruiti nella qualifica di ispettore capo tecnico (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo), ivi compresa l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982. Indicare il tipo ed allegare il provvedimento ovvero stralcio del foglio matricolare.

<sup>(2)</sup> Segnalare i provvedimenti sanzionatori irrogati nella qualifica di ispettore capo tecnico (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo). Allegare copia del provvedimento sanzionatorio

<sup>(3)</sup> Indicare le sospensioni cautelari dal servizio nella qualifica di ispettore capo tecnico (o in quella di ispettore capo per i provenienti da tale ruolo) allegando il relativo provvedimento e quello eventuale di revoca o modifica.

<sup>(4)</sup> Indicare i motivi della cessazione.

|                     |  |   |                       |
|---------------------|--|---|-----------------------|
| Cat. 1 <sup>a</sup> | <b>RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO QUINQUENNIO <sup>(1)</sup></b> | <b>PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE</b> |                       |
|                     | 2015 _____   | p. _____                                |                       |
|                     | 2016 _____   | p. _____                                |                       |
|                     | 2017 _____   | p. _____                                |                       |
|                     | 2018 _____   | p. _____                                |                       |
|                     | 2019 _____   | p. _____                                |                       |
|                     |  | <b>Cat. 1<sup>a</sup></b>               | p. _____              |
| Cat. 2 <sup>a</sup> | <b>INCARICHI E SERVIZI SVOLTI AL DI FUORI DELLE NORMALI MANSIONI <sup>(2)</sup></b>      |   |                       |
|                     | a) <i>Incarichi particolari svolti presso la sede di servizio</i>                        |   |                       |
|                     |  | p. _____                                |                       |
|                     |  |   |                       |
|                     |  | p. _____                                | <b>Totale p. ____</b> |
|                     | b) <i>Incarichi di insegnamento</i>  |   |                       |
|                     |  | p. _____                                |                       |
|                     |  |   |                       |
|                     |  | p. _____                                | <b>Totale p. ____</b> |
|                     | c) <i>Incarichi di partecipazione a comitati e gruppi di lavoro</i>                      |   |                       |
|                     |  | p. _____                                |                       |
|                     |  |   |                       |
|                     |  | p. _____                                | <b>Totale p. ____</b> |
|                     | d) <i>Ulteriori incarichi particolari</i>  |   |                       |
|                     |  | p. _____                                |                       |
|                     |  |   |                       |
|                     |  | p. _____                                | <b>Totale p. ____</b> |
|                     | <b>Cat. 2<sup>a</sup></b>  | p. _____                                |                       |

<sup>(1)</sup> Riportare i giudizi complessivi dell'ultimo quinquennio precedente lo scrutinio (dal 2015 al 2019). I giudizi vanno indicati per esteso con l'indicazione del punteggio. Se non valutato indicare il motivo.

<sup>(2)</sup> Gli incarichi e i servizi valutabili sono quelli svolti nell'ultimo quinquennio, (dall'1.1.2015 al 31.12.2019), conferiti con provvedimento dell'amministrazione di appartenenza o di quella presso cui l'impiegato presta servizio, che non rientrano nelle normali mansioni d'ufficio ovvero determinano un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica, giuridica o amministrativa, ovvero l'assunzione di particolari responsabilità. Indicare il tipo, l'anno, la durata e, se possibile, allegare il provvedimento.

**Ispettore superiore tecnico 2020**

| Cat. 3 <sup>a</sup> | <b><u>ALTRI TITOLI RISULTANTI DAL FASCICOLO PERSONALE E DALLO STATO MATRICOLARE</u></b> | <b>PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE</b> |                        |
|---------------------|---|---|------------------------|
|                     |   |   |                        |
| a)                  | <i>Lavori originali elaborati per il servizio <sup>(1)</sup></i>                        |   |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                | <b>Totale p. _____</b> |
| b)                  | <i>Pubblicazioni scientifiche <sup>(1)</sup></i>  |   |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                | <b>Totale p. _____</b> |
| c)                  | <i>Profitto tratto da corsi professionali <sup>(2)</sup></i>                            |   |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                | <b>Totale p. _____</b> |
| d)                  | <i>Titoli di studio e di abilitazione professionale non obbligatori <sup>(3)</sup></i>  |   |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                | <b>Totale p. _____</b> |
| e)                  | <i>Particolari riconoscimenti <sup>(4)</sup></i>  |   |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                |                        |
|                     |   | p. _____                                | <b>Totale p. _____</b> |
|                     |   | <b>CAT. 3<sup>a</sup></b>               | <b>p. _____</b>        |

- (1) Saranno indicati i lavori originali e le pubblicazioni scientifiche riferiti a qualsiasi periodo precedente la data di riferimento dello scrutinio. Il titolo dovrà essere allegato alla presente scheda.
- (2) I corsi valutabili, con esclusione dei seminari e dei corsi di aggiornamento, sono quelli inerenti i settori nei quali è impiegato il personale, frequentati con profitto, per incarico dell'Amministrazione, nel quinquennio precedente lo scrutinio (periodo dall'1.1.2015 al 31.12.2019). Sono inoltre valutabili altri corsi teorici o pratici, frequentati con profitto, che con riguardo al profilo professionale del dipendente siano idonei a potenziarne le capacità tecnico- professionali e/o operative. Indicare il tipo di corso, l'anno e l'esito. Ove possibile l'attestato sarà allegato alla presente scheda.
- (3) Saranno indicati i diplomi di laurea, le specializzazioni conseguite dopo la laurea, i titoli di abilitazione professionale, i titoli di abilitazione all'insegnamento. Per i diplomi di laurea indicare se triennale o magistrale.
- (4) I riconoscimenti da segnalare sono la medaglia d'oro al valor militare o civile, la medaglia d'argento al valor militare o civile, la medaglia di bronzo al valor militare o civile, l'encomio solenne, l'encomio, la parola di lode e l'attestato di pubblica benemerenzza, conferiti negli ultimi nove anni (periodo dall'1.1.2011 al 31.12.2019). Per ciascun riconoscimento si indicherà la data di concessione.

| Cat. 4 <sup>a</sup> | <b>COEFFICIENTE DI ANZIANITA'</b> | <b>PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE</b> |                 |
|---------------------|-----------------------------------|---|-----------------|
|                     |                                   |   |                 |
|                     |                                   | <b>Cat. 4<sup>a</sup></b>               | <b>p. _____</b> |



| Cat. 5 <sup>a</sup>                       | QUALITÀ DELLE FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA PROFESSIONALE DIMOSTRATA E AL GRADO DI RESPONSABILITÀ ASSUNTA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA SEDE DI SERVIZIO (ultimi 9 anni) <sup>(1)</sup> | PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE |
|---|--|----------------------------------|
| a)  | <i>Funzioni svolte</i> <sup>(2)</sup>  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  | Totale p. _____                  |
| b)  | <i>Sedi di servizio</i> <sup>(3)</sup>   |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  | Totale p. _____                  |
| c)  | <i>Personalità: Giudizi complessivi e relativi punteggi</i> <sup>(4)</sup>   |                                  |
|   | 2011   | 2016                             |
|   | 2012   | 2017                             |
|   | 2013   | 2018                             |
|   | 2014   | 2019                             |
|   | 2015   |                                  |
|   |  | Totale p. _____                  |
|   | <i>Sanzioni disciplinari</i> <sup>(5)</sup>  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  | Totale p. _____                  |
| <i>Procedimenti penali</i> <sup>(6)</sup> |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   |  |                                  |
|   | Totale p. _____  |                                  |
|   | CAT. 5 <sup>a</sup> p. _____   |                                  |

**(1) Nella categoria 5<sup>a</sup> vanno riportati elementi desumibili dai precedenti di servizio dello scrutinando con riferimento alla carriera di appartenenza del dipendente e con particolare attenzione per le vicende più recenti degli ultimi 9 anni.**

(2) Indicare in ordine cronologico i servizi svolti e gli incarichi ricoperti.

(3) Indicare in ordine cronologico le sedi di servizio, gli uffici, reparti o unità presso i quali il dipendente ha prestato servizio.

(4) Indicare per esteso i giudizi complessivi ed i punteggi attribuiti.

(5) Indicare il tipo di sanzione e gli estremi del provvedimento che dovrà essere allegato in copia alla presente scheda. Nel caso di procedimenti disciplinari in corso di definizione, indicarne la data di avvio, lo stato e i motivi del deferimento all'organo disciplinare.

(6) Indicare la data di inizio, il motivo e l'eventuale esito. In caso di condanna, e nei procedimenti speciali, allegare copia del dispositivo e della motivazione dell'autorità giudiziaria.

**TOTALE PUNTEGGIO DI TUTTE LE CATEGORIE** punti \_\_\_\_\_

---

Si dichiara che i dati riportati nella scheda del ispettore capo tecnico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ corrispondono a quelli contenuti nel 2° originale del  
foglio matricolare Mod. 1 parificato.

Data \_\_\_\_\_

(TIMBRO)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

\_\_\_\_\_  
(qualifica)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

---

**DICHIARAZIONI DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA**

Dichiaro di aver preso visione del contenuto della presente scheda personale e di non aver nulla da osservare.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

---

*AVVERTENZA: sui quadri della scheda eventualmente privi di annotazioni dovrà essere apposta la dicitura "NEGATIVO".  
In caso di insufficienza di spazio, possono essere utilizzati fogli aggiunti avendo cura di riportare in ciascuno di essi la voce alla  
quale i dati si riferiscono.*

**Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 31 dicembre 2020  
per la promozione alla qualifica di ISPETTORE TECNICO della Polizia di Stato**

- Cognome e nome \_\_\_\_\_
- Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_
- Settore tecnico \_\_\_\_\_
- Profilo professionale \_\_\_\_\_
- Sede di servizio e ufficio \_\_\_\_\_
- Decorrenza qualifica di vice ispettore tecnico o vice ispettore \_\_\_\_\_

**GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO**

anno 2017 \_\_\_\_\_ (nel caso di mancata redazione del rapporto informativo,  
anno 2018 \_\_\_\_\_ indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo  
anno 2019 \_\_\_\_\_ relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è  
stata omessa la compilazione)

**SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** (indicare tutte le sospensioni dalla data di nomina a vice ispettore tecnico)

- **Cautelare** con decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- **Disciplinare** con decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- **ASPETTATIVE\* O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA** (fruite dalla data di nomina a vice ispettore tecnico):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

\*Indicare anche l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione \_\_\_\_\_ data di riammissione \_\_\_\_\_

Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento \_\_\_\_\_

Data

timbro dell'Ufficio

Firma dell'intestatario della scheda

Qualifica e firma del funzionario responsabile

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
**COMMISSIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO DEGLI ISPETTORI TECNICI**  
**DELLA POLIZIA DI STATO**

**Scrutinio per merito comparativo riferito al 1.1.2020**  
**per la promozione a ruolo chiuso alla qualifica di sostituto commissario tecnico della Polizia di Stato**

**Scheda personale dell'ispettore superiore tecnico della Polizia di Stato**

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

Settore professionale \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Sede di servizio e Ufficio \_\_\_\_\_

Attuale incarico \_\_\_\_\_

Decorrenza della qualifica di ispettore superiore tecnico (già perito tecnico superiore) o ispettore superiore \_\_\_\_\_

**ASPETTATIVA O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA**

**PROGRESSIONE DI CARRIERA** <sup>(1)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(per un totale di gg. \_\_\_\_\_), ai sensi del \_\_\_\_\_

motivo \_\_\_\_\_

Sospensioni disciplinari dal servizio <sup>(2)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Sospensioni cautelari dal servizio <sup>(3)</sup> dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data di eventuale cessazione dal servizio <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

Data di eventuale riammissione in servizio \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Segnalare solo le ASPETTATIVE/CONGEDO STRAORDINARIO fruiti nella qualifica di ispettore superiore tecnico (o in quella di ispettore superiore per i provenienti da tale ruolo) ivi compresa l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982. Indicare il tipo ed allegare il provvedimento ovvero stralcio del foglio matricolare.

<sup>(2)</sup> Segnalare i provvedimenti sanzionatori irrogati nella qualifica di ispettore superiore tecnico (o in quella di ispettore superiore per i provenienti da tale ruolo). Allegare copia del provvedimento sanzionatorio

<sup>(3)</sup> Indicare le sospensioni cautelari dal servizio nella qualifica di ispettore superiore tecnico (o in quella di ispettore superiore per i provenienti da tale ruolo) allegando il relativo provvedimento e quello eventuale di revoca o modifica.

<sup>(4)</sup> Indicare i motivi della cessazione.

| Cat. 1 <sup>a</sup> | RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO QUINQUENNIO <sup>(1)</sup> |  | PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE |                        |
|---------------------|---|--|----------------------------------|------------------------|
|                     | 2015  | _____  | p. _____                         |                        |
|                     | 2016  | _____  | p. _____                         |                        |
|                     | 2017  | _____  | p. _____                         |                        |
|                     | 2018  | _____  | p. _____                         |                        |
|                     | 2019  | _____  | p. _____                         |                        |
|                     |   |  | <b>Cat. 1<sup>a</sup></b>        | <b>p. _____</b>        |
| Cat. 2 <sup>a</sup> | INCARICHI E SERVIZI SVOLTI AL DI FUORI DELLE NORMALI MANSIONI <sup>(2)</sup>      |  |                                  |                        |
|                     | a)  | <i>Incarichi particolari svolti presso la sede di servizio</i> |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   |  | p. _____                         |                        |
|                     |   |  | p. _____                         | <b>Totale p. _____</b> |
|                     | b)  | <i>Incarichi di insegnamento</i>                               |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   |  | p. _____                         |                        |
|                     |   |  | p. _____                         | <b>Totale p. _____</b> |
| c)                  | <i>Incarichi di partecipazione a comitati e gruppi di lavoro</i>                  |  |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   | p. _____   |                                  |                        |
|                     |   | p. _____   | <b>Totale p. _____</b>           |                        |
| d)                  | <i>Ulteriori incarichi particolari</i>  |  |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   |  |                                  |                        |
|                     |   | p. _____   |                                  |                        |
|                     |   | p. _____   | <b>Totale p. _____</b>           |                        |
|                     |   | <b>Cat. 2<sup>a</sup></b>                                      | <b>p. _____</b>                  |                        |

(1) Riportare i giudizi complessivi dell'ultimo quinquennio precedente lo scrutinio (dal 2015 al 2019). I giudizi vanno indicati per esteso con l'indicazione del punteggio. Se non valutato indicare il motivo.

(2) Gli incarichi e i servizi valutabili sono quelli svolti nell'ultimo quinquennio, (dall'1.1.2015 al 31.12.2019), conferiti con provvedimento dell'amministrazione di appartenenza o di quella presso cui l'impiegato presta servizio, che non rientrano nelle normali mansioni d'ufficio ovvero determinano un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica, giuridica o amministrativa, ovvero l'assunzione di particolari responsabilità. Indicare il tipo, l'anno, la durata e, se possibile, allegare il provvedimento.

| Cat. 3 <sup>a</sup> | <b>ALTRI TITOLI RISULTANTI DAL FASCICOLO PERSONALE E<br/>DALLO STATO MATRICOLARE</b>   | <b>PARTE RISERVATA ALLA<br/>COMMISSIONE</b> |                        |
|---------------------|--|---|------------------------|
|                     |  |   |                        |
| a)                  | <i>Lavori originali elaborati per il servizio <sup>(1)</sup></i>                       | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> _____ |
|                     |  | p. _____                                    |                        |
|                     |  | p. _____                                    |                        |
| b)                  | <i>Pubblicazioni scientifiche <sup>(1)</sup></i>                                       | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> _____ |
|                     |  | p. _____                                    |                        |
| c)                  | <i>Profitto tratto da corsi professionali <sup>(2)</sup></i>                           | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> _____ |
|                     |  | p. _____                                    |                        |
|                     |  | p. _____                                    |                        |
|                     |  | p. _____                                    |                        |
| d)                  | <i>Titoli di studio e di abilitazione professionale non obbligatori <sup>(3)</sup></i> | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> _____ |
|                     |  | p. _____                                    |                        |
|                     |  | p. _____                                    |                        |
| e)                  | <i>Particolari riconoscimenti <sup>(4)</sup></i>                                       | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> _____ |
|                     |  | p. _____                                    |                        |
|                     |  | p. _____                                    | <b>Totale p.</b> _____ |
|                     |  | <b>CAT. 3<sup>a</sup></b>                   | <b>p.</b> _____        |

- (1) Saranno indicati i lavori originali e le pubblicazioni scientifiche riferiti a qualsiasi periodo precedente la data di riferimento dello scrutinio. Il titolo dovrà essere allegato alla presente scheda.
- (2) I corsi valutabili, con esclusione dei seminari e dei corsi di aggiornamento, sono quelli inerenti i settori nei quali è impiegato il personale, frequentati con profitto, per incarico dell'Amministrazione, nel quinquennio precedente lo scrutinio (periodo dall'1.1.2015 al 31.12.2019). Sono inoltre valutabili altri corsi teorici o pratici, frequentati con profitto, che con riguardo al profilo professionale del dipendente siano idonei a potenziarne le capacità tecnico-professionali e/o operative. Indicare il tipo di corso, l'anno e l'esito. Ove possibile l'attestato sarà allegato alla presente scheda.
- (3) Saranno indicati i diplomi di scuola media superiore diversi da quello previsto per l'accesso con concorso pubblico al ruolo dei revisori tecnici, i diplomi di laurea, le specializzazioni conseguite dopo la laurea, i titoli di abilitazione professionale, i titoli di abilitazione all'insegnamento.
- (4) I riconoscimenti da segnalare sono la medaglia d'oro al valor militare o civile, la medaglia d'argento al valor militare o civile, la medaglia di bronzo al valor militare o civile, l'encomio solenne, l'encomio, la parola di lode e l'attestato di pubblica benemerenzza, conferiti negli ultimi otto anni di servizio (periodo dall'1.1.2012 al 31.12.2019). Per ciascun riconoscimento si indicherà la data di concessione.

| Cat. 4 <sup>a</sup> | <b>COEFFICIENTE DI ANZIANITA'</b> | <b>PARTE RISERVATA ALLA<br/>COMMISSIONE</b> |          |
|---------------------|-----------------------------------|---|----------|
|                     |                                   | Cat. 4 <sup>a</sup>                         | p. _____ |
|                     |                                   |   |          |

| Cat. 5 <sup>a</sup> | QUALITÀ DELLE FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMPETENZA PROFESSIONALE DIMOSTRATA E AL GRADO DI RESPONSABILITÀ ASSUNTA, ANCHE IN RELAZIONE ALLA SEDE DI SERVIZIO (ultimi 8 anni) <sup>(1)</sup> | PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE |                        |
|---------------------|--|----------------------------------|------------------------|
| a)                  | <i>Funzioni svolte</i> <sup>(2)</sup>  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
| b)                  | <i>Sedi di servizio</i> <sup>(3)</sup>   |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
| c)                  | <i>Personalità: Giudizi complessivi e relativi punteggi</i> <sup>(4)</sup>   |                                  |                        |
|                     | 2012   | 2016                             |                        |
|                     | 2013   | 2017                             |                        |
|                     | 2014   | 2018                             |                        |
|                     | 2015   | 2019                             |                        |
|                     | <i>Sanzioni disciplinari</i> <sup>(5)</sup>  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  | <i>Totale p.</i> _____ |
|                     | <i>Procedimenti penali</i> <sup>(6)</sup>  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  |                                  |                        |
|                     |  | <i>Totale p.</i> _____           |                        |
|                     |  | <b>CAT. 5<sup>a</sup> p.</b>     |                        |

**(1) Nella categoria 5<sup>a</sup> vanno riportati elementi desumibili dai precedenti di servizio dello scrutinando con riferimento alla carriera di appartenenza del dipendente e con particolare attenzione per le vicende più recenti degli ultimi 8 anni.**

(2) Indicare in ordine cronologico i servizi svolti e gli incarichi ricoperti.

(3) Indicare in ordine cronologico le sedi di servizio, gli uffici, reparti o unità presso i quali il dipendente ha prestato servizio.

(4) Indicare per esteso i giudizi complessivi ed i punteggi attribuiti.

(5) Indicare il tipo di sanzione e gli estremi del provvedimento che dovrà essere allegato in copia alla presente scheda. Nel caso di procedimenti disciplinari in corso di definizione, indicarne la data di avvio, lo stato e i motivi del deferimento all'organo disciplinare.

(6) Indicare la data di inizio, il motivo e l'eventuale esito. In caso di condanna, e nei procedimenti speciali, allegare copia del dispositivo e della motivazione dell'autorità giudiziaria.

**TOTALE PUNTEGGIO DI TUTTE LE CATEGORIE** punti \_\_\_\_\_

---

Si dichiara che i dati riportati nella scheda del ispettore superiore tecnico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ corrispondono a quelli contenuti nel 2° originale del  
foglio matricolare Mod. 1 parificato.

Data \_\_\_\_\_

(TIMBRO)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

\_\_\_\_\_  
(qualifica)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

---

**DICHIARAZIONI DELL'INTESTATARIO DELLA SCHEDA**

Dichiaro di aver preso visione del contenuto della presente scheda personale e di non aver nulla da osservare.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

---

*AVVERTENZA: sui quadri della scheda eventualmente privi di annotazioni dovrà essere apposta la dicitura "NEGATIVO".  
In caso di insufficienza di spazio, possono essere utilizzati fogli aggiunti avendo cura di riportare in ciascuno di essi la voce alla  
quale i dati si riferiscono.*



## Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 1° gennaio 2020  
per la promozione alla qualifica di **SOVRINTENDENTE CAPO TECNICO** della Polizia di Stato

- **Cognome e nome** \_\_\_\_\_  
- **Luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_  
- **Sede di servizio e ufficio** \_\_\_\_\_

- **Decorrenza della qualifica di sovrintendente tecnico/sovrintendente** \_\_\_\_\_  
(Per i provenienti dal ruolo dei sovrintendenti indicare la data di conseguimento della qualifica di sovrintendente. Per i riammessi in servizio indicare la data di riammissione nella qualifica di sovrintendente tecnico o di sovrintendente)

**GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO**

anno 2017 \_\_\_\_\_ (nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)  
anno 2018 \_\_\_\_\_  
anno 2019 \_\_\_\_\_

**SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** (indicare tutte le sospensioni disciplinari dalla data di nomina a sovrintendente tecnico o a sovrintendente)

- **Cautelare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

- **Disciplinare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

**ASPETTATIVE\* O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA** (fruite dalla data di nomina a sovrintendente tecnico o a sovrintendente):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

\*Indicare anche l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione \_\_\_\_\_ data di riammissione \_\_\_\_\_

**Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento** \_\_\_\_\_

**Data**

timbro dell'Ufficio

**Firma dell'intestataro della scheda**

**Qualifica e firma del funzionario responsabile**

\_\_\_\_\_

## Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 1° gennaio 2020  
per la promozione alla qualifica di SOVRINTENDENTE CAPO TECNICO della Polizia di Stato

- **Cognome e nome** \_\_\_\_\_  
 - **Luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_  
 - **Sede di servizio e ufficio** \_\_\_\_\_

- **Decorrenza della qualifica di sovrintendente tecnico/sovrintendente** \_\_\_\_\_  
*(Per i provenienti dal ruolo dei sovrintendenti indicare la data di conseguimento della qualifica di sovrintendente. Per i riammessi in servizio indicare la data di riammissione nella qualifica di sovrintendente tecnico o di sovrintendente)*

- **GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO**

anno 2017 \_\_\_\_\_ *(nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)*  
 anno 2018 \_\_\_\_\_  
 anno 2019 \_\_\_\_\_

- **SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** *(indicare tutte le sospensioni disciplinari dalla data di nomina a sovrintendente tecnico o a sovrintendente)*

- **Cautelare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

- **Disciplinare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

- **ASPETTATIVE\* O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA** *(fruite dalla data di nomina a sovrintendente tecnico o a sovrintendente):*

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

*\*Indicare anche l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982*

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione \_\_\_\_\_ data di riammissione \_\_\_\_\_

**Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento** \_\_\_\_\_

**Data**

timbro dell'Ufficio

**Firma dell'intestatario della scheda**

**Qualifica e firma del funzionario responsabile**

\_\_\_\_\_

Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

**Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 1° gennaio 2020  
per la promozione alla qualifica di SOVRINTENDENTE TECNICO della Polizia di Stato**

- **Cognome e nome** \_\_\_\_\_  
 - **Luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_  
 - **Sede di servizio** \_\_\_\_\_

- **Decorrenza qualifica di vice sovrintendente tecnico/vice sovrintendente** \_\_\_\_\_  
*(Per i provenienti dal ruolo dei sovrintendenti indicare la data di conseguimento della qualifica di vice sovrintendente. Per i riammessi in servizio indicare la data di riammissione nella qualifica di vice sovrintendente tecnico o di vice sovrintendente)*

**GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO**

anno 2017 \_\_\_\_\_ *(nel caso di mancata redazione del rapporto informativo,*  
 anno 2018 \_\_\_\_\_ *indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo*  
 anno 2019 \_\_\_\_\_ *relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)*

**SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** *(indicare tutte le sospensioni dalla data di nomina a vice sovrintendente tecnico/vice sovrintendente, allegando copia del provvedimento)*

- **Cautelare** con decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- **Disciplinare** con decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**ASPETTATIVE\* O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA** *(fruite dalla data di nomina a vice sovrintendente tecnico o a vice sovrintendente):*

|                   |              |                  |
|-------------------|--------------|------------------|
| dal _____         | al _____     | Totale gg. _____ |
| decreto del _____ | datato _____ |                  |
| dal _____         | al _____     | Totale gg. _____ |
| decreto del _____ | datato _____ |                  |
| dal _____         | al _____     | Totale gg. _____ |
| decreto del _____ | datato _____ |                  |

\*Indicare anche l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione \_\_\_\_\_ data di riammissione \_\_\_\_\_

**Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento** \_\_\_\_\_

**Data**

timbro dell'Ufficio

**Firma dell'intestatario della scheda****Qualifica e firma del funzionario responsabile**



**Da:** "Per conto di: dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it" <posta-certificata@cert.interno.it>

**A:** dia.gabinetto.rm@pecps.interno.it, dia.roma.rm@pecps.interno.it, dipps.dca@pecps.interno.it, dipps.500.dcii.aagg@pecps.interno.it, dipps.dircentimm.segreteria@pecps.interno.it, dipps.300e.aaggspecialita.rm@pecps.interno.it, dipps.dirsan@pecps.interno.it, dipps.777dcsa@pecps.interno.it, dipps.dcserviziragioneria@pecps.interno.it, dipps.600segr@pecps.interno.it, dipps.600b.aagg@pecps.interno.it, dipps.600d.servlogistico@pecps.interno.it, dipps.ponlegalita.segr@pecps.interno.it, dipps.555amm@pecps.interno.it, dipps.555pers@pecps.interno.it, dipps.555doc@pecps.interno.it, dipps.555op@pecps.interno.it, dipps.555ustg@pecps.interno.it, dipps.555.comissit@pecps.interno.it, dipps.555.onms@pecps.interno.it, dipps.555accessocivico@pecps.interno.it, dipps.555relazionisindacali@pecps.interno.it, dipps.555.capo-segreteriadi-dipps.rm@pecps.interno.it, dipps.centrosituazioni@pecps.interno.it, dipps.relazioniesterne@pecps.interno.it

**CC:**

**Oggetto:** *POSTA CERTIFICATA: 270.0 5-bis TRASMISSIONE CIRCOLARE DI AVVIO DELLE PROCEDURE DEGLI SCRUTINI AL 01.01.2020 PER LA PROMOZIONE ALLA QUALIFICA SUPERIORE*

**Data:** Wed Sep 23 13:55:52 CEST 2020

VEDASI CIRCOLARE

270.0 5-bis TRASMISSIONE CIRCOLARE DI AVVIO DELLE PROCEDURE DEGLI SCRUTINI AL 01.01.2020 PER LA PROMOZIONE ALLA QUALIFICA SUPERIORE.pdf (2717308)

Scheda Isp.capo T 1.1.2020.doc (52373)

Scheda Isp.Sup.Tec. 1.1. 2020.doc (111120)

Scheda Isp.T 31.12.2020.doc (52373)

Scheda Sost.Comm.T. 1.1. 2020.doc (112030)

Scheda Sovr.C.T. 1.1.2020.DOC (27779)

Scheda Sovr.T 1.1. 2020.doc (52829)