

CERTIFICATO	NUM. 145/11
QUESTURA	
08 MAR 2012	
ORE	NP. 312
INVIATO	

Venezia, 08 marzo 2012



QUESTURA DI VENEZIA

Ufficio del Personale
Sezione Corsi Concorsi Assistenza
PERS. 2.7/2012

**OGGETTO: Piano Cronici "Marco Valerio". Anno 2012.
Riservato ai figli, minori degli anni 18, dei dipendenti della
Polizia di Stato in servizio.**

DIRIGENTI DIVISIONI E UFFICI QUESTURA	LORO SEDI
DIRIGENTI COMM.TI P.S. SEZIONALI E DISTACCATI	LORO SEDI
FUNZIONARI PREPOSTI SEZIONI	LORO SEDI
RESPONSABILE SEZIONE P.G. C/o TRIBUNALE ORDINARIO	VENEZIA
RESPONSABILE SEZIONE P.G. C/o TRIBUNALE DEI MINORI	VENEZIA
RESPONSABILE ZONA T.L.C.	VENEZIA
<u>E. per conoscenza:</u>	
AL VICARIO DEL QUESTORE	S E D E
ALLE SEGRETERIE PROV.LI DELLE OO.SS. DELLA POLIZIA DI STATO SIULP, SAP, SIAP/ANFP, SILP per la CGIL, UGL- Polizia di Stato COISP-UP-FPS-ADP-PNFI, CONSAP-Patto Italia Sicura, FEDERAZIONE SP (tramite Segretario Provinciale UILPS)	LORO SEDI

Per opportuna conoscenza e norma, e con preghiera di voler portare a conoscenza tutto il personale dipendente interessato, si trasmette copia della circolare ministeriale nr. 559/C-3/F, relativa all'oggetto.

Eventuali istanze dovranno essere trasmesse all'ufficio del personale con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza del piano, fissata al **30 aprile 2012**.

IL QUESTORE
(Della Rocca)

MODULARO
INTERNO 314



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N. 559/C-3/F

Roma, 06/03/2012

OGGETTO: Piano Cronici "Marco Valerio" Anno 2012 -- Riservato ai figli, minori degli anni 18, dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio.

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

N. 559/C-3/F

Roma, 2 MAR 2012

OGGETTO: Piano Cronici "Marco Valerio" Anno 2012 – Riservato ai figli minori degli
anni 18 dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio.

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

S E D E

(all. 2)

Il piano di assistenza continuativa denominato "Marco Valerio" rappresenta una tra le più importanti e sentite iniziative tramite le quali il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato ogni anno rende concreta la vicinanza dell'Amministrazione ai dipendenti in difficoltà, offrendo un sostegno economico a coloro i cui figli minori sono affetti da malattie ad andamento cronico.

Per l'inserimento o il mantenimento nel citato piano, gli Uffici della Polizia di Stato del territorio nazionale presso i quali prestano servizio dipendenti interessati dalla predetta condizione dovranno, come di consueto, svolgere un'attività istruttoria secondo i criteri individuati da questo Ente e deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Ciò premesso, si prega di richiedere ai predetti uffici territoriali di assicurare la massima e sollecita diffusione tra tutto il personale interessato, affinché pervengano a questo Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, sito in via del Castro Pretorio n. 5, 00185 Roma, improrogabilmente entro e non oltre il 30 aprile 2012, le note di aggiornamento relative ai minori inseriti nel Piano, ovvero le richieste di nuove ammissioni, compilando l'apposito modulo (allegato 1- composto da 4 pagine) che potrà essere scaricato - unitamente alla copia della presente circolare ed alle relative indicazioni per la compilazione (allegato 2) - dal sito della Polizia di Stato www.poliziadistato.it e dal portale "Doppiavela" nella sezione Assistenza - Famiglia - Piano Assistenza Cronici "Marco Valerio".

Giova precisare che il possesso dei requisiti necessari per poter formare oggetto di valutazione, da parte della Commissione, ai fini dell'eventuale erogazione del contributo, si intende riferito alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Le predette note dovranno essere compilate e raccolte dagli uffici del Servizio Sociale operanti presso le Questure ove il personale presta servizio, anche se temporaneamente assente/aggregato/assegnato ovvero in missione presso quella Questura.

Le note di aggiornamento e le richieste di nuovo inserimento nel citato piano, da inviare a cura di ogni Questura in unico plico, informando per conoscenza anche gli uffici presso cui il richiedente è in forza, dovranno essere accompagnate da un elenco nominativo, nel quale saranno segnalati anche i casi già in assistenza che, tuttavia, non hanno presentato l'aggiornamento della scheda con l'indicazione dei relativi motivi.

~~Si segnala altresì che la parte sanitaria dovrà essere compilata dal medico curante o dal medico della Polizia di Stato.~~

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

A tal fine, sono considerate utili le documentazioni rilasciate da strutture sanitarie pubbliche o da specialisti che hanno in cura il minore.

Per i nuovi inserimenti, oltre alle notizie di carattere sanitario, dovrà pervenire copia della cartella clinica riferita ad eventuali ricoveri o, in assenza, documentazione sanitaria specialistica.

Per l'esame dei casi da ammettere a contribuzione, questo Ente, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21 novembre 2011, si avvale di una apposita Commissione composta da Funzionari del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, un medico della Polizia di Stato e da due rappresentanti del personale designati dalle Organizzazioni Sindacali del Personale della Polizia di Stato rappresentative in ambito nazionale.

La predetta Commissione adotterà i seguenti criteri:

1. esame della gravità della patologia in atto, della sua evoluzione cronica in relazione alle esigenze di assistenza sanitaria dell'infermo;
2. confronti, all'interno del Piano stesso, tra le patologie e comparazione del livello di gravità delle stesse, al fine di stabilire una gradualità di interventi;
3. condizioni socio-economiche della famiglia, composizione della stessa, incidenza della malattia sul bilancio familiare.

Per l'esatta valutazione di ogni caso da parte della Commissione, è necessario che tutte le domande contenute nella scheda trovino adeguate ed esplicite risposte in quanto la carenza di notizie, in alcuni casi indispensabili ai fini della determinazione del trattamento assistenziale, o la mancanza di un loro aggiornamento annuale, potrebbe pregiudicare la valutazione dell'istanza.

In particolare, dovranno essere specificati i punti di cui all'unito prospetto (allegato 2).

Nell'interesse dell'assistito si rende, pertanto, necessario l'invio di copia dei referti medici dei recenti accertamenti diagnostici, sulla base dei quali il medico ha formulato la diagnosi riportata sulla scheda di aggiornamento annuale.

Infine, si rammenta che, per il parziale ristoro delle spese sanitarie sostenute, connesse alla patologia dell'infermo, rimarrà inalterata la possibilità di integrare il programma di assistenza con richieste di sovvenzioni straordinarie, da far istruire al Servizio Sociale competente, sulla base dei vigenti criteri di massima diramati con la ministeriale 559/C/7-1-3 del 26/01/2011.

Nel ringraziare per la consueta e faticosa collaborazione, si prega di voler dare alla presente la massima diffusione.

IL DIRIGENTE DELEGATO



Provincia di _____

Anno 2012.

**FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO**
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 – D.P.R. 29/10/2010, n.244)

Contiene dati sensibili

**ASSISTENZA AI FIGLI DEL PERSONALE DELLA P.S.
AFFETTI DA MALATTIE AD ANDAMENTO CRONICO**

SCHEDA: INSERIMENTO AGGIORNAMENTO

1. DATI ANAGRAFICI

DIPENDENTE

Cognome e Nome _____

Cod. Fiscale _____ Qualifica _____

Sede di Servizio _____ Ufficio _____

MINORE INFERMO

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

RESIDENZA

Via _____ Città _____ Tel _____

2. DATI ASSISTENZIALI

Servizio sociale trattante _____

Trattamento assistenziale dell'anno precedente € _____

PARTE RISERVATA AL FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

Data della prima ammissione _____

Importo dell'intervento assistenziale proposto € _____

Data _____

Parte riservata al Servizio Sociale

SITUAZIONE ALLOGGIATIVA

	in affitto	di servizio	di proprietà	in coabitazione
Tipo alloggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n° stanze	cucina	servizi	n. occupanti	canone (o mutuo) mensile
_____	_____	_____	_____	€ _____

ULTERIORI SPESE FISSE EVENTUALMENTE GRAVANTI SUL BILANCIO FAMILIARE
(es.: Mutuo Fondiario Decennale)

Specifica	Data Scadenza	Importo Mensile
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____

PENSIONI E/O INDENNITA' MENSILI STATALI O DI ALTRA FONTE

	Percepita	Richiesta	Data	Importo
- invalidi civili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	€ _____
- ciechi civili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	€ _____
- sordomuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	€ _____
- indennità di accompagnamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	€ _____
- indennità mensile di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	€ _____
- prestazi. assist. obblig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	€ _____
- altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	€ _____

Se il minore è in età scolastica indicare la struttura scolastica e la retta a carico della famiglia:

istituto	pubblico	privato	tempo pieno	con sostegno	retta
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ _____

- Eventuali strutture assistenziali e/o terapeutiche da contattare in ambito regionale _____

Note del Servizio Sociale:

Parte riservata al dipendente

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov.(____) il _____ residente a _____ prov.(____) Via _____ n. _____ c.a.p. _____ consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace, (ex. art.76, DPR 28.12.2000, n. 445) dichiara che il reddito complessivo annuo lordo presunto del proprio nucleo familiare riferito all'anno 2011 ed i familiari a carico sono quelli sottoindicati:

COMPOSIZIONE E SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE
(compreso il dipendente)

n.	Cognome e Nome	relazione parent. con l'infermo	luogo (prov.) e data di nascita	stato di salute	occupazione	reddito annuo lordo di ciascun componente il nucleo familiare €
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Reddito complessivo 1€

Data _____

Firma del richiedente _____

Parte riservata al medico *(da compilare in stampatello)*

Per valutare l'effettiva gravità del caso deve essere inviata copia degli accertamenti diagnostici recenti e dei rispettivi referti sulla base dei quali il medico ha formulato la diagnosi riportata sulla presente scheda.

NATURA DELL'INFERMITA' ED ASSISTENZA IN ATTO

Diagnosi all'atto della rilevazione: _____

Diagnosi medica esistente all'atto dell'indagine e accertamenti diagnostici praticati: _____

Anamnesi: _____

Stato attuale dell'infermo (specificare se vi è stata una evoluzione positiva o peggiorativa nella evoluzione clinica del medesimo rispetto agli anni precedenti): _____

Terapia praticata pregressa e frequenza di quella attuale (medica, riabilitativa): _____

Sanitario od istituto presso il quale è in cura: _____

CONCLUSIONI E PROPOSTE

Sono necessari ulteriori, definitivi accertamenti diagnostici? Quali? _____

Entro quali presumibili limiti l'infermo è recuperabile? _____

Qual è il trattamento terapeutico appropriato al caso? _____

Come possono essere soddisfatte le esigenze di educazione e di istruzione del soggetto per un graduale inserimento nella collettività attiva? _____

Di quali interventi assistenziali di Enti istituzionali competenti l'infermo potrà usufruire? _____

NECESSITA' TERAPEUTICHE PER LE ESIGENZE DERIVANTI DALL'INFERMITA' DEL MINORE (allegare, a seconda dei casi, le relative prescrizioni mediche o rispettivi referti)

	frequenza	onere di spesa (da indicare al fine di una completa valutazione dell'entità della patologia)
Visite specialistiche	_____	_____
Ricoveri in istituti convenzionati	_____	_____
Ricoveri in istituti non convenzionati	_____	_____
Terapie	_____	_____
Esami strumentali	_____	_____
Altro _____	_____	_____

Data:

L'ADDETTO/A AL SERVIZIO SOCIALE

IL SANITARIO

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

Indicazioni per la compilazione dell'allegato 1.

Nell'allegato 1 (composto da 4 pagine), riguardante il Piano Assistenza Cronici, dovranno essere indicati:

- la terapia effettuata e la sua frequenza;
- la frequenza di eventuali visite specialistiche;
- la frequenza di eventuali ricoveri per accertamenti od altre cause, specificando se trattasi di istituti convenzionati o non con l'ente mutualistico;
- l'entità delle prestazioni o del rimborso dell'ente mutualistico o di enti tenuti a specifici interventi assistenziali;
- se l'infermo fruisce dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge n. 18 dell'11 febbraio 1980 e successive modifiche ed integrazioni (indennità di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili) o di altre provvidenze assistenziali previste dalla legge e, in caso contrario, se ricorrendone gli estremi, sia stata instaurata la procedura per l'assegnazione del beneficio. Qualora siano state richieste indennità mensili statali od altri benefici previsti per legge e questi siano stati negati, specificare il motivo del diniego;
- condizioni socio-economiche della famiglia, incidenza della malattia sul bilancio familiare, sulla vita di relazione dell'infermo e dei propri cari;
- il reddito complessivo annuo lordo presunto del nucleo familiare relativo all'anno 2011 ed il carico di famiglia mediante autocertificazione, integrata nell'apposita scheda notizie da utilizzare per gli aggiornamenti o inserimenti annuali. L'eventuale contributo economico sarà erogato mediante invio di un assegno circolare non trasferibile presso la Questura di appartenenza;
- ogni ulteriore notizia utile (data del congedo del dipendente o del suo trasferimento ad altra sede oppure data del decesso del medesimo o del minore, variazioni di residenza nonché indicazione dei nominativi dei dipendenti per i quali non perverranno note di aggiornamento in quanto rinunciatari) dovrà essere fornita con apposita comunicazione riservata al Piano Assistenza Cronici. Per i dipendenti trasferiti, la comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Sociale ubicato presso la Questura di destinazione e, per conoscenza, al predetto Piano.