



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE  
C.E.N.A.P.S.

Messaggio Cenaps n. 66/2019

Roma, data del protocollo

**OGGETTO:** Conguaglio a seguito del passaggio dal sistema contributivo al retributivo.

A TUTTI GLI UFFICI AMMINISTRATIVO CONTABILI SEDE

Con il presente messaggio si intende fornire a codesti Uffici le necessarie indicazioni circa le modalità da seguire per consentire al CENAPS di elaborare i conguagli di cui all'oggetto.

Com'è noto, per individuare il corretto sistema pensionistico spettante al personale in servizio, **codesti Uffici**, sulla base della documentazione in possesso e dopo aver svolto le verifiche di competenza al fine di accertare che gli interessati abbiano acquisito il diritto al passaggio dal sistema pensionistico contributivo a quello retributivo, **devono provvedere alle relative segnalazioni sulla procedura TRDB di questo CENAPS**. Il personale interessato da tale variazione può chiedere la restituzione delle differenze contributive derivanti dalla modifica del sistema pensionistico.

Al riguardo si comunica che il CENAPS **procederà all'elaborazione di tale conguaglio esclusivamente a richiesta dell'Ufficio Amministrativo Contabile**. Pertanto codesti Uffici, successivamente alle segnalazioni di specifica competenza dei periodi utili a tale passaggio, dovranno richiedere allo stesso il calcolo dei relativi arretrati, trasmettendo, altresì, la richiesta di restituzione delle somme inoltrata dall'interessato.

A tal fine si ricorda che:

- si potranno liquidare gli importi spettanti al personale, destinatario del beneficio, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalle norme di legge (dieci anni dalla data di presentazione della domanda di restituzione delle somme);
- per il personale con partita stipendiale *NoiPA* (ovvero in servizio al 01/01/2015) dovrà essere utilizzata la funzione Inserimento Somme una tantum – Somme imponibili indicando come codice arretrato P51, avendo cura di inserire un lotto per ogni singolo anno di riferimento;
- per il personale cessato prima del 01/01/2015 si dovrà procedere secondo le indicazioni fornite con la circolare prot. 333-G/NoiPA/aa.gg. n.119 del 11/11/2015 al punto 1.1) Attribuzione di competenze fisse. La circolare è disponibile sul portale del Servizio T.E.P.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Carlini