



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.4/3

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione, ai sensi degli articoli 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, di avvio delle procedure per l'attribuzione della denominazione di "coordinatore", ai sensi del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, al personale che riveste la qualifica di Sovrintendente capo tecnico e Assistente capo tecnico della Polizia di Stato rispettivamente entro il 31.12.2015 e il 31.12.2012.

**Attenzione: Inoltro documentazione improrogabilmente entro il 30.11.2019**

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
  - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
  - Segreteria Tecnica-Amministrativa per la *Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali* ROMA
  - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali ROMA
  - Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali ROMA
  - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL'OSSERVATORIO NAZIONALE SULLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'AUTORITA' DI GESTIONE P.O.N. SICUREZZA FONDO FRONTIERE ESTERNE – FONDO PER LA SICUREZZA INTERNA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 2 -

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
  
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
  - ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA DEL PERSONALE ROMA
  - ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
  - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
  - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
  - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ~~~~~
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
  
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI" ROMA
  - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 3 -

- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 4 -

- AI SIGG.DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A.

LORO SEDI

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE

ROMA

- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E  
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

In attuazione delle disposizioni del citato d.lgs. n. 95/2017, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, questa Direzione Centrale deve provvedere all'attribuzione, *con riferimento al 31 dicembre 2019*, della denominazione di "coordinatore" nei confronti del personale che riveste la qualifica di Sovrintendente capo tecnico e Assistente capo tecnico della Polizia di Stato.

Ciò premesso, si dispone che per tutti i destinatari degli scrutini (anche per quelli che rientrano in una o più cause di esclusione) sia fatta pervenire la scheda riassuntiva delle notizie desunte dal foglio matricolare e dal fascicolo personale, visionate e firmate dall'interessato (art. 10 della citata l. n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo) ed il cui contenuto dovrà essere confermato con firma autografa dal funzionario responsabile.

Si raccomanda di utilizzare esclusivamente le schede riassuntive allegate che dovranno essere tassativamente compilate in ogni loro parte, significando che l'utilizzo di un modello diverso o incompleto comporterà la restituzione della scheda al reparto di appartenenza con il conseguente ritardo delle operazioni di scrutinio.

Si raccomanda, altresì, di riportare le notizie richieste in modo chiaro con caratteri a stampatello, senza cancellature e/o correzioni, ponendo particolare attenzione nel barrare le caselle per ogni singola voce, in particolare nella parte relativa ai procedimenti penali e disciplinari.

Si rammenta, inoltre, che le cause di esclusione dall'attribuzione della denominazione di "coordinatore" sono regolate dall'art. 4, comma 4-ter, e dall'art. 20-ter, comma 3-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 337.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 5 -

In particolare, è escluso dall'attribuzione della denominazione di "coordinatore" il personale:

- a) che nel triennio precedente (*dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018*) abbia riportato un giudizio inferiore a "distinto" o che nel quinquennio precedente (*dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2019*) abbia riportato una sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria;
- b) sospeso cautelatamente dal servizio, rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per delitti non colposi ovvero sottoposto a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria. La denominazione è attribuita dopo la definizione dei relativi procedimenti.

Le citate schede dovranno essere redatte anche nei confronti degli interessati che, pur possedendo l'anzianità nella qualifica prevista, abbiano avuto interruzioni dovute ad assenze dal servizio, senza assegni, che abbiano determinato una detrazione di anzianità.

Le schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato, timbrate e firmate dal dirigente dell'Ufficio del personale.

Relativamente alle cessazioni dal servizio intervenute entro la data del 31 dicembre 2019, si prega di voler allegare il provvedimento di cessazione.

Si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli Uffici e reparti, in particolar modo gli Enti Matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 30.11.2019.

Si aggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare, (comprese le eventuali revoche) e di rinvio a giudizio dovranno essere allegati i relativi provvedimenti.

**Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari più gravi della pena pecuniaria, intervenuti dopo l'invio di detta documentazione.**

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate:

- Attribuzione della denominazione di "coordinatore" ai Sovrintendenti Capo Tecnici che, ai sensi dell'art. 2, lettera vv), del citato d.lgs. n. 95/2017, rivestono tale qualifica al 31.12.2015.
- Attribuzione della denominazione di "coordinatore" agli Assistenti Capo Tecnici che, ai sensi dell'art. 2, lettera vv), del citato d.lgs. n. 95/2017, rivestono tale qualifica al 31.12.2012.



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 6 -

Le schede dovranno pervenire a quest'Ufficio -Divisione 2<sup>^</sup> - Sez. 1<sup>^</sup> - Avanzamento e Nomina, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it](mailto:dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it).

Le stesse dovranno essere predisposte in formato digitale, nel rispetto dei parametri specificati nella circolare n. 333-E/0.21.13/1 - Prot. n. 7526/2018 del 30 marzo 2018, significando che per ogni singolo dipendente dovrà essere ascrivibile un singolo documento, riportando nell'oggetto il cognome interamente in maiuscolo, il nome con la prima lettera maiuscola e le altre in minuscolo, la data di nascita nel formato "GG.MM.AAAA", la qualifica per esteso, il codice PERID e, dopo un carattere"-(" (meno o trattino), scrutinio anno 2019, significando che, in caso contrario, il documento non potrà essere preso in considerazione ai fini della procedura di promozione.

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 2<sup>^</sup> del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale di questa Direzione Centrale ed il responsabile del procedimento è il dirigente superiore della Polizia di Stato dott. Francesco Famiglietti.

Per ogni ulteriore delucidazione potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche 06-46573526, 06-46573779.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato DOPPIAVELA, il Direttore Centrale Scandone.

FIRMA  
DI CHI AUTORIZZA LA TRASMISSIONE  
FAMIGLIETTI



**ASPETTATIVA**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
\* Indicare tutti i periodi compresi tra il 24 aprile 2013 e il 31 dicembre 2016)

**CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**ASSENZA INGIUSTIFICATA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO**

2016 \* \_\_\_\_\_  SI  NO  
2017 \* \_\_\_\_\_  SI  NO  
2018 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)





**ASPETTATIVA**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
\* Indicare tutti i periodi compresi tra il 24 aprile 2013 e il 31 dicembre 2016)

**CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**ASSENZA INGIUSTIFICATA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO**

2016 *	_____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2017 *	_____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2018 *	_____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)