



**QUESTURA DI PADOVA**  
UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE  
I SETTORE – TRATTAMENTO ECONOMICO  
TEL. 049/833685- FAX 049/833235

PROT. N. 564

PADOVA, 22 febbraio 2012

**OGGETTO:** Art. 12 D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, concernente “Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici” , tracciabilità pagamenti.  
Integrazione della circolare Prot. N. 196 del 19/01/2012 circa l’accreditamento delle spettanze mensili.

Sig.	Vice Questore Vicario	SEDE
Sigg. Dirigenti:		
	Ufficio di Gabinetto	SEDE
	Divisione di Polizia di Anticrimine	SEDE
	Divisione di Polizia Amm.va, Sociale e dell’Imm.ne	SEDE
	Ufficio del Personale	SEDE
	Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico	SEDE
	Squadra Mobile	SEDE
	D.I.G.O.S.	SEDE
	Ufficio Immigrazione	SEDE
	Ufficio Sanitario	SEDE
	Commissariato Sezionale “Stanga”	SEDE
	Posto di Polizia c/o Ospedale Civile	PADOVA
Sig. Direttore	Ministero - Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale dei Servizi Tecnico Logistici e della Gestione Patrimoniale Servizio Tecnico Logistico e Patrimoniale	PADOVA
Sigg. Dirigenti:		
	Compartimento di Polizia Stradale	PADOVA
	Gabinetto Interregionale Polizia Scientifica	PADOVA
	Sezione di Polizia Stradale	PADOVA
	Sezione di Polizia Postale	PADOVA
	Reparto Prevenzione Crimine Veneto	PADOVA
	Zona Telecomunicazioni	PADOVA
	Autocentro della Polizia di Stato	PADOVA
	Centro Raccolta Interregionale VECA	PADOVA
	Centro Operativo Direzione Investigativa Antimafia	PADOVA
	Nucleo Operativo di Protezione	PADOVA
Sig.le Resp.le	Sezione P.G. c/o Procura della Repubblica	PADOVA
Alle Segreterie Provinciali:		
	S.A.P. – S.I.U.L.P. – S.I.A.P. – SILP per la CGIL – U.I.L.P.S. – C.O.I.S.P. – FEDERAZIONE CONFEDERAZIONE SINDACALE AUTONOMA DI POLIZIA CONSAP/ITALIA SICURA (A.N.I.P. – U.S.P.) - F.S.P. – A.N.F.P.	SEDE

Alla luce di quanto rappresentato nella circolare nr. Prot. 333-G del 9/02/2012 qui pervenuta in data 16/02/2012 e ad integrazione della circolare in oggetto indicata si ribadisce che in attuazione del su richiamato disposto normativo a partire dal 7 Marzo p.v. si provvederà ad effettuare la corresponsione di tutte le spettanze mensili fisse ed accessorie mediante accredito su conto corrente bancario o postale. La richiamata circolare ha vieppiù chiarito che per "spettanze mensili" vanno considerate anche tutte le indennità accessorie, indipendentemente dal correlato importo, precisa altresì che quanto sopra è da considerare attività propedeutica alla realizzazione del progetto del cosiddetto "cedolino unico" che renderà più attuali ed efficienti le modalità di pagamento del trattamento economico del personale.

Ad ogni buon fine per una esaustiva lettura delle direttive impartite dal Dipartimento della P.d.S., si allega la circolare in argomento.

  
IL QUESTORE  
(Montemagno)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

PROT. 333-G

Roma,

**OGGETTO:** art. 12 D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, concernente: "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici" - tracciabilità pagamenti

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	TRENTO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI	BOLZANO
- AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA - SERV. PREFETT.	AOSTA
- AI SIGG. QUESTORI	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
  - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
  - AL SIG. DIRETTORE PER I SERVIZI TECNICO - GESTIONALI DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
  - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRIGENTI PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALLO STRALCIO DELLE PROCEDURE DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- E, PER CONOSCENZA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DI PUBBLICA SICUREZZA UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI SEDE



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Come è noto l'art. 12, comma 2, lett. c) del decreto legge 6 dicembre 2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 204, pubblicata sul supplemento ordinario n. 276 alla G.U. 27 dicembre 2011 n. 300, dispone che, entro tre mesi dalla data di entrata in vigore dello stesso, gli stipendi e ogni altro tipo di emolumento di importo superiore a 1.000 euro debbano essere erogati con strumenti di pagamento elettronici, bancari o postali, ivi comprese le carte di pagamento prepagate e le carte elettroniche istituzionali.

La norma, inserita in un articolo che ha come oggetto la tracciabilità dei pagamenti, è indirizzata a favorire il processo di telematizzazione e ammodernamento delle modalità di pagamento della Pubblica Amministrazione, nonché a soddisfare l'esigenza di incrementarne l'efficienza.

Conseguentemente, anche il personale della Polizia di Stato che ad oggi non si è avvalso, per la corresponsione delle competenze fisse ed accessorie, dell'accredito su conto corrente bancario o postale sarà interessato all'applicazione della disposizione appena richiamata a decorrere dal 7 marzo p.v.. Al fine di dare tempestiva attuazione al citato disposto normativo, evitando, nel contempo, possibili interruzioni nell'erogazione degli assegni, il CENAPS in data 17 gennaio 2012 ha inviato un messaggio a tutti i reparti per l'acquisizione dell'IBAN del conto corrente bancario/postale di tutto il personale della Polizia di Stato che ancora non ha provveduto a richiedere l'accredito delle competenze. Si ritiene utile evidenziare, che sono da considerare strumenti di pagamento elettronici anche i libretti postali e le carte di pagamento prepagate che consentono la ricezione di bonifici attraverso il codice IBAN. Si precisa che per le carte elettroniche istituzionali non è ancora possibile effettuare l'accredito degli emolumenti - come previsto dal decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 - in quanto non è ancora stata emanata la relativa normativa di attuazione.

Con riferimento al limite dell'importo, fissato in euro mille, al di sopra del quale vige l'obbligo di accredito dei compensi, si evidenzia che, rispetto al medesimo dipendente, non tutti i compensi spettanti nel mese di riferimento potrebbero ammontare ad importi superiori al tetto sopra citato e, rispetto alla tipologia dell'emolumento, non per tutti i dipendenti si potrebbe verificare tale superamento. Infatti, mentre nella generalità dei casi l'importo dello stipendio è superiore al limite dei mille euro, per le competenze accessorie l'andamento dell'ammontare è diversificato e irregolare tra dipendente e dipendente e tra mensilità e mensilità.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Tuttavia, se si procedesse a differenziare gli strumenti di pagamenti in relazione agli importi, la complessità e laboriosità di gestione del contesto sopra descritto vanificherebbe l'effetto di razionalizzazione e modernizzazione degli strumenti di pagamento perseguito dal legislatore, ma soprattutto non consentirebbe quella riduzione dei costi finanziari e amministrativi che la norma espressamente auspica. Pertanto in linea con lo scopo precipuo del disposto normativo si procederà ad effettuare la corresponsione di tutte le indennità accessorie con gli strumenti previsti dalla norma richiamata.

Quanto sopra è da considerare, peraltro, attività propedeutica alla realizzazione del progetto del cosiddetto "cedolino unico" che è uno dei prossimi obiettivi di questo Dipartimento, finalizzato a rendere più attuali ed efficienti le modalità di pagamento del trattamento economico al personale della Polizia di Stato, più celere ed uniforme la corresponsione delle competenze accessorie, nonché a ridurre gli oneri e le competenze a carico dei vari Uffici della Polizia di Stato sul territorio.

Per quanto attiene il pagamento del trattamento economico di missione si comunica che saranno successivamente fornite ulteriori e specifiche indicazioni.

Con l'occasione si ritiene utile sottolineare che, a decorrere dal 1° gennaio 2012, i servizi di accredito sono effettuati, da parte dell'Istituto di credito a cui sono affidati, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 27 gennaio 2010 n.11 - Attuazione della direttiva 2007/64/CE, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, recante modifica delle direttive 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE, 2006/48/CE, e che abroga la direttiva 97/5/CE - e che il comma 4 dell'art. 36 del medesimo provvedimento sopprime il comma primo dell'art. 4 del D.P.R. 1° febbraio 1984 che prevedeva per i titoli di spesa l'estinzione con tre giorni lavorativi di anticipo rispetto a quello fissato per l'accreditamento.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Fiorini