

MINISTERO D'INTORNO
07 AGO 2017
SECRETARIA D'INTERNO



Ministero dell'Interno
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

*M. Int. pul.
J. V. M. V.*

Roma, data del protocollo



OGGETTO: Biblioteca digitale della Direzione Centrale per gli Istituti d'Istruzione.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

e per conoscenza

<p>ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA</p>	<p><u>ROMA</u></p>
<p>ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE</p>	<p><u>ROMA</u></p>
<p>ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA</p>	<p><u>ROMA</u></p>
<p>ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE</p>	<p><u>ROMA</u></p>

ALL. 1

Si premette che è stata recentemente riorganizzata la biblioteca di questa Direzione Centrale per gli Istituti d'Istruzione, contenente in prevalenza testi professionali distribuiti ai frequentatori di corsi o utilizzati per l'aggiornamento del personale.

È stato realizzato anche un archivio digitale, che consente la ricerca per titolo, autori, materia, edizione, anno di pubblicazione e casa editrice.

Si ritiene che tale patrimonio librario debba essere messo a disposizione di chiunque possa avere necessità di consultare dei testi per organizzare l'aggiornamento professionale o, in ogni caso, per esigenze di tipo professionale, pertanto sarà possibile consultare e prelevare, a titolo di prestito temporaneo, il materiale librario qui disponibile.

Il personale interessato potrà inoltrare richiesta all'Ufficio Studi e Programmi di questa Direzione Centrale, all'indirizzo email dcii.studieprogrammi@interno.it, specificando gli estremi del testo (numero di inventario, titolo, autore, edizione), impiegando il modello in allegato.

Nell'ambito delle recenti attività di allestimento, inoltre, si è avuto modo di accantonare delle copie in esubero ed è stato realizzato un apposito ed ulteriore *database* di ricerca.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Nell'ottica di una redistribuzione del predetto materiale, anche al fine di consentire l'arricchimento di eventuali biblioteche di codeste Direzioni Centrali ed Uffici, si invia il *database*, in formato *Microsoft Access*, di ricerca delle copie.

Le richieste di assegnazione delle copie in più dei testi potranno essere inoltrate all'indirizzo di mail corporate su indicato, specificando gli estremi del testo (titolo, autore, edizione delle copie di interesse tra quelle disponibili).

IL DIRETTORE CENTRALE

Roca



MODULO PER IL PRELIEVO DEI TESTI DALLA BIBLIOTECA DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Numero progressivo _____ (non compilare)

RICHIEDENTE _____ **UFFICIO** _____ **ESIGENZE** *personali* *servizio*

TELEFONO UFFICIO _____ **CELLULARE** _____ **E-MAIL** _____

TITOLO TESTI	NUMERO INVENTARIO	POSIZIONE			DATA PRELIEVO	SIGLA RICHIEDENTE	DATA RESTITUZIONE	SIGLA RICHIEDENTE		
		STANZA	ARMADIO	SCAFFALE						

VISTO, si autorizza

Data _____ (Firma richiedente) _____ (Firma addetto Ufficio Studi e Programmi)

