



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DI
Direzione
18 MAG 2016
Prot. 9634
fascicolo 50009/C.1.5(26)4

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

OGGETTO: 26° Corso di formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Vice Sovrintendente del ruolo dei Sovrintendenti, Assistenti e Agenti della Polizia di Stato riservato ai vincitori del concorso interno, per titoli di servizio, a 7563 posti per la nomina alla qualifica di Vice Sovrintendente del ruolo dei Sovrintendenti della Polizia di Stato.

Istituzione e avvio 6° Ciclo (annualità 2009); 08/06/2016 – 07/09/2016.

Allegati nr. 7

- | | |
|--|---|
| <p>ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
Ufficio Affari Generali e Personale
- Ufficio Ordine Pubblico
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale
- Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionale
- Ufficio per le Relazioni Sindacali</p> | <p>ROMA
ROMA
ROMA
ROMA
ROMA</p> |
| <p>ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
-Ufficio Affari Generali</p> | <p>ROMA</p> |
| <p>ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA
-Ufficio Affari Generali e Giuridici</p> | <p>ROMA</p> |
| <p>ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO
-Ufficio Affari Generali</p> | <p>SEDE</p> |
| <p>ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO
-Servizio Affari Generali</p> | <p>SEDE</p> |
| <p>ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE
-Ufficio Affari Generali</p> | <p>ROMA</p> |
| <p>ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE
-Ufficio Affari Generali</p> | <p>ROMA</p> |
| <p>ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO
-Ufficio Affari Generali e Giuridici</p> | <p>ROMA</p> |
| <p>ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE
-Ufficio Affari Generali e Giuridici</p> | <p>ROMA</p> |



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi**

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE	
- Servizio Sovrintendenti, Assistenti e Agenti	SEDE
- Ufficio Concorsi	SEDE
Ufficio Affari Generali e Giuridici	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	
-Servizio Affari Generali di Sanità	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	SEDE
- Servizio Logistico	SEDE
-Ufficio I - Pianificazione, Affari Generali e Giuridici	SEDE
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	
- Servizio di Vettovagliamento e Pulizia	SEDE
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	
-Ufficio Analisi e Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE	
-Ufficio Affari Generali	ROMA
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	
-Divisione di Gabinetto	ROMA
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	
Servizio Affari Generali del personale e logistici	ROMA
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	
Servizio Affari Generali	ROMA
ALLE QUESTURE	LORO SEDI
ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA	



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi**

PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA	
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI	ROMA
ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA	
PRESSO IL "PALAZZO VIMINALE"	ROMA
ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA C/O LA REGIONE SICILIANA	PALERMO
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	LORO SEDI
ALLE ZONE DI POLIZIA FRONTIERA	LORO SEDI
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	LORO SEDI
AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
AI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	LORO SEDI
AI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	LA SPEZIA
AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	NAPOLI
AI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	LORO SEDI
AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
ALL'ISTITUTO PER SOVRINTENDENTI	SPOLETO
AI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI	LORO SEDI
ALLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
AGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
ALLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	SENIGALLIA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

AI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	LORO SEDI
AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO	LADISPOLI (RM)
AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	NETTUNO (RM)

Per gli adempimenti di rispettiva competenza, si comunica che dall'8 giugno 2016 sarà avviato alla frequenza del 6° ciclo del corso in oggetto indicato, il personale risultato vincitore delle due procedure concorsuali relative all'annualità 2009 indicato nel D.M. in corso di perfezionamento (a breve pubblicato sul portale DOPPIAVELA).

Al ciclo in argomento, per effetto delle devoluzioni, è prevista la partecipazione di n. 1068 frequentatori in luogo dei 910 previsti. Saranno inoltre ammessi ulteriori 21 frequentatori relative ad altre annualità **per un totale di 1089**. Il ciclo si svolgerà dall'8 giugno 2016 al 7 settembre 2016, per la durata complessiva di tre mesi (riepilogati nell'allegato prospetto **all. 1**), così articolati:

- fase di apprendimento con modalità telematiche ed informatiche;
(dall'8 giugno al 15 luglio 2016).
- fase residenziale presso l'Istituto per Ispettori di Nettuno, l'Istituto per Sovrintendenti di Spoleto e la Scuola Allievi Agenti di Piacenza;
(dal 18 luglio al 5 agosto 2016).
- fase del tirocinio applicativo presso la sede di *servizio**;
(dall'8 agosto al 7 settembre 2016).

*Rif. D.M. 19.11.2015, nr. 196 recante modifiche all'art. 14 del D.M. 1.08.2002, nr199.

Le modalità di svolgimento del corso, le prove per gli esami finali (prova scritta e orale), nonché il Piano di Studi sono stabiliti dal decreto dipartimentale nr.500 C1/C.1.S(26)1 prot. 17604 del 08.10.2015 (disponibile in piattaforma, nella bacheca referenti e frequentatori, sezione disposizioni organizzative/circolari etc.).

Tutti i 1089 dipendenti sono stati accreditati all'area riservata della piattaforma e, pertanto, dovranno accedere alla stessa per procedere alle attività prodromiche previste per l'inizio della fase di apprendimento con modalità telematiche e informatiche secondo le indicazioni riportate nel "Vademecum" del frequentatore, pubblicato in piattaforma nell'area "bacheca frequentatori" - sezione "linee guida".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

Al riguardo, si invitano i Referenti ad incentivare il citato personale ad accedere nel più breve tempo possibile alla piattaforma e-learning e familiarizzare con questa nuova metodologia didattica, fruendo dei moduli di alfabetizzazione informatica e dei moduli dimostrativi.

In particolar modo, si sottolinea l'importanza dei moduli di alfabetizzazione informatica che mirano a fare acquisire le conoscenze di base per l'utilizzazione dei prodotti formativi realizzati con modalità e-learning.

Considerato che la fase on-line prenderà avvio **mercoledì 8 giugno p.v.**, gli Uffici di appartenenza dovranno organizzare l'orario di servizio delle restanti giornate della settimana, tenendo conto di quanto previsto dall'orario delle lezioni, in modo da assicurare il completamento dell'orario obbligatorio delle 36 ore.

ORARIO DELLE LEZIONI (fase on-line)

Come di consueto, questa Direzione Centrale ha predisposto il calendario generale delle lezioni (**all. 2**), riferito alla fase di apprendimento con modalità informatiche e telematiche; tale calendario è disponibile sulla piattaforma nella "bacheca frequentatori" del V ciclo, sezione "calendario lezioni" e, per i Referenti, nella sezione "direttive organizzative". Il calendario in argomento costituisce una programmazione di massima delle lezioni per tutta la durata della sopra citata fase.

Verrà, poi, pubblicato ogni venerdì, l'orario definitivo della settimana, che dovrà essere obbligatoriamente visionato dai frequentatori e dagli uffici di appartenenza degli stessi; tale orario costituirà l'orario di servizio del frequentatore, comune a tutti i partecipanti.

SOVRAPPOSIZIONE CICLI (fase on-line)

Come indicato nella circolare n. 500.C1/C.1.S(26)1 prot.2082 del 5 febbraio u.s., i primi tre giorni (8, 9 e 10 giugno) della fase di apprendimento con modalità informatiche e telematiche del ciclo, sono concomitanti con gli ultimi tre giorni della stessa fase del V ciclo.

Pertanto, nella settimana interessata dalla sovrapposizione, in ragione della soluzione logistica individuata in sede locale, andrà opportunamente organizzato l'orario di servizio per i frequentatori.

ADEMPIMENTI FREQUENTATORI, REFERENTI E UFFICI DI APPARTENZA

I frequentatori, il primo giorno di corso, dovranno compilare presso il proprio Ufficio/Reparto di appartenenza il foglio notizie (**all. 6**). **L'Ufficio**, dovrà trasmetterlo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

con lettera di trasmissione, tempestivamente, **esclusivamente alla Scuola presso cui si svolgerà la successiva fase residenziale** (Scuola di riferimento).

Come previsto dalla circolare 500.C1/C.1.S(26) prot.15723 del 10 settembre 2015 sulle disposizioni generali - paragrafo 13, gli **Uffici di appartenenza** al termine della fase con modalità telematiche e informatiche devono comunicare all'Istituto o Scuola di formazione di riferimento, le assenze effettuate dai frequentatori. Per agevolare la trasmissione e la trattazione dei dati è stato predisposto apposito modello (**all. 3**) in cui è indicato l'esatto indirizzo di spedizione.

I **Referenti per la formazione entro il 6 giugno p.v.** dovranno trasmettere a questa Direzione Centrale (dcii.serviziocorsi@interno.it), l'elenco nominativo dei frequentatori con a fianco di ognuno specificata la modalità di fruizione scelta (**indicando anche i nominativi del personale che ha presentato istanza di rinuncia**), utilizzando il prospetto in allegato (**all.to 5**).

Gli stessi al termine della fase online, diversamente da quanto disposto in precedenza, dovranno inviare a questa Direzione Centrale via e-mail dcii.serviziocorsi@interno.it, **solo nel caso in cui sia necessario segnalare eventuali criticità emerse o formulare eventuali suggerimenti finalizzati al miglioramento delle procedure avviate**, la relazione conclusiva (**all. 4**) utilizzando il modello all'uopo predisposto.

SOSPENSIONE DIDATTICA

Tra il giorno 8 agosto e il 7 settembre 2016, periodo che ricade durante la fase di svolgimento del tirocinio applicativo, potrà essere concesso un periodo massimo di "interruzione didattica" di nove giorni. Pertanto i Dirigenti degli Uffici/Reparti in relazione alle richieste inoltrate dai frequentatori e in relazione alle singole posizioni amministrative dei dipendenti concederanno il congedo ordinario e/o i riposi ex L. 937/77, recuperi riposo o recuperi compensativi, che non andranno ad incidere sulle assenze dal corso.

Per quanto non disciplinato dalla presente circolare si richiama la circolare 500.C1/C.1.S(26) prot.15723 del 10 settembre 2015 relativa alle Disposizioni Generali, pubblicata sulla piattaforma e-learning della Polizia di Stato (URL <https://daitformazione.interno.it/ps/>). Al fine di agevolare le consuete incombenze di carattere burocratico amministrativo, si allega (allegato A) un sintesi relativa agli adempimenti ed alle notizie utili di maggiore rilievo, con preghiera di curare, ove necessario, la massima diffusione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Mazzi