



DIPARTIMENTO DELLA P.S.  
Ufficio per le P.S. (Dipartimento)

- 1 GIU 2015

*Ministero dell'Interno*

Prot. N.  
Classe.

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/2/A/27

Roma, 29 MAG. 2015

OGGETTO: Soggiorni studio all'estero - Inghilterra e USA - riservati ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

VIA MESSAGGISTICA CERTIFICATA

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA -  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI  
VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO  
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE  
FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE  
CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA  
SICUREZZA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE  
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA  
POLIZIA DI STATO
  - Servizio Affari Generali SEDE
  - Ufficio Coordinamento Attività Gruppi Sportivi SEDE
  - Ufficio per l'Informatizzazione e l'Innovazione Tecnologica SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,  
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI  
SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA  
POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA  
SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE  
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA  
Via Priscilla, 6 ROMA
- AL CENTRO RICERCHE SULLA SICUREZZA ROMA
- ALL'UNITA' AUTORIZZAZIONI PER I MATERIALI DI ARMAMENTO -  
DIVISIONE IMPORTAZIONE E CONTROLLO presso MINISTERO  
AFFARI ESTERI - piazzale della Farnesina ROMA
- ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO -PREFETTURA ROMA
- ALLA QUESTURA DI ROMA
- ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO  
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI  
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"VATICANO" ROMA
- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- ALL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE" S E D E
- ALLA DIREZIONE DELLA ZONA TELECOMUNICAZIONI  
DELLA POLIZIA DI STATO - "LAZIO" ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DELLA  
POLIZIA STRADALE ROMA
- ALLA DIREZIONE DELLA 5<sup>a</sup> ZONA DI POLIZIA  
DI FRONTIERA ROMA - FIUMICINO
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI POLIZIA  
FERROVIARIA ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI  
POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL REPARTO VOLO DELLA  
POLIZIA DI STATO - Pratica di Mare POMEZIA (RM)
- ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI  
Salita del Forte Ostiense ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL I REPARTO MOBILE DELLA  
POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'AUTOCENTRO DELLA POLIZIA DI STATO  
ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA REGIONALE  
ED INTERREGIONALE V.E.C.A. ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL GABINETTO INTERREGIONALE DI POLIZIA  
SCIENTIFICA ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO PER ISPETTORI  
Via Santa Barbara, 94 NETTUNO (RM)
- ALLA DIREZIONE DELLO SCALO MARITTIMO DELLA  
POLIZIA DI STATO CIVITAVECCHIA
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO (RM)
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO  
Via Statilia, 30

ROMA

Si trasmette l'unita circolare pervenuta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato relativa alla realizzazione, per la stagione estiva 2015, di soggiorni studio finalizzati alla conoscenza della lingua inglese, riservati ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato, che si svolgeranno, rispettivamente, a Chelmsford – London Area (GB), dal 29 luglio all'11 agosto 2015, per minori di età compresa tra gli 11 ed i 15 anni ed a Princeton – Rider University (USA), dal 30 luglio al 13 agosto 2015, per minori di età compresa tra i 15 ed i 17 anni,

La presente circolare e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati attraverso il sito della Polizia di Stato "[www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)"<sup>1</sup> e la rete intranet "DOPPIAVELA"<sup>2</sup>.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL., si raccomanda la massima diffusione tra gli interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Iruzzi

<sup>1</sup> (chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli)  
<sup>2</sup> (assistenza/famiglia/soggiorno studio all'estero)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/2/A/27

Roma, 29 MAG. 2015

OGGETTO: Soggiorni studio all'estero – Inghilterra e USA - riservati ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

## VIA MESSAGGISTICA CERTIFICATA

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA  
POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA  
CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA  
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA  
"VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA  
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI  
DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE  
DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI  
DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI  
DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI  
ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- e, per conoscenza,*
- AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
*Servizio Affari di Prefettura* AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Si trasmette l'unita circolare pervenuta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato relativa alla realizzazione, per la stagione estiva 2015, di soggiorni studio finalizzati alla conoscenza della lingua inglese, riservati ai figli e agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato, che si svolgeranno, rispettivamente a Chelmsford London Area (GB), dal 29 luglio all'11 agosto 2015, per minori di età compresa tra gli 11 ed i 15 anni ed a Princeton – Rider University (USA), dal 30 luglio al 13 agosto 2015, per minori di età compresa tra i 15 ed i 17 anni,

La presente circolare e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati attraverso il sito della Polizia di Stato "[www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)"<sup>1</sup> e la rete intranet "DOPPIAVELA"<sup>2</sup>.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL., si raccomanda la massima diffusione tra gli interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Tuzzi

<sup>1</sup> (chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli)

<sup>2</sup> (assistenza/famiglia/soggiorno studio all'estero)

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

559/C/2/A/27

Roma, 28 MAG. 2015

OGGETTO: Soggiorni studio all'estero - Inghilterra e USA - riservati ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
DELLA POLIZIA DI STATO

SEDE

(all. 7)

Nell'ambito delle attività assistenziali previste in favore delle famiglie degli appartenenti alla Polizia di Stato, il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato ha programmato, per la stagione estiva 2015, la realizzazione di soggiorni studio:

- dal 29 luglio all'11 agosto 2015 in Inghilterra, Writtle College – Chelmsford Essex, riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra gli 11 ed i 15 anni, fino ad un massimo di 50 minori;
- dal 30 luglio al 13 agosto 2015 negli Stati Uniti, Rider University – Princeton, riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra i 15 ed i 17 anni, fino ad un massimo di 40 minori.

Le caratteristiche e le modalità organizzative specifiche dei citati soggiorni studio all'estero sono compiutamente indicate negli allegati pdf.

La gestione dei soggiorni è affidata ad una agenzia specializzata nel settore delle vacanze-studio all'estero, che provvederà all'assistenza continuativa dei minori fin dalle partenze, presso l'Aeroporto "Leonardo da Vinci" di Roma, durante i viaggi ed i soggiorni, nonché in occasione del rientro all'aeroporto della Capitale.

La stessa organizzazione metterà a disposizione un Capogruppo ogni 10 ragazzi in partenza dall'Italia e presente 24 ore su 24 per tutta la durata del soggiorno e un Campus Manager.

Per quest'anno, la gestione è stata affidata alla "Study Tours International S.r.l.", con sede legale in Via Filippo Turati, 32 – 20121 Milano - P. IVA 11362220151, pec:studytours@pec.it - tel.02-65591111, che ha indicato quali referenti le Signore Elena CHIAPPA e Francesca BARALYA - tel. 02/65591111 – 02/29014461 – mail: poliziadistato@studytours.it.

## 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre il 15 giugno 2015, tramite posta certificata [dipps.assistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.assistenzaps@pecps.interno.it):

1. la domanda redatta su apposito modulo (all. 1), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate;
2. dichiarazione ISEE (secondo il nuovo modello in vigore);
3. scheda sanitaria (all. 2), che dovrà essere portata al seguito dai minori e consegnata al responsabile del viaggio unitamente alla tessera sanitaria;
4. dichiarazione per l'acquisizione del consenso ai fini dell'utilizzo dei dati personali (all. 3).

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data sopra indicata.**



# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## 2. GRADUATORIA

Ai fini dell'ammissione al soggiorno negli Stati Uniti od in Inghilterra verrà stilata una graduatoria con il nome del genitore e, nell'eventualità siano ammessi due o più figli, l'indicazione del numero degli stessi (es. BIANCHI Francesco - 3).

I criteri per la redazione delle graduatorie sono i seguenti:

- A. **categoria di appartenenza** (orfani - di Vittima del Dovere della Polizia di Stato o del personale della Polizia di Stato; orfani - di genitore non appartenente alla Polizia di Stato; figli - di personale della Polizia di Stato con fratello/sorella inserito nel piano Marco Valerio; figli - del personale della Polizia di Stato in servizio od in quiescenza,);

|  |          |
|--|----------|
| a) orfani di Vittime del Dovere                                    | 70 punti |
| b) orfani del personale  | 40 punti |
| c) orfani di genitore non appartenente alla P.di S.                | 35 punti |
| d) figli di personale con fratello/sorella nel piano Marco Valerio | 33 punti |
| e) figli del personale in servizio                                 | 30 punti |
| f) figli del personale in quiescenza                               | 20 punti |

- B. **composizione del nucleo familiare con riguardo al numero dei figli a carico;**

|                  |         |
|------------------|---------|
| a) 1 figlio      | 0 punti |
| b) 2 figli       | 2 punti |
| c) 3 figli       | 4 punti |
| d) 4 o più figli | 6 punti |

- C. **in caso di partecipazione a soggiorni all'estero, negli anni precedenti, organizzati da questo Ente ovvero dall'INPS (ex gestione INPDAP):**

|             |           |
|-------------|-----------|
| a) nel 2014 | -30 punti |
| b) nel 2013 | -20 punti |
| c) nel 2012 | -10 punti |
| d) nel 2011 | -5 punti  |

- D. **reddito del nucleo familiare, come risultante dalla dichiarazione ISEE (secondo il nuovo modello in vigore), (*pena esclusione*) che dovrà essere necessariamente prodotta unitamente alla domanda. Nel caso di affidamento del minore ad un solo genitore, dovrà essere indicato il reddito del genitore dipendente della Polizia di Stato:**

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| a) inferiore a € 16.000,00      | 15 punti |
| b) da € 16.000,01 a € 24.000,00 | 10 punti |
| c) da € 24.000,01 a € 40.000,00 | 7 punti  |
| d) superiore a € 40.000,00      | 5 punti  |

- E. **frequenza di un corso di lingua inglese presso una scuola certificata:**

|                 |          |
|-----------------|----------|
| corso di lingua | 10 punti |
|-----------------|----------|

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- F. in caso di richiesta per due o più fratelli, a fronte dell'insufficienza dei posti, sarà data priorità al ragazzo di maggiore età, salvo diversa indicazione del dipendente;
- G. a parità di punteggio tra più richiedenti per lo stesso soggiorno studio, verrà data la precedenza a quello di età maggiore.

La graduatoria sarà consultabile nella rete intranet della Polizia di Stato **DoppiaVela** (*assistenza/famiglia/soggiorni studio all'estero*) e nel sito internet della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) (*chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli*).

### 3. QUOTE

La quota di partecipazione al soggiorno è ripartita tra questo Ente e la famiglia sulla base dei redditi risultanti dalla certificazione ISEE, come di seguito:

|                    |             |                      |              |
|--------------------|-------------|----------------------|--------------|
| con redditi fino a | € 25.000,00 | 40% Fondo Assistenza | 60% Famiglia |
| con redditi fino a | € 50.000,00 | 30% Fondo Assistenza | 70% Famiglia |
| con redditi sup. a | € 50.000,00 | 20% Fondo Assistenza | 80% Famiglia |

Le quote a carico delle famiglie, pertanto, per ciascun partecipante, sono fissate come segue:

| New York     | Londra       |                                |
|--------------|--------------|--------------------------------|
| - € 1.727,80 | - € 1.061,45 | con redditi fino a € 25.000,00 |
| - € 2.015,77 | - € 1.238,36 | con redditi fino a € 50.000,00 |
| - € 2.303,73 | - € 1.415,26 | con redditi sup. a € 50.000,00 |

### 3 bis MODALITA' DI PAGAMENTO

A coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria verrà inviata apposita comunicazione, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione (all. 1), con la specifica dell'importo a carico della famiglia da versare direttamente alla Società con **bonifico bancario IBAN IT 77 E 05034 01626 0000 0000 6000** indicando nella causale il nome e cognome del partecipante e "POLIZIA DI STATO UK" oppure "POLIZIA DI STATO USA".

### 4. DOCUMENTI DI VIAGGIO PER L'ESPATRIO

I partecipanti dovranno essere in possesso di un documento per l'espatrio in corso di validità. Il Fondo di Assistenza non si assume responsabilità nell'eventualità in cui il minore si presenti all'imbarco privo di idoneo documento, oppure scaduto.

Al riguardo, si raccomanda la massima attenzione da parte dei genitori circa il rispetto della normativa in vigore per ogni paese - consultabile e scaricabile sul sito istituzionale della Polizia di Stato "[www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)", o su quello del Ministero Affari Esteri "[www.esteri.it](http://www.esteri.it)".

Si segnala infine, che gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti alla presente circolare, dal **lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00** al numero: **06/46572339-340** oppure all'indirizzo mail: **dipps.assistenzaps@pecps.interno.it**

IL DIRIGENTE DELEGATO

S. Giuliano

Soggiorno Studio 2015 \*  USA dal \_\_\_\_\_  GB dal \_\_\_\_\_ (all. 1)

**DATI DEL MINORE (beneficiario)**

cognome e nome\*

luogo e data di nascita\*  gg/mm/aaaa

indirizzo\*  C.A.P.\*  prov.\*

attestato di frequenza, c/o scuola certificata, corso di lingua inglese  si  no (se si allegare copia attestato)

figlio/a del dipendente\*

indicare se :  
- orfano: di Vittima del Dovero  del dipendente  di genitore non appartenente alla P. di S.   
- figlio di personale con fratello/sorella inserito nel piano Marco Valerio

**DATI DEL DIPENDENTE (richiedente)**

cognome e nome \*

luogo e data di nascita\*  gg/mm/aaaa

qualifica\*

in servizio presso \*

cod. fiscale\*

cellulare\*  tel.uff.\*  abit.

se in quiescenza: dal  gg/mm/aaaa

indirizzo di posta elettronica:\*

negli ultimi quattro anni ha usufruito di soggiorni all'estero (organizzati dal Fondo di Assistenza o dall'INPS - ex gestione INPDAP)\* ?

SI  anno  NO

**Composizione del nucleo familiare\***

(\*) Campi obbligatori

|    | cognome e nome       | grado di parentela   | data di nascita      | reddito ISEE (nuovo modello) |
|----|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| 1) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>         |
| 2) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>         |
| 3) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>         |
| 4) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>         |

(\*) Il reddito familiare così come risultante dalla dichiarazione ISEE. In caso di affidamento del minore dovrà essere indicato il reddito del genitore dipendente della Polizia di Stato. Le domande sprovviste di dichiarazione ISEE o non compilate nei campi obbligatori saranno respinte.

Il richiedente, dichiara che quanto sopra attestato corrisponde a verità, e di essere consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, nonché di conoscere il contenuto della circolare n.559/C/2/A/27 del 29 maggio 2015 per l'ammissione del minore al soggiorno studio all'estero prescelto, e di accettarlo.

Il sottoscritto è inoltre consapevole che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e dell'organizzazione affidataria del servizio.

Autorizza altresì gli esercenti le professioni sanitarie al trattamento dei dati inerenti la salute, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità del minore partecipante, dei terzi e della collettività.

Si allega alla presente domanda di partecipazione (all. 1): dichiarazione ISEE - scheda sanitaria - consenso trattamento dati - attestato frequenza corso di lingua inglese (se in possesso) - La documentazione dovrà pervenire esclusivamente tramite pec: [dipps.assistenzapps@pecps.interno.it](mailto:dipps.assistenzapps@pecps.interno.it) improrogabilmente entro il 15 giugno 2015.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## SCHEDA SANITARIA DEL MINORE

(all. 2)

*(Le informazioni contenute nella presente scheda, saranno trattate in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003)*

REGIONE \_\_\_\_\_ ASL \_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

NATA/O A: \_\_\_\_\_ IL: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

RESIDENTE A: \_\_\_\_\_ VIA: \_\_\_\_\_

ESAME OBIETTIVO: \_\_\_\_\_

ECTOPARASSITOSI: \_\_\_\_\_

PATALOGIE IN ATTO: \_\_\_\_\_

Il/la minore non presenta sintomi o segni riferibili a malattie trasmissibili in atto; non convive e non ha avuto contatti con persone affette da malattie trasmissibili in fase di contagiosità, tali da precludere l'ammissione dello/a stesso/a al soggiorno studio.

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO \_\_\_\_\_ data compilazione \_\_\_\_\_

### Da compilare a cura del genitore

1. Malattie pregresse: morbillo  parotite  pertosse  rosolia  varicella  scarlattina  altro \_\_\_\_\_
2. Allergie: farmaci \_\_\_\_\_ pollini \_\_\_\_\_ polveri \_\_\_\_\_  
muffe \_\_\_\_\_ alimenti \_\_\_\_\_ veleno insetti \_\_\_\_\_
3. Terapie in corso (allegare certificazione del medico curante): \_\_\_\_\_
4. Dieta speciale (specificare alimenti vietati): \_\_\_\_\_
5. Notizie utili per il medico del Campo estivo: \_\_\_\_\_
6. Apparecchi protesici e/o altri ausili: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

### Vaccinazioni eseguite (la compilazione può essere sostituita da certificato di vaccinazione)

|              | 1° dose     | 2° dose     | 3° dose     |                             | 1° dose     | 2° dose     | 3° dose     |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>DT</b>    | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | <b>MPR</b>                  | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ |
| Richiami     |             | ___/___/___ | ___/___/___ | Richiami                    |             | ___/___/___ | ___/___/___ |
| <b>DTP</b>   | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | <b>Morbillo</b>             | ___/___/___ | ___/___/___ |             |
| Richiami     |             | ___/___/___ | ___/___/___ | <b>Parotite</b>             | ___/___/___ | ___/___/___ |             |
| <b>POLIO</b> | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | <b>Rosolia</b>              | ___/___/___ | ___/___/___ |             |
| Richiami     |             | ___/___/___ | ___/___/___ | <b>HiB</b>                  | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ |
| <b>HBV</b>   | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | <b>Altre (specificare):</b> | _____       |             |             |
| Richiami     |             | ___/___/___ | ___/___/___ |                             | _____       |             |             |

SCHEDA SANITARIA DA CONSEGNARE DIRETTAMENTE ALL'INCARICATO DELLA DITTA.

