



0055

MOD. 4 P.S.C.
DIPARTIMENTO DELLA P.S.
Ufficio per le Relazioni Esterne
- 5 AGO 2014

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

N. 555 DOC|B|PS|ORD|018|6543|14

Roma, 31.7.2014

- AL SIG. VICE DIRETTORE GENERALE CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- AL SIG. VICE DIRETTORE GENERALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- AL SIG. VICE DIRETTORE GENERALE - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
 - . Al Sig. Direttore della Segreteria Tecnica - Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali ROMA
 - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
 - . Al Sig. Direttore dell'Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali SEDE
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICI-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- AL SIG. DIRETTORE DELLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE
PER LA SICUREZZA PERSONALE -UCIS ROMA
- AL SIG. DIRETTORE CENTRALE ANTICRIMINE
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO
PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- AL SIG. CAPO DELLA SEGRETERIA DEL
CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE

OGGETTO: Ricerca di mercato finalizzata a garantire una serie di servizi aggiuntivi al rilascio dei biglietti aerei, ferroviari e navali sia per tratte nazionali, sia per quelle internazionali, acquistati dagli appartenenti a questa Amministrazione, senza onere di spesa alcuno.

Premesso che, al fine di garantire al personale di questo Dipartimento di poter fruire di copertura assicurativa senza oneri, nonché di altri servizi aggiuntivi, sempre non onerosi, a fronte dell'acquisto, da parte degli stessi dipendenti, di titoli di viaggio per missioni sia sul territorio nazionale, sia all'estero, è stata effettuata una ricerca di mercato all'uopo finalizzata.

Sono state interessate 104 agenzie di viaggio, alle quali è stata chiesta la disponibilità ad offrire i seguenti servizi aggiuntivi senza onere alcuno:

- Prenotazione ed emissione di biglietti, sia aperti sia chiusi, fino a 2 ore prima dell'imbarco, anche qualora l'interessato non si trovi sul territorio nazionale;
- Emissione del biglietto, sempre ed in ogni caso, al costo più vantaggioso sul mercato per l'interessato;
- Organizzazione tempestiva del rientro dell'interessato, qualora, in presenza di biglietto A/R chiuso, dovessero presentarsi cause ostative di forza maggiore all'utilizzo del biglietto, anche mediante, laddove necessario, l'emissione di un nuovo biglietto senza alcun costo aggiuntivo;
- Designazione di un referente contattabile 24 ore su 24;
- Attivazione di una polizza assicurativa infortuni internazionale gratuita, di primaria compagnia assicurativa del settore e con più garanzie possibili, a fronte dell'emissione del titolo di viaggio;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- Offerta di altri servizi aggiuntivi, sempre senza onere alcuno.

A conclusione di detta ricerca di mercato, solo una Agenzia si è dichiarata disponibile ad assicurare la fornitura dei servizi senza onere alcuno richiesti, offrendo, in aggiunta:

- Il pagamento di una diaria di € 30,00 al giorno, in caso di ricovero ospedaliero del titolare del titolo di viaggio emesso – sia nazionale sia internazionale - per un periodo pari alla degenza ospedaliera moltiplicata per due e, comunque, per un periodo temporale complessivo non superiore a giorni 40;
- Nr. 30 biglietti aerei gratuiti Alitalia, per ogni anno solare di convenzione a far data dal 1° gennaio 2015, su voli diretti nazionali, esclusa la tratta da/per la Sardegna, che saranno utilizzati da personale di questo Dipartimento esclusivamente in caso di missione disposta dall'Amministrazione in ambito nazionale.

Alla luce di quanto sopra esposto, si trasmette l'allegato atto di convenzione sottoscritto lo scorso 28 luglio con l'Agenzia Cal Viaggi s.r.l. con sede in Roma, Via Tuscolana 1096, con preghiera di darne la massima diffusione tra il personale.

Si prega di assicurare.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA
(Panico)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Atto di convenzione

Premesso che, al fine di garantire al personale di questo Dipartimento di poter fruire di copertura assicurativa senza oneri, nonché di altri servizi aggiuntivi, sempre non onerosi, a fronte dell'acquisto, da parte degli stessi dipendenti, di titoli di viaggio per missioni sia sul territorio nazionale, sia all'estero, è stata effettuata una ricerca di mercato all'uopo finalizzata.

Sono state interessate 104 agenzie di viaggio, alle quali è stata chiesta la disponibilità ad offrire i seguenti servizi aggiuntivi senza onere alcuno (All. 1):

- Prenotazione ed emissione di biglietti, sia aperti sia chiusi, fino a 2 ore prima dell'imbarco, anche qualora l'interessato non si trovi sul territorio nazionale;
- Emissione del biglietto, sempre ed in ogni caso, al costo più vantaggioso sul mercato per l'interessato;
- Organizzazione tempestiva del rientro dell'interessato, qualora, in presenza di biglietto A/R chiuso, dovessero presentarsi cause ostative di forza maggiore all'utilizzo del biglietto, anche mediante, laddove necessario, l'emissione di un nuovo biglietto senza alcun costo aggiuntivo;
- Designazione di un referente contattabile 24 ore su 24;
- Attivazione di una polizza assicurativa infortuni internazionale gratuita, di primaria compagnia assicurativa del settore e con più garanzie possibili, a fronte dell'emissione del titolo di viaggio;
- Offerta di altri servizi aggiuntivi, sempre senza onere alcuno.

A conclusione di detta ricerca di mercato, solo una Agenzia si è dichiarata disponibile ad offrire i servizi aggiuntivi richiesti.

Tanto premesso, si ritiene di dover procedere alla sottoscrizione del relativo atto convenzionale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Pertanto, negli uffici del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza -, in Roma, Piazza del Viminale 1, sono presenti:

- 1) Prefetto Panico Dott. Vincenzo, Capo della Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- 2) Sig. Eletti Fabio, amministratore unico della Società CAL Viaggi s.r.l., con sede legale in Roma in Via Tuscolana, 1096.

Tra i predetti Pref. Panico, nella qualità di cui innanzi e d'ora in avanti denominato "Amministrazione", e il Sig. Eletti Fabio, nella sua qualità suddetta e d'ora in avanti denominato "Agenzia", si conviene quanto segue:

Art. 1

L'Agenzia accetterà, provvedendo a tutte le incombenze relative, la prenotazione di biglietti, sia aperti sia chiusi, fino a 2 ore antecedenti l'imbarco, anche qualora l'interessato non si trovi sul territorio nazionale.

Le prenotazioni verranno effettuate tramite linea telefonica, fax o e-mail.

Per situazioni di emergenza le prenotazioni verranno effettuate contattando il referente dell'Agenzia al recapito telefonico previsto dal successivo articolo 5.

Art. 2

Il costo del biglietto aereo, marittimo o ferroviario emesso dovrà essere sempre ed in ogni caso quello più vantaggioso sul mercato per l'Amministrazione.

Art. 3

In presenza di cause ostative di forza maggiore all'utilizzo di un biglietto A/R chiuso, l'Agenzia provvederà tempestivamente ad organizzare il rientro



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

dell'interessato anche mediante, laddove necessario, l'emissione di un nuovo biglietto senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione

Art. 4

L'Agenzia si impegna ad anticipare, fino al rientro in sede dell'interessato, il costo del biglietto aereo, navale o ferroviario qualora il personale appartenente a questo Dipartimento acquirente del titolo di viaggio dovesse richiederlo.

Art. 5

L'Agenzia, entro le 72 ore dalla firma del presente atto, procederà all'individuazione di un proprio incaricato che per situazioni di emergenza dovrà essere contattabile 24 ore su 24, quale referente per tutte le incombenze relative all'applicazione del presente atto convenzionale, comunicandone con lettera apposita le generalità e il recapito telefonico. Con lo stesso mezzo si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Art. 6

L'Agenzia, a fronte del rilascio del titolo di viaggio, attiverà una polizza assicurativa infortuni internazionale gratuita, di primaria compagnia assicurativa del settore (All. 2).

Art. 7

L'Agenzia si impegna a fornire, sempre senza onere alcuno, tutti gli ulteriori servizi aggiuntivi, riportati nella propria proposta (All. 3) ed in particolare:

- Il pagamento di una diaria di € 30,00 al giorno, in caso di ricovero ospedaliero del titolare del titolo di viaggio emesso - sia nazionale sia internazionale - per un periodo pari alla degenza ospedaliera moltiplicata



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

per due e, comunque, per un periodo temporale complessivo non superiore a giorni 40.

- Nr. 30 biglietti aerei gratuiti Alitalia, per ogni anno solare di convenzione a far data dal 1° gennaio 2015, su voli diretti nazionali, esclusa la tratta da/per la Sardegna, che saranno utilizzati da personale di questo Dipartimento esclusivamente in caso di missione disposta dall'Amministrazione in ambito nazionale.

Art. 8

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disdire, a fronte di gravi e fondati motivi, la presente convenzione, dandone comunicazione all'Agenzia con lettera formale.

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione qualora la stessa divenisse eccessivamente onerosa, senza che l'Amministrazione debba comunicarne l'accettazione.

Art. 9

I dati personali degli appartenenti al Dipartimento della Pubblica Sicurezza, utilizzatori del servizio in convenzione, verranno utilizzati per quanto strettamente necessario ed opportuno per una buona gestione della convenzione e, comunque, nel rispetto della Legge 31.12.1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10

L'Agenzia con la sottoscrizione del presente atto dichiara di essere in regola con tutte le normative di settore vigenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Art. 11

Le parti convengono che per eventuali controversie giudiziarie sarà competente il foro di Roma.

Roma, 20 LUG. 2012

Prefetto Vincenzo Panico

Capo Segreteria
Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Fabio Eletti

Amministratore Unico
CAL Viaggi srl

Il Fabio Eletti, nella qualità di cui innanzi, espressamente approva ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. gli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 del presente atto convenzionale.

Fabio Eletti

Amministratore Unico
CAL Viaggi srl



ALL.1

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETARIA DEL DIPARTIMENTO

Prot. 555DOC/C/SPEC/SPORD/5717/14

Roma, 3 luglio 2014

Alle Agenzie:

3 A Tours; Albatravel Roma The Reveal S.r.l.; Azimut Travel; Bernini Tours s.r.l.; Gesi Viaggi; Great Travel Service s.r.l.; Holidays Empire; Holitours s.r.l.; Interline International Travel; Kiklos Tour di The Gate s.r.l.; Landimension Travel s.r.l.; Nuova Zelanda Viaggi; Quiiky T.O. Sede; Rainbow Blu – Rainbow Tours s.r.l.; Receptour Travel Agency; Romanza Tours; Sistina Travel Lufthansa City Center s.r.l.; Tiuk Travel; Un'altra Cosa Travel; Viaggi Ratti; A.M.I. Assistance & Management International; Acitravel Sama s.r.l.; Appian Line; Bird Travel Agency s.r.l.; Carrani Tours/Excursioni Italiane s.r.l.; Coophotels Viaggi; Darwin Viaggi s.a.s.; Der Viaggi Die Deutsches Reiseburo s.r.l.; Dreamland s.r.l. T.O.; Flamitour By Grandi Biglietterie srl; Gartour; Green Line Tour spa; Hi Land; Itinerari srl; Kintetsu Express Italia srl; Manzoni Travel; Meridiano Viaggi e Turismo spa; Not For All srl; Pioneer Line International srl; RSI srl; Solo Viaggi; Spazio srl; Travelcube.com; Univers srl; William Clementson srl; All Season; American Express Services Europe LTD; American Italia Lloyd; Ameropa s.r.l.; Andiamo Travel s.r.l.; Babuino Viaggi; Bell Travel della Bell Tours s.r.l.; Capitol Travel Office s.r.l.; Cim Air s.r.l.; Conti Travel; Distal & ITR Group; Distalnet By Distal s.r.l.; Dream Tour; E.T.I.R. Viaggi s.r.l.; Estland s.r.l.; Fourth Dimension Italy srl; Greciamondo; Grimaldi Tours; H.I.S. Europe Italy srl; I Viaggi del Toghiro srl; Interplanet srl; Interprisma Viaggi della Italy Incoming Service srl; Intertrav Corporation Italia srl; Jalpak International Europe B.V.; Kuda Travel T.O.; Mare Neve srl; Medtraghetti srl; Omega Viaggi 2000; Orbis Italia; Passworld International srl; Plaza Viaggi srl; Sidera World Travel srl; Sporting Vacanze srl; Summerland Travel Ovimat srl; Tinky Winky Tour srl; Todra Tour Operator; Touring Express; Ultraviaggi srl; Viaggi dell'Elefante spa; Viaggiare srl; Viajes El Corte Ingles Sa; Wave Travel; World Arrow Tours srl; Aigo s.r.l.; Al di Là dei Sogni Viaggi; Blue Point Travel Net s.r.l.; Bluvacanze; Cal Viaggi s.r.l.; Camon In Italy s.n.c.; Canuleio Viaggi di Destinazione Mondo sas; Cinecittà Viaggi e Vacanze; Comet Europa; Karioka Viaggi; Mondolandia; Transworld International; Travelsi srl; Valente Tour; Venti dal Mondo; Viagginonsolow di DRG Viaggi srl

OGGETTO: Ricerca di mercato finalizzata a garantire una serie di servizi aggiuntivi al rilascio dei biglietti aerei, ferroviari e navali sia per tratte nazionali, sia per quelle internazionali, acquistati dagli appartenenti a questa Amministrazione, senza onere di spesa alcuno.

Questo Ufficio ritiene opportuno procedere ad una ricerca di mercato al fine di garantire una serie di servizi aggiuntivi al rilascio dei biglietti aerei, ferroviari e navali sia per tratte nazionali, sia per quelle internazionali, acquistati dagli appartenenti a questa Amministrazione, senza onere di spesa alcuno.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

In particolare, dovranno essere offerti i seguenti servizi aggiuntivi:

- 1) Prenotazione ed emissione di biglietti, sia aperti sia chiusi, fino a 2 ore prima dell'imbarco, anche qualora l'interessato non si trovi sul territorio nazionale;
- 2) Il costo del biglietto emesso dovrà essere sempre ed in ogni caso quello più vantaggioso sul mercato per l'interessato;
- 3) Qualora, in presenza di biglietto A/R chiuso, dovessero presentarsi cause ostative di forza maggiore all'utilizzo del biglietto, dovrà essere tempestivamente organizzato il rientro dell'interessato anche mediante, laddove necessario, l'emissione di un nuovo biglietto senza alcun costo aggiuntivo;
- 4) Dovrà essere individuato un referente contattabile 24 ore su 24;
- 5) Dovrà essere attivata una polizza assicurativa infortuni internazionale gratuita, di primaria compagnia assicurativa del settore e con più garanzie possibili, emessa a fronte del rilascio del titolo di viaggio;
- 6) Ogni altro servizio aggiuntivo, sempre senza onere alcuno, che si ritiene di offrire.

Nel caso in cui codeste società dovessero avere interesse a stipulare un accordo in merito, dovranno far pervenire una espressa dichiarazione, contenente anche quanto richiesto al punto 6, all'indirizzo e-mail: ricercadimercato.dips@interno.it entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 11/07/2014.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA

Subject: **Delivery Notification: Message successfully relayed**
 To: ricercadimercato.dips@interno.it

Date: 03/07/14 21:45
 From: postmaster@interno.it

This report relates to a message you sent with the following header fields:

Message-id: <faa54809264737.53b5b74e@interno.it>
 Date: Thu, 03 Jul 2014 20:04:30 +0200
 From: dips ricerca di mercato <ricercadimercato.dips@interno.it>
 To: booking@3atours.com, rome@albatravel.it, info@azimuttravel.it,
 info@berninitours.it, gesi.tsp@tiscali.it, great@uni.net,
 info@holidaysempire.com, booking@interlinegroup.it, knetwork@kgrecia.it,
 info@landimensiontravel.it, nzviaggi@tiscali.it, holidotours.btu@tin.it,
 info@quiiiky.com, info@rainbowblu.it, viaggieturismo@receptout.it,
 info@romanzatours.com, sistinatravel@sistinatravel.it, sara@tiuktravel.it,
 info@talentiitaliani.it, paolo@holidays.it, info@amitour.it,
 caracciolo@acitravel.it, commer@appianline.it, birdtravelagency@hotmail.com,
 viaggi@carrani.com, coophotel@tiscali.it, darwin@darwinviaggi.com,
 agenzia@derrom.it, booking@dreamlanditour.com,
 turismo.flamitour@agenzie365.it, gartour@gartour.net,
 booking@greenininetours.com, info@hi-land.it, info@itinerariepercorsi.it,
 gianluca.gori@rom.kieeur.com, info@manzonitravel.com, booking@uniglobe.it,
 info@notfortouristrome.com, pioneerviaggi@yahoo.it, info@rsigroup.it,
 soloviaggi@hotmail.com, roma@spazio.aero, sales.it@travelcube.com,
 congressi@universeventi.it, booking@clementson.com, info@astasrl.it,
 servizioviaggi@aexp.com, info@ginalmi.it, businessstravel@ameroparoma.it,
 info@andiamotravel.com, info@babuinoviaggi.it, belloutgoing@travelroma.com,
 info@capitoltravel.it, operative.roma@cimair.it, roma@contitravel.it,
 segreteria@distal.it, viaggi@distal.it, info@dreamtour.it, info@etirviaggi.it,
 info@estland.it, fdi@fditaly.com, centroitalianoturismo@gmail.com,
 roma@grimaldi.napoli.it, roma@his-italy.net, info@toghiro.com,
 bookrom@interplanet-gsa.it, interprisma@alfanet.it, info@intertrav.it,
 jaltour@jalpak.it, info@kudatravel.it, info@mareneve.it, info@medtraghetti.it,
 info@omegaviaggi2000.it, info@orbis.it, passworld.banco@passworldviaggi.it,
 roma@plazaviaggi.it, sideraworldtravel@tin.it,
 sportingvacanze@sportingvacanze.it, summerland1@summerland.it,
 infocollina@tinkywinky.it, manuela@todra.com, f.bioli@touringexpress.it,
 info@ultraviaggi.it, info@viaggidellelefante.it, viaggi@viaggiareonline.it,
 romabarberini@viaggielcorteingles.it, booking@wavetravel.it,
 info@worldarrow.it, info@ai-go.com, anagnina@aldiladeisogniviaggi.it,
 info@bluepointravel.it, romatuscolana@bluvacanze.it, cal@calviaggi.it,
 info@camoninitaly.it, destinazioneemondo@gmail.com, info@cinecittaviaggi.it,
 comet@cometeuropa.com, info@kariokaviaggi.it, booking@mondolandia.com,
 viaggi@transworld.it, info@travelsi.it, info@valentetour.it,
 info@ventidalmondo.it, info@viagginonsolow.it
 Subject: Ricerca di mercato.

Your message has been successfully relayed to the recipients

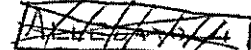
Recipient address: info@astasrl.it

Reason: Message successfully relayed to a system that does not support receipts

Diagnostic code: dns;scanner.interno.it (100smtp3.interno.it ESMTP SMTP Server) smtp;250 RCPT TO accepted

Remote system: dns;scanner.interno.it (100smtp3.interno.it ESMTP SMTP Server)

on a remote system that does not support the generation of successful delivery receipts. This does NOT mean that your message has actually been placed in the recipients' mailboxes; merely that it has passed through a part of the message transport infrastructure. In the event of a nondelivery you should expect to receive a nondelivery notification; in the event of successful delivery, however, you are unlikely to receive a positive confirmation of delivery.



Cal Viaggi

Tessera n° CALV + n° di pratica

VIAGGI TOUR OPERATOR

CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE MOD. 13266

Assistenza medica - Rimborso Spese Mediche - Assicurazione bagaglio

(Gazzetta Ufficiale del 1° luglio 1993 n. 162) - Iscritta alla Sezione I dell'Albo degli Intermediari di Assicurazioni e Rassicurazioni al n° 100153 - Società appartenente al Gruppo Generali, meno al fine del Gruppo Assicurato - Società soggetta alla Direzione e al supervisionamento di Assicurazione Generali S.p.A.

INFORMATIVA PRIVACY

- La privacy dell'articolo 11 - Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 159 in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), La informiamo che:
- 1) L'Assicurazione è costituita da uno o più poli assicurativi:
 - a) Assicurazione di Assistenza Medica e Assistenza al Viaggio.
 - b) Assicurazione di Bagaglio.
 - c) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - d) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - e) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - f) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - g) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - h) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - i) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - j) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - k) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - l) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - m) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - n) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - o) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - p) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - q) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - r) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - s) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - t) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - u) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - v) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - w) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - x) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - y) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - z) Assicurazione di Responsabilità Civile.
 - 2) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 3) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 4) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 5) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 6) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 7) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 8) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 9) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 10) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 11) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 12) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 13) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 14) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 15) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 16) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 17) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 18) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 19) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.
 - 20) L'Assicurazione è stipulata da una o più persone fisiche o giuridiche, naturali o giuridiche, che possono essere beneficiarie della prestazione assicurativa.

(Gazzetta Ufficiale del 1° luglio 1993 n. 162) - Iscritta alla Sezione I dell'Albo degli Intermediari di Assicurazioni e Rassicurazioni al n° 100153 - Società appartenente al Gruppo Generali, meno al fine del Gruppo Assicurato - Società soggetta alla Direzione e al supervisionamento di Assicurazione Generali S.p.A.

Franchigia: l'importo fissa prestabilito che rimane comunque a carico dell'assicurato per ciascuna sinistro.

Beneficiario: l'assicurato, in caso di morte, è l'assicurato stesso.

Indennità: l'importo fissa prestabilito in caso di sinistro.

Messa in mora: la perdita di un bene o di un valore di Euro Assicurato.

Polizza: il documento, stipulato dalle parti, che prova l'assunzione e che stabilisce i rapporti tra Europ Assistance e il Contratto assicurativo.

Prestito: l'importo di denaro in natura, che viene dato dal Gruppo Assicurato al beneficiario.

Beneficiario: il beneficiario dell'importo di denaro per il quale è prestato il prelievo assicurativo.

Sigillo: il sigillo di chiusura del documento assicurativo.

Segreto: la parte dell'assicurazione che non è di dominio pubblico.

Struttura Organizzativa: la struttura di Europ Assistance.

Viaggio: il viaggio di lavoro o di piacere.

Risparmio: l'importo di denaro che viene risparmiato.

Assicurazione: l'operazione assicurativa.

Assicurato: la persona assicurata.

Assicuratore: la compagnia assicurativa.

Assicurazione: l'operazione assicurativa.

Assicurato: la persona assicurata.

Assicuratore: la compagnia assicurativa.

Assicurazione: l'operazione assicurativa.

Assicurato: la persona assicurata.

Assicuratore: la compagnia assicurativa.

Assicurazione: l'operazione assicurativa.

Assicurato: la persona assicurata.

Assicuratore: la compagnia assicurativa.

Assicurazione: l'operazione assicurativa.

Assicurato: la persona assicurata.

Assicuratore: la compagnia assicurativa.

ritornamento alla giurisdizione ed competenza del giudice allo, si applicano le disposizioni di legge.

Art. 3. TERMINI DI PRESCRIZIONE
Ogni diritto derivante dal contratto di assicurazione si prescrive entro due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui il diritto si fonda, ai sensi dell'art. 2952 c.c. Nell'assicurazione della Responsabilità Civile, il termine di due anni decorre dal giorno in cui il fatto ha richiesto il risarcimento all'assicurato o ha promosso contro questo l'azione.

Art. 4. VALUTA DI PAGAMENTO
Le indennità, gli anticipi ed i rimborsi vengono corrisposti in Italia in Euro. Nel caso di spese sostenute in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o appartenenti alla stessa ma che non abbiano adottato l'Euro come valuta, il rimborsamento verrà calcolato al cambio rilevato dalla Banca Centrale Europea relativo al giorno in cui l'Assicurato ha sostenuto le spese.

Art. 5. DELIMITAZIONI DELLE PRESTAZIONI E DELLE GARANZIE
Le prestazioni di assicurazione sono fornite una sola volta per ciascun tipo entro il periodo di durata del viaggio. Le garanzie "Assicurazione Rimborso Spese Mediche" e "Assicurazione Bagaglio, Effetti Personali", potranno essere richieste anche più volte entro il periodo di durata del viaggio laddove istando che l'importo globale degli indennizzi corrisposti non potrà superare i massimali previsti.

SEZIONE I - ASSICURAZIONE ASSISTENZA

DEFINIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Infortunio: l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che abbia come conseguenza diretta ed esclusiva lesioni fisiche oggettivamente dimostrate che causino la morte, una invalidità permanente o una inabilità temporanea.

Istituto di Cura: ospedale pubblico, la clinica o la cura di cura, sia convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale che privata, regolarmente autorizzata all'assistenza ospedaliera. Sono esclusi gli stabilimenti termali, in caso di infortunio e ammorbato, le cure aventi finalità dioligoterapiche ed estetiche.

Malattia acuta: alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

Malattia improvvisa: malattia di acuta insorgenza di cui l'Assicurato non era a conoscenza e che comunque non sia una manifestazione, seppure improvvisa, di un precedente morbo noto all'Assicurato.

Malattia preesistente: malattia che sia espressione e la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti alla decorrenza della polizza.

CONDIZIONI PARTICOLARI ALLE SEZIONE

Art. 6. SOGGETTI ASSICURATI
E' assicurato:
- la persona fisica residente in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera, che ha acquistato un pacchetto turistico riservato presso la Contraente;
- la persona fisica residente in uno dei Paesi non aderenti all'Unione Europea che abbia acquistato un pacchetto turistico presso la Contraente che abbia esclusivamente come destinazione il Paese aderente all'Unione Europea o la Svizzera.

Art. 7. OGGETTO E GERATIVITA' DELL'ASSICURAZIONE
Le prestazioni di assistenza, elencate al paragrafo Prestazioni che Europ Assistance si impegna ad erogare tramite la Struttura Organizzativa qualora l'Assicurato si trovasse in difficoltà a regola del verificarsi del sinistro sono fornite una sola volta per ciascun tipo entro il periodo di durata del viaggio.

Art. 8. CONSULENZA MEDICA
Qualora l'Assicurato, in caso di malattia ed infortunio, necessitasse valutare il proprio stato di salute, potrà

Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 3 - 10125 Milano - Ufficio F. Assistenza Dati

<http://www.europ-assistance.it>

DEFINIZIONI GENERALI
Assicurato: il soggetto il cui interesse è protetto dall'Assicurazione

Assicurazione: l'operazione assicurativa

Contratto: Cal Viaggi S.r.l. con sede in Roma, Via Tuscolana, 1195 che aderisce alla Pubblica Assistenza

Europ Assistance: l'operazione assicurativa è cura Europ Assistance Italia S.p.A. - l'importo autorizzato all'assicurazione della polizza è stabilito dal Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato n. 10649 del 7 giugno 1993

Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 3 - 10125 Milano - Ufficio F. Assistenza Dati

<http://www.europ-assistance.it>

contattare i medici della Struttura Organizzativa e chiedere un consulto telefonico.

Si precisa che tale servizio, considerato la produttività di prestazioni del servizio non sarà quale diagnosi ed è prestato sulla base delle informazioni acquisite dall'Assicurato.

7.2. INVIO DI UN MEDICO O DI UNA AUTOAMBULANZA IN ITALIA

Qualora, successivamente ad una Consulenza Medica, emergesse la necessità che l'Assicurato la viaggio debba sottoporre ad una visita medica, la Struttura Organizzativa provvederà, con spese a carico di Europ Assistance, ad inviare sul luogo dell'evento uno dei medici convenzionati con Europ Assistance. In caso di impossibilità da parte di uno dei medici convenzionati ad intervenire personalmente, la Struttura Organizzativa organizzerà il trasferimento dell'Assicurato in autoambulanza nel centro medico meno più vicino.

La prestazione viene fornita dalle ore 22 alle ore 6 da Lunedì a Venerdì e 24 ore su 24 il sabato, la domenica e nei giorni festivi.

7.3. SEGNALAZIONE DI UN MEDICO SPECIALISTA ALL'ESTERO

Qualora, successivamente ad una Consulenza Medica, emergesse la necessità che l'Assicurato in viaggio debba sottoporre ad una visita specialistica, la Struttura Organizzativa segnalerà, compatibilmente con le disponibilità locali, il nominativo di un medico specialista nella località più vicina al luogo in cui si trova l'Assicurato.

7.4. RIENTRO SANITARIO

Qualora, in seguito ad un'infiammazione o malattia improvvisa l'Assicurato in viaggio necessitatesse, a giudizio dei medici della Struttura Organizzativa ed in accordo con il medico curante sul posto, del trasporto in un Istituto di Cura Medica, la Struttura Organizzativa provvederà, con spese a carico di Europ Assistance, ad organizzare il rientro con il mezzo e nei tempi ritenuti più idonei dal medico della Struttura Organizzativa dopo il consulto di questi con il medico curante sul posto.

- Tale mezzo potrà essere:
 - Intercontinentale
 - Fattore di classe economica, se necessario con posto bloccato.
 - Il mezzo di prima classe è, economicamente, il viaggio notte;
 - Autoambulanza (solo fuori di chiloneceaggio).
 - La Struttura Organizzativa utilizzerà l'autoambulanza solo ed esclusivamente per gli Assicurati residenti in Italia e purché il rientro avvenga in Paesi europei e Paesi del Bacino Mediterraneo.

Il trasporto sarà interamente organizzato dalla Struttura Organizzativa e comprenderà l'assistenza medica e infermieristica durante il viaggio, qualora i medici della Struttura Organizzativa lo riterranno necessario. Europ Assistance avrà la facoltà di richiedere l'eventuale biglietto di viaggio non utilizzato per il rientro dell'Assicurato.

Il costo in cui l'Assicurato ricomprende di un trasferimento nel caso in cui l'Assicurato necessitatesse di un trasferimento nel caso in cui il più vicino luogo attrezzato per il Rientro Sanitario o Istituto di Cura, o di un trasferimento verso un Istituto di Cura adeguato al trattamento della patologia, ricomprende il trattamento della patologia stessa, la Struttura Organizzativa organizzerà il trasferimento, con il mezzo e nei tempi ritenuti più idonei dai medici della Struttura Organizzativa dopo il consulto di questi con il medico curante sul posto.

In questi casi Europ Assistance terrà a proprio carico i relativi costi fino ad un massimo di Euro 7.000,00, in caso di decesso dell'Assicurato, la Struttura Organizzativa organizzerà ed effettuerà il Rientro della salma fino al luogo di sepoltura nel Paese di residenza.

Europ Assistance terrà a proprio carico le spese relative al trasporto della salma fino ad un massimo di Euro 5.000,00 per Assicurato, se tale prestazione comportasse un esborso maggiore. Europ Assistance interverrà subito dopo aver ricevuto in Italia adeguata garanzia, in relazione al pagamento delle eccedenze.

- Sono escluse dalla prestazione:
 - le infermiere o lezioni che, a giudizio dei medici della Struttura Organizzativa, occorrono essere curate sul posto o che non implicano all'Assicurato di proseguire il viaggio;
 - le malattie infettive, nel caso in cui il trasporto implichi violazioni di norme sanitarie nazionali o internazionali;
 - le spese relative alla cerimonia funebre o quelle per la ricerca di persone infortuniate o recupero della salma;
 - tutti i casi in cui l'Assicurato o i familiari dello stesso autorizzarono volontariamente le omissioni contro il parere dei sanitari della struttura presso la quale l'Assicurato è ricoverato.

7.5. RIENTRO CON UN FAMILIARE ASSICURATO

Qualora, nell'organizzazione della prestazione di Rientro Sanitario, i medici della Struttura Organizzativa non ritenessero necessaria l'assistenza sanitaria all'Assicurato durante il viaggio, ed un familiare assicurato desiderasse accompagnarlo fino al luogo di nascita o alla sua residenza, la Struttura Organizzativa provvederà a far rientrare anche il familiare con la stessa mezzo utilizzato per l'Assicurato. Europ Assistance avrà la facoltà di richiedere l'eventuale

biglietto di viaggio non utilizzato per il rientro del familiare assicurato.

- Sono escluse dalla prestazione:
 - le spese di soggiorno del familiare.

7.6. RIENTRO DEGLI ALTRI ASSICURATI

Qualora, successivamente alla prestazione di Rientro Sanitario, le persone assicurate che viaggiavano con l'Assicurato non fossero obiettivamente in grado di rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto o autorizzato, la Struttura Organizzativa provvederà a fornire loro un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica. Europ Assistance avrà la facoltà di richiedere loro gli eventuali biglietti di viaggio non utilizzati per il rientro.

Europ Assistance terrà a proprio carico il costo dei biglietti fino ad un importo massimo di Euro 200,00 per persona assicurata.

7.7. VIAGGIO DI UN FAMILIARE

Qualora l'Assicurato venisse ricoverato in un Istituto di Cura per un periodo superiore a 7 giorni, la Struttura Organizzativa fornirà, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica, di andata e ritorno, per permettere ad un familiare convivente di raggiungere il congiunto ricoverato.

- Sono escluse dalla prestazione:
 - le spese di soggiorno del familiare.

7.8. ACCOMPAGNAMENTO DEI MINORI

Qualora, a seguito di infermiere, malattia o causa di forza maggiore, l'Assicurato in viaggio si trovasse nell'impossibilità di occuparsi degli assicurati minori di 16 anni che viaggiavano con lui, la Struttura Organizzativa fornirà, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica, di andata e ritorno, per permettere ad un familiare di raggiungere i minori, prendendone cura e ricoverandoli alla loro residenza.

- Sono escluse dalla prestazione:
 - le spese di soggiorno del familiare accompagnatore.

7.9. RIENTRO DELL'ASSICURATO CONVALESCENTE

Qualora, a causa di neoplasia o malattia di Cura, l'Assicurato non fosse in grado di rientrare alla propria residenza con il mezzo inizialmente previsto, la Struttura Organizzativa gli fornirà, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica.

7.10. PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO

Qualora le condizioni di salute dell'Assicurato, constatate da prescrizione medica scritta, non gli permettessero di intraprendere il viaggio di ritorno alla propria residenza nella data prestabilita, la Struttura Organizzativa provvederà all'eventuale prolungamento di un viaggio.

Europ Assistance terrà a proprio carico le spese di viaggio (biglietto e prima colazione) per il massimo di 5 giorni consecutivi alla data stabilita per il rientro fino ad un importo massimo complessivo di Euro 450,00 giornaliere per Assicurato ammesso a prolungamento.

- Sono escluse dalla prestazione:
 - le spese di viaggio durante il rientro e prima colazione.

7.11. INFORMAZIONI E SEGNALAZIONE DI MEDICINALI CORRISPONDENTI ALL'ESTERO

Qualora l'Assicurato, trovandosi all'estero, in caso di malattia siafortunata, necessitatesse di ricevere informazioni sui specialità medicinale registrate in Italia, la Struttura Organizzativa segnalerà i medicinali corrispondenti, se esistenti reperibili sul posto.

7.12. INTERPRETE A DISPOSIZIONE ALL'ESTERO

Qualora l'Assicurato, trovandosi all'estero, venisse ricoverato in Istituto di cura e avesse difficoltà a comunicare con i medici perché non conosce la lingua locale, la Struttura Organizzativa provvederà ad inviare un interprete sul posto.

I costi dell'interprete saranno a carico di Europ Assistance per un massimo di 8 ore lavorative.

7.13. ANTICIPO SPESE DI PRIMA NECESSITA'

Qualora l'Assicurato dovesse sostenere spese improvvise e inaffrontabili nell'impossibilità di provvederle direttamente ed immediatamente a causa di un infarto, una malattia, un furto, una rapina, uno scippo o una malattia contagiosa del biglietto, la Struttura Organizzativa provvederà a pagare sul posto, a titolo di anticipo per conto dell'Assicurato, le fatture fino ad un importo massimo complessivo di Euro 3.000,00. Nel caso l'ammontare delle fatture superasse l'importo complessivo di Euro 3.000,00 la prestazione diventerà operativa nel momento in cui, in Italia, Europ Assistance avrà ricevuto adeguata garanzia di restituzione.

- Sono escluse dalla prestazione:
 - i trasferimenti di valuta all'estero che comportino violazione delle disposizioni in materia vigenti in Italia o nel Paese in cui si trova l'Assicurato;
 - i casi in cui l'Assicurato non sia in grado di fornire in Italia ad Europ Assistance adeguata garanzia di restituzione;
 - i trasferimenti avvenuti nei Paesi in cui non esistono Filiali o Corrispondenti Europ Assistance.

Obblighi dell'Assicurato:

L'Assicurato dovrà comunicare la causa della richiesta, l'ammontare della cifra necessaria, il suo recapito e le indicazioni delle referenze che consentano ad Europ Assistance di verificare i termini della garanzia di restituzione dell'importo anticipato. L'Assicurato dovrà rimborsare la somma anticipata entro un mese dalla data dell'antico stesso, pena il pagamento, oltre alla somma anticipata, degli interessi al tasso legale corrente.

7.14. RIENTRO ANTICIPATO

Qualora l'Assicurato, trovandosi in viaggio, dovesse rientrare alla propria residenza, prima della data che aveva programmato e con un mezzo diverso da quello inizialmente previsto, a causa della morte, come da dati risultanti sul certificato di morte rilasciato dall'Anagrafe, o del ricovero ospedaliero, con imminente pericolo di vita, di uno dei seguenti familiari: coniugato/coniugata, more uxorio, Figli(a), fratello, sorella, genitore, suocero(a), genero, nuora, la Struttura Organizzativa provvederà a fornirgli, con spese a carico di Europ Assistance, un biglietto ferroviario di prima classe o uno aereo di classe economica, affinché possa raggiungere il luogo dove avverrà la sepoltura o dove si troverà ricoverato.

Nel caso in cui l'Assicurato viaggiava con un familiare, poiché l'Assicurato, la Struttura Organizzativa provvederà a far rientrare entrambi. Se l'Assicurato in viaggio fosse nell'impossibilità di utilizzare il proprio veicolo per rientrare anticipatamente, la Struttura Organizzativa metterà a sua disposizione un ulteriore biglietto per recarsi a recuperare successivamente il veicolo stesso.

- Sono escluse dalla prestazione:
 - i costi in cui l'Assicurato non possa fornire alla Struttura Organizzativa adeguate informazioni sui motivi del ritorno anticipato alla residenza di rientro anticipato.
 - i biglietti dell'Assicurato.
 - L'Assicurato dovrà rientrare entro 15 giorni dal decesso in documentazione comprovante la causa del decesso in originale.

7.15. ANTICIPO CAUZIONE PENALE ALL'ESTERO

Qualora l'Assicurato fosse arrestato o minacciato di arresto e fosse pertanto tenuto a versare alle autorità straniere una cauzione penale per essere liberato in libertà o non potesse provvedere direttamente ad imbastire la cauzione, la Struttura Organizzativa provvederà a pagare sul posto, a titolo di anticipo per conto dell'Assicurato, la cauzione penale. Europ Assistance esigerà il rimborsamento della cauzione penale fino ad un importo massimo di Euro 15.000,00. L'importo della cauzione penale pagata da Europ Assistance a titolo di anticipo non potrà mai essere superiore al costo di Euro 15.000,00. La prestazione diventerà operativa dal momento in cui, in Italia, Europ Assistance avrà ricevuto qualche bancario.

- Sono escluse dalla prestazione:
 - i trasferimenti di valuta all'estero che comportino violazione delle disposizioni in materia vigenti in Italia o nel Paese in cui si trova l'Assicurato;
 - i costi in cui l'Assicurato non sia in grado di fornire in Italia ad Europ Assistance adeguate garanzie di restituzione;
 - i trasferimenti avvenuti nei Paesi in cui non esistono Filiali o Corrispondenti Europ Assistance.

Obblighi dell'Assicurato:
L'Assicurato dovrà comunicare la causa della richiesta, l'ammontare della cifra necessaria, il suo recapito e le indicazioni delle referenze che consentano ad Europ Assistance di verificare i termini della garanzia di restituzione dell'importo anticipato. L'Assicurato dovrà rimborsare la somma anticipata entro un mese dalla data dell'antico stesso, pena il pagamento, oltre alla somma anticipata, degli interessi al tasso legale corrente.

7.16. SEGNALAZIONE DI UN LEGALE ALL'ESTERO

Qualora l'Assicurato fosse arrestato o minacciato di arresto e necessitatesse di assistenza legale, la Struttura Organizzativa segnalerà il nominativo di un legale il più vicino possibile al luogo in cui si trova l'Assicurato compatibilmente con le disponibilità locali.

- Sono escluse dalla prestazione:
 - tutti i costi derivanti dall'intervento del legale nominato e tutte le cause del Assicurato.
 - La prestazione non è operante nei Paesi in cui non esistono Filiali o Corrispondenti Europ Assistance.

7.17. INVIO DI MESSAGGI URGENTI

Qualora l'Assicurato, in caso di malattia o infortunio, fosse impossibilitato a far pervenire messaggi urgenti a persone residenti in Italia, la Struttura Organizzativa provvederà alla comunicazione dei messaggi al destinatario. La Struttura Organizzativa non è responsabile dei messaggi trasmessi.

Art. 8. ESTENSIONE TERRITORIALE

Per gli Assicurati residenti in Unione Europea o in Svizzera si intendono i Paesi dove si è verificata la distesa ed in cui le prestazioni vengono fornite.

Si applicano in Pe. Europei:

- A) Italia, Città del Vaticano e Repubblica di San Marino;
- B) tutti i Paesi europei ed i Paesi del Bacino Mediterraneo: Algeria, Ciad, Egitto, Israele, Libano, Libia, Marocco, Siria, Tunisia, Turchia.
- C) tutti i Paesi del Mondo.

Per gli Assicurati residenti in Paesi non aderenti all'Unione Europea...

Per tutti gli Assicurati la polizza non è operante nei seguenti Paesi: Afghanistan, America, Corea, Georgia del Sud, Islanda e...

Art. 9. ESCLUSIONI

- Sono esclusi i sinistri provocati o dipendenti da: a) guai automobilistici, motoristici o aeronautici...

Art. 14. DECORRENZA E DURATA DELL'ASSICURAZIONE
L'assicurazione nei confronti di ogni singolo Assicurato decorre dalla data di inizio del viaggio...

SEZIONE II - ASSICURAZIONE RIMBORSO SPESE MEDICHE

DEFINIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Infortunio: evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che abbia come conseguenza diretta ed esclusiva lesioni fisiche...

Istituto di Cura: l'ospedale pubblico, in clinica o in casa di cura, sia contrattualmente con il Servizio Sanitario Nazionale che privato...

Malattia: ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

Malattia improvvisa: malattia di acuta insorgenza di cui l'Assicurato non era a conoscenza e che comunque non sia una manifestazione, seppure improvvisa, di un precedente deficitico stato dell'organismo.

Malattia preesistente: malattia che sia preesistente o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti alla data di stipula della polizza.

Risorse: la disponibilità in un Istituto di Cura che con ogni altro un provvedimento.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Art. 15. SOGGETTI ASSICURATI

- 1. la persona fisica residente in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera, che ha stipulato un contratto di assicurazione...

Art. 16. OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Qualora l'Assicurato in seguito a malattia improvvisa o ad infortunio dovesse necessitare di cure mediche, l'Assicurato ha diritto di essere assistito...

Salvo in caso di infortunio sono coperte in quanto anche le ulteriori spese per le cure ricevute al rientro al luogo di residenza...

Assicurazione

Per le spese mediche e farmaceutiche, anche in caso di ricovero in Istituto di cura o in luogo attrezzato per il Pronto Soccorso, Europ Assistance terrà a proprio carico i costi...

I rimborsi verranno effettuati con una franchigia fissa ed assoluta per sinistro e per Assicurato di Euro 50,00...

- le rette di degenza in Istituto di cura prelevate dal medico fino a Euro 200,00 al giorno per Assicurato.

Art. 17. ESTENSIONE TERRITORIALE

Per gli Assicurati residenti in Unione Europea o in Svizzera: si intendono i Paesi ove si è verificato il sinistro ed in cui le prestazioni vengono fornite...

Per tutti gli Assicurati la polizza non è operante nei seguenti Paesi:

Afghanistan, America, Corea, Georgia del Sud, Islanda e Maldivi, Isola Bouvet, Isola Christmas, Isola Pitcairn, Isola...

Art. 18. ESCLUSIONI

- Sono escluse dalla garanzia: a) tutte le spese sostenute dall'Assicurato qualora non abbia denunciato ad Europ Assistance, direttamente o tramite terzi...

Art. 19. PERSONE NON ASSICURABILI

Preteso che Europ Assistance, qualora fosse stata a conoscenza che l'Assicurato era affetto da AIDS, l'assicurazione, sinistre da immunità/acquiescenza acquisita (AIDS), non avrebbe consentito a prestare l'assicurazione...

Art. 20. OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

In caso di sinistro l'Assicurato dovrà contattare la Struttura Organizzativa e dovrà effettuare, entro e non oltre cinquanta giorni...

Art. 21. OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

- a. nome, cognome, indirizzo, numero di telefono; b. numero di tessera Europ Assistance o copia della stessa se in possesso dell'Assicurato;

Codice Fiscale] degli emittenti e degli intestatari delle ricevute stesse;

- prescrizione medica per l'eventuale acquisto di medicinali con le ricevute originali dei medicinali acquistati.

Europ Assistance potrà richiedere successivamente, per poter procedere alla definizione del sinistro, ulteriore documentazione che l'Assicurato sarà tenuto a trasmettere. L'adempimento degli obblighi relativi alla denuncia del sinistro può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, ai sensi dell'art. 1915 del C.C.

Art. 21. CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEL DANNO

In seguito alla valutazione della documentazione pervenuta, Europ Assistance procederà alla liquidazione del danno e al relativo pagamento, al netto delle franchigie previste.

Art. 22. SEGRETO PROFESSIONALE

L'Assicurato libera dal segreto professionale nei confronti di Europ Assistance i medici eventualmente impegnati dall'esame del sinistro che lo hanno visitato prima o anche dopo il sinistro stesso.

Art. 23. DECORRENZA E DURATA DELL'ASSICURAZIONE

L'assicurazione nei confronti di ogni singolo Assicurato decorre dalla data di inizio del viaggio/soggiorno e avrà vigore sino alla fine dello stesso. La durata massima della copertura nel corso del periodo di validità dell'Assicurazione è di 60 giorni consecutivi.

Art. 24. DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE

Per la garanzia "Rimborso Spese Mediche" il massimale per Assicurato è di Euro 150.000 per l'Italia e di Euro 7.500,00 per l'Estero.

SEZIONE III - ASSICURAZIONE BAGAGLIO, EFFETTI PERSONALI

DEFINIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Avaria: qualsiasi danno sofferto dal bagaglio durante la navigazione della nave o durante il volo dell'aeromobile.

Bagaglio: la valigia, il baule e gli oggetti d'uso personale in tali contenitori che l'Assicurato porta con sé in viaggio.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SEZIONE

Art. 25. SOGGETTI ASSICURATI

- l'Assicurato;
- la persona fisica residente in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera, che ha acquistato un pacchetto turistico turistico presso la Compagnia;
- la persona fisica residente in uno dei Paesi non aderenti all'Unione Europea che abbia acquistato un pacchetto turistico presso la Compagnia che abbia essenzialmente come destinazione un Paese aderente all'Unione Europea o la Svizzera.

Art. 26. OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

26.1. BAGAGLIO ED EFFETTI PERSONALI

Qualora l'Assicurato subisca danni materiali e effetti personali di furto, furto con scippo, rapina, rapina, perdita, infortunio, avaria del proprio bagaglio e/o dei propri effetti personali, compresi gli abiti indossati come aveva all'inizio del viaggio, Europ Assistance provvederà al risarcimento in base al valore degli stessi entro il massimale previsto all'Art. "DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE".

Per viaggi effettuati in aereo, treno, bus e nave, la garanzia è operante:

- per gli Assicurati residenti in Unione Europea o in Svizzera dalla data di partenza (intercontinentale, ferroviaria, ecc.) del viaggio (preziosità) fino alla conclusione del viaggio come organizzata dalla Compagnia;
- per gli Assicurati residenti nei Paesi non aderenti all'Unione Europea dalla data di arrivo in uno dei Paesi aderenti all'Unione Europea o in Svizzera fino alla data di partenza da uno degli stessi Paesi conclusione del viaggio. La garanzia è operante con estensione territoriale e fino alla concorrenza della somma così come previsto all'Art. "DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE".

Ferri i massimali indicati in precedenza l'indennizzo massimo per ogni oggetto, ivi compresa borsa, valigia e zaini, non potrà superare l'importo di Euro 150,00.

I contenuti (macchine fotografiche, telecamere, binocoli, campeggiatori, giacchetti, batterie, borse, ecc.) sono considerati un unico oggetto.

In caso di furto, rapina, scippo o sottrazione di Carta d'Identità, Passaporto e Patente di guida, vengono rimborsati, in aggiunta al massimale, le spese sostenute per il rilascio di tali documenti, corroborate da giustificativi di spesa. Il suo ammontare complessivo massimo è Euro 50,00.

Scoppio

Sono coperti cumulativamente fino al 50% della somma assicurata i danni ad apparecchiature fotografiche e materiali fotografici; radio, televisioni, registratori, ogni altra apparecchiatura elettronica; strumenti musicali; armi da difesa personale e/o da caccia; attrezzature subacquee; occhiali da vista o da sole.

Sono coperti cumulativamente fino al 30% della somma assicurata i danni a cosmetici, medicinali, articoli sanitari, gioielli, petre preziose, porce, orologi, oggetti d'oro, d'argento e di platino, pellicce e altri oggetti preziosi.

La garanzia è operante solo se i beni sono indossati o consegnati in deposito in albergo. La somma prevista è inoltre ridotta del 50% per i danni derivanti da:

- diminuzione, iniezione o ammorbidimento da parte dell'Assicurato;
- furto con scippo del bagaglio contenuto all'interno del veicolo regolarmente chiuso a chiave non visibile dall'esterno;
- furto dell'intero veicolo;
- furto di oggetti contenuti nella tenda sempreché sia posta in un campeggio regolarmente attrezzato e autorizzato.

26.2. RITARDATA CONSEGNA DEL BAGAGLIO

Qualora l'Assicurato a seguito della consegna del bagaglio intervenuta con un ritardo superiore alle 12 ore relativamente a voli di linea debitamente confermati a voli charter, dovesse sostenere spese impreviste per l'acquisto di articoli di toilette e/o dell'abbigliamento necessario, Europ Assistance provvederà al loro rimborso fino alla concorrenza della somma massima prevista all'Art. "DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE".

Art. 27. ESTENSIONE TERRITORIALE

Per gli Assicurati residenti in Unione Europea o in Svizzera si intendono i Paesi cui si è verificato il sinistro ed in cui le prestazioni vengono fornite.

Si dividono in tre gruppi:
A) Italia, Città del Vaticano e Repubblica di San Marino;
B) tutti i Paesi europei ed i Paesi del Bacino Mediterraneo: Algeria, Cipro, Egitto, Israele, Libano, Libia, Marocco, Siria, Tunisia, Turchia;
C) tutti i Paesi del Mondo.

Per gli Assicurati residenti in Paesi non aderenti all'Unione Europea: si intendono i Paesi ripartiti nei precedenti punti A) e B).

Per tutti gli Assicurati la polizza non è operante nei seguenti paesi:
Afghanistan, Arabia Saudita, Corea, Georgia del Sud, Giamaica e Isole Turks e Caicos, Isole Marshall, Isole Pitcairn, Isole Cook, Isole Farøer, Isole Filippine, Isole Marshall, Isole Maldive, Isole Caiman, Isole Cook, Isole Turks e Caicos, Kiribati, Maldivi, Maldive, Marocco, Mauritius, Sahara Occidentale, Samoa, Sant'Elena, Somalia, Territori Australi Francesi, Timor Occidentale, Timor Orientale, Tokelau, Tonga, Turchia, Vanuatu.

Art. 28. ESCLUSIONI

Sono esclusi dall'Assicurazione "Bagaglio ed Effetti Personali":

- a) danaro, assegno, franchigie, biglietti e documenti di viaggio, passaporti, monete, oggetti d'arte, collezioni, campeggiatori, cadaveri, merci, carico, attrezzature professionali, documenti diversi da Carta d'Identità, Passaporto e Patente di guida;
- b) tutti i sinistri verificatisi durante i viaggi effettuati su motorveicoli di qualsiasi tipologia;
- c) i danni derivanti da dolo o colpa grave dell'Assicurato e quelli provocati ad attrezzature sportive durante il loro utilizzo;
- d) i beni diversi da capi di abbigliamento, abiti ed accessori orologi e occhiali da vista e da sole, che siano stati consegnati, anche insieme agli abiti, ad alberghi, a hospicio, in loco del veicolo aereo;
- e) il caso di furto del bagaglio contenuto all'interno del veicolo non chiuso regolarmente a chiave;
- f) il caso di furto del bagaglio contenuto all'interno del veicolo non visibile dall'esterno;
- g) il caso di furto di bagaglio a bordo del veicolo che non sia stato ricoverato in una automeccanica custodita in loco oltre 24 ore o 72 ore;
- h) gli accessori fari e di servizio nel veicolo stesso (compresa sabbia e ripulitura esterne);

Sono esclusi dalla copertura "Ritardata consegna del bagaglio":

- a) il caso di ritardata consegna del bagaglio avvenuta nell'ambito della data di partenza all'inizio del viaggio;
- b) tutte le spese sostenute dall'Assicurato dopo il ricevimento del bagaglio.

Le garanzie "Bagaglio ed Effetti Personali" e "Spese per Ritardata consegna del bagaglio" non sono applicabili durante l'Assicurazione in dipendenza di:

- a) guerra, insurrezioni, fenomeni atmosferici avversi caratteristiche di calamità naturali, fenomeni di basculazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- b) scoppi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, scioperi, atti di terrorismo e di vandalismo;
- c) dolo dell'Assicurato.

Art. 29. OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

Per la garanzia "Bagaglio ed Effetti Personali", in caso di sinistro, l'Assicurato, dovrà effettuare, entro e non oltre sessanta giorni dal verificarsi del sinistro, una denuncia -

precedendo il portale www.euroassistance.it seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito www.euroassistance.it sezione sinistro) oppure

dovrà inviare una denuncia scritta indirizzata a Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20125 Milano,

evidenziando sulla busta "Ufficio Liquidazione Sinistri - Pratiche Bagaglio" e presentando anche in seguito, entro comunque sessanta giorni dal sinistro:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;
- numero di tessera Europ Assistance o copia della stessa se in possesso dell'Assicurato;
- copia dei biglietti di viaggio o gli estremi del soggiorno;
- copia autentica della denuncia con il visto dell'Autorità di Polizia del luogo ove si è verificato il fatto;
- le circostanze dell'accaduto;
- l'elenco degli oggetti smarriti o rubati, il loro valore e la data di acquisto;
- i nominativi degli Assicurati che hanno subito il danno;
- copia della lettera di reclamo presentata all'abbeccatore o valore eventualmente responsabile;
- giustificativi delle spese di rifacimento dei documenti, se sostenute;
- copie di fatture, scontrini o ricevute fiscali, complete dei dati fiscali (P. IVA o Codice Fiscale) degli emittenti e degli intestatari delle ricevute stesse, comprovanti il valore dei beni danneggiati o sottratti e la loro data di acquisto;
- lettura di riparazioni ovvero dichiarazione di irreparabilità dei beni danneggiati o sottratti, redatta su carta intestata da un concessionario o da uno specialista del settore.

Solo in caso di mancata consegna e/o danneggiamento dell'intero bagaglio, o di parte di esso, consegnata al vettore responsabile occorre allegare alla richiesta di rimborso:

- copia della denuncia effettuata immediatamente presso l'Ufficio specializzato addito ai terminali per i bagagli smarriti;
- copia della lettera di reclamo inviata al vettore responsabile con la richiesta di risarcimento e la lettera di risposta del vettore stesso.

L'adempimento degli obblighi relativi alla denuncia del sinistro può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, ai sensi dell'articolo 1915 del C.C.

Per la garanzia "Ritardata consegna del bagaglio" in caso di sinistro, l'Assicurato, dovrà effettuare, entro e non oltre sessanta giorni dal verificarsi del sinistro, una denuncia -

precedendo il portale www.euroassistance.it seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito www.euroassistance.it sezione sinistro) oppure

dovrà inviare una denuncia scritta indirizzata a Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20125 Milano, evidenziando sulla busta "Ufficio Liquidazione Sinistri - Pratiche Bagaglio" presentando:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono;
- numero di tessera Europ Assistance o copia della stessa se in possesso dell'Assicurato;
- una dichiarazione dello Società di gestione aeronautica o del vettore che attesti l'avvenuta ritardata consegna del bagaglio oltre le 12 ore e l'ora dell'avvenuta consegna;
- copie di fatture, scontrini o ricevute fiscali, complete dei dati fiscali (P. IVA o Codice Fiscale) degli emittenti e degli intestatari delle ricevute stesse, comprovanti il valore dei beni acquistati;
- copia della lettera di reclamo inviata al vettore responsabile con la richiesta di risarcimento e la lettera di risposta del vettore stesso.

L'adempimento degli obblighi relativi alla denuncia del sinistro può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo, ai sensi dell'art. 1915 del C.C.

Art. 30. CRITERI PER LA LIQUIDAZIONE DEL DANNO

Per la garanzia "Bagaglio ed Effetti Personali" il danno è liquidato, a titolo esemplificativo, in base al valore commerciale del veicolo o dell'abbeccatore responsabile e fino alla concorrenza della somma assicurata, in base al valore commerciale che i non assicurati avevano al momento del sinistro, secondo quanto risulta dalla documentazione fornita ad Europ Assistance. In caso di oggetti acquistati non oltre tre mesi prima del verificarsi del sinistro, il rimborso verrà effettuato in base al valore di acquisto, se comprovato dalla relativa documentazione.

In caso di avaria verrà rimborsato il costo della riparazione su presentazione di fattura.

In nessun caso si terrà conto dei cosiddetti valori affettivi.

Art. 31. DECORRENZA E DURATA DELL'ASSICURAZIONE

L'assicurazione nei confronti di ogni singolo Assicurato decorre dalla data di inizio del viaggio/soggiorno e avrà vigore sino alla fine dello stesso.

La durata massima della copertura nel corso del periodo di validità dell'Assicurazione è di 60 giorni consecutivi.

Art. 32. DETERMINAZIONE DEL MASSIMALE

Per la garanzia "Bagaglio ed Effetti Personali" il massimale per Assicurato è di Euro 1.000,00 in Italia e all'Estero. Per la garanzia "Ritardata consegna del bagaglio" il massimale per sinistro e per la durata del viaggio è di Euro 150,00.

EUROPE ASSICURAZIONE ITALIA S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20125 Milano,

COME RICHIEDERE ASSISTENZA

In caso di emergenza di prestazioni di Assistenza, la Struttura Organizzativa di Europ Assistance è in funzione 24 ore su 24 a tua disposizione, per intervenire o indicare la procedura più idonea per risolvere nel migliore dei modi qualsiasi tuo problema oltre ad altre tue eventuali esigenze.

IMPORTANTE: non prendere alcuna iniziativa senza avere prima interpellato telefonicamente la Struttura Organizzativa al numero **02.59.28.85.82**

Si dovranno comunicare le seguenti informazioni:

- Tipo di intervento richiesto
- Nome e cognome
- numero di tessera Europ Assistance
- Indirizzo dell'ospite o del cliente
- Recapito telefonico

Quando necessario l'impiegato potrà contattare telefonicamente la Struttura Organizzativa, potrà essere fornito il numero **02.59.28.85.82**

contatto: **Struttura Organizzativa Europ Assistance Italia S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano**

Nota

Europ Assistance è un marchio del gruppo assicurativo che opera in qualità di intermediario autorizzato e la gestione dei servizi assicurativi sono assicurati dalla Europ Assistance.

Europ Assistance Italia S.p.A. - Ufficio Nazionale, Piazza Trento, 8 - CAP 20135 Milano, Tel. n. 02.59.46.71.24, indirizzo e-mail: uffici.nazionale@europassistance.it

Questo documento non è una polizza assicurativa e non costituisce garanzia di copertura assicurativa. Per maggiori informazioni, si prega di rivolgersi all'ASS (Assicurazione) per la Polizza assicurativa. Assicurazione - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano, Tel. n. 02.59.46.71.24

Per la privacy, si prega di leggere attentamente il documento.

Per la privacy, si prega di leggere attentamente il documento.

Per la privacy, si prega di leggere attentamente il documento.

Per la privacy, si prega di leggere attentamente il documento.

Per la privacy, si prega di leggere attentamente il documento.

Per la privacy, si prega di leggere attentamente il documento.

Per la privacy, si prega di leggere attentamente il documento.

Per la privacy, si prega di leggere attentamente il documento.

Europ Assistance può poter erogare la prestazione-garanzia prevista in Polizza, deve effettuare il trattamento dei dati dell'Assicurato e a tal fine necessita al sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice Privacy) del Suo consenso. Per favore Assicurato confermare o facendo compilare Europ Assistance, l'indirizzo elettronico il proprio trattamento dei dati del personale Europ Assistance, sensibile a qualsiasi dati come indicato nell'Informativa Privacy allegata.

Europ Assistance Italia S.p.A.

Sede sociale, Direzione e Uffici:

Piazza Trento, 8 - 20135 Milano

Tel. 02.59.38.41 - www.europassistance.it

Capitale Sociale Euro 12.000.000.000 i.c.

Rev. 754519 - Reg. Imp. Milano

e.C. 80039750151 - P. IVA 0075030157

Impresa autorizzata all'esercizio delle

assicurazioni con decreto del Ministero

dell'Industria, del Commercio

e dell'Artigianato n. 15569 del 2/6/93

(Gazzetta Ufficiale del 1/7/93 n. 152)



Società appartenente al Gruppo Generali

iscritto all'Albo dei Gruppi assicurativi

iscritto alla Sezione I dell'Albo

delle imprese di assicurazione

e classificazione al n. 1.00108

Società soggetta alla direzione

e al coordinamento

di Assicurazioni Generali S.p.A.

AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO DA UNI
= UNI EN ISO 9001:2008 =

ALL. 3

CalViaggi

Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Piazza del Viminale, 1
00184 - Roma

Turismo • Convegni • Congressi
Biglietteria Aerea • Ferroviaria • Marittima

Roma, 07 Luglio 2014

**Oggetto: Convenzione, senza onere alcuno, per servizi aggiuntivi
all'emissione di biglietti aerei, ferroviari e navali.**

La CAL Viaggi s.r.l., si prefigge di offrire un servizio puntuale ed efficiente, il nostro personale professionale e qualificato è in grado di offrire una competente assistenza nell'erogazione dei servizi richiesti.

Utilizziamo un sistema di prenotazione GDS (Global Distribution System) Travelport GALILEO (all. 1), che propone soluzioni di viaggio economiche con 430 compagnie aeree, più di 70 low cost, più di 5 miliardi di tariffe aeree, incluse quelle negoziate, con tariffe convenzionate con la Pubblica Amministrazione, comprese quelle sottoscritte con il Ministero dell'Interno (all. 2).

I nostri servizi :

- Biglietteria aerea nazionale ed internazionale.
- Compagnie aeree Low Cost.
- Biglietteria ferroviaria, Trenitalia, Italo (all. 3) e TGV.
- Biglietteria marittima con tariffe convenzionate.
- Autonoleggi.
- Prenotazioni alberghiere.
- Trasferimenti da/per gli aeroporti.
- Visti consolari.
- Organizzazione di congressi ed eventi speciali.

Via Tuscolana, 1096 - 00174 Roma
Tel. 06.76967972/76 r.a. - Fax 06.76967984
E-mail: cal@calviaggi.it

Cal Viaggi s.r.l.
P. IVA 11609591000
C.F. 11609591000
REA RM 1315535

Cal Viaggi

Pertanto, con riferimento alla Vs. nota n. 555DOC/C/SPEC/SPORD/5717/14 del 3 Luglio 2014, ufficialmente e per la conseguente formalizzazione nel testo dell'atto convenzionale, in caso di sua sottoscrizione con questa società, si indicano e si offrono i seguenti **ulteriori servizi aggiuntivi senza onere alcuno:**

1) ASSICURAZIONE CON PRIMARIA COMPAGNIA

Emissione a titolo completamente gratuito per il personale di codesta Amministrazione in missione all'estero, di polizza di "assicurazione infortuni" Europ Assistance (all.4).

2) DIARIA

Pagamento di una diaria di € 30,00 al giorno, in presenza esclusiva di ricovero ospedaliero dell'interessato che si reca in missione in Italia ed all'estero per un periodo pari alla degenza ospedaliera moltiplicata per 2 e, comunque, per un periodo temporale complessivo non superiore a giorni 40.

3) GRATUITA'

30 biglietti aerei utilizzabili sui voli diretti nazionali, che verranno offerti da questa società per ogni anno di convenzione (all.5).

4) ANTICIPO COSTI

Anticipazione dei costi del biglietto aereo, treno, navale od alberghiero, quando richiesto.

Inoltre, per alcune destinazioni Africane, sarà concesso un pernottamento a **titolo gratuito** in hotel a 4 stelle a Casablanca sulla fase di ritorno, inclusi i transfers aeroporto-hotel-aeroporto, la prima colazione ed in base all'orario di partenza, anche il pranzo o la cena.

Cal Viaggi

5) STATISTICHE

Se richiesto, provvederemo a trasmettere, anche per via telematica, un rendiconto statistico con elencazione dettagliata dei costi e di tutti i movimenti effettuati.


6) VIAGGI PRIVATI

Sconto del 10% ai dipendenti di codesta Amministrazione ed ai loro familiari sui prezzi da catalogo dei migliori Tour Operators.

Si ritiene opportuno, ai fini di una più esaustiva presentazione e conoscenza di questa società, rappresentare che quest'ultima ha un accordo in essere di fornitura servizi con i seguenti uffici :

Direzione Centrale dell'Immigrazione.
Servizio Centrale Operativo.
Servizio Polizia Scientifica.
Servizio Polizia Postale.
Servizio Polizia Stradale.
Direzione Investigativa Antimafia.
Scuola Superiore di Polizia.
Ufficio Coordinamento e Pianificazione Forze di Polizia.
Direzione Centrale Polizia Criminale.
Direzione Centrale Servizi Antidroga.
Guardia di Finanza.

Cordiali saluti.

Fabio Eletti

Amm.re Unico
CAL Viaggi s.r.l.

ALL. 4

CalViaggi

Ministero dell'Interno
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Piazza del Viminale, 1
00184 - Roma

Turismo • Convegni • Congressi
Biglietteria Aerea • Ferroviaria • Marittima

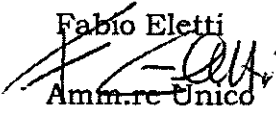
Roma, 29 Luglio 2014

**Oggetto: Convenzione, senza onere alcuno, per servizi aggiuntivi
all'emissione di biglietti aerei, ferroviari e navali.**

Con riferimento all'art.5 dell'atto convenzionale sottoscritto in data
28 luglio 2014, comunichiamo il nome ed il recapito telefonico da utilizzare per
situazioni di emergenza:

Fabio Eletti
Tel: 333 2905593

Cordiali saluti.

Fabio Eletti

Amm.re Unico
CAL Viaggi s.r.l.

Via Tuscolana, 1096 - 00174 Roma
Tel. 06.76967972/76 r.a. - Fax 06.76967984
E-mail: cal@calviaggi.it

Cal Viaggi s.r.l.
P. IVA 11609591000
C.F. 11609591000
REA RM 1315535