



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

30 MAG 2014

Roma, data protocollo

557/01/21 | 7389

OGGETTO: Capitolo 2524/1-2-Esercizio 2014.

-Compenso per lavoro straordinario al personale degli Uffici e/o
Reparti della Polizia di Stato.

-Disposizioni generali sulla gestione mensile ed annuale delle risorse
assegnate.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (S.P.I.R.) (Ulps)-ANIP ITALIA SICURA (Pnfd)	=ROMA=

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la circolare della Direzione Centrale per le Risorse Umane, datata 28 maggio u.s., concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Tommaso Ricciardi)



DIPARTIMENTO DELLA P.S. MOD. 4 P.S.C.
DIPARTIMENTO DELLA P.S.
28 MAG 2014
P.S. N. 333-G/II/2524.1.2/STRAO/MO/PS/aagg 20

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

↓

Prot. n. 333-G/II/2524.1.2/STRAO/MO/PS/aagg 20

Roma, 28 maggio 2014

OGGETTO: - Capitolo 2524/1-2- Esercizio 2014.
- Compenso per lavoro straordinario al personale degli Uffici e/o Reparti della Polizia di Stato.
- Disposizioni generali sulla gestione mensile ed annuale delle risorse assegnate.

- | | |
|--|------------|
| - AI SIGG QUESTORI DELLA REPUBBLICA | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA STRADALE | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA FERROVIARIA | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POSTALE E TELECOMUNICAZIONI | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DELLE ZONE DELLA POLIZIA DI FRONTIERA | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI NUCLEI OPERATIVI DI PROTEZIONE | LORO SEDI |
| - AL SIG DIRIGENTE DELL'ISPETT.TO GEN.LE PS PRESSO
REGIONE SICILIANA | PALERMO |
| - AI SIGG DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI
PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADD. NTO POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI ZONE TELECOMUNICAZIONI POLIZIA STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI GABINETTI REG.LI POLIZIA SCIENTIFICA | LORO SEDI |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | LORO SEDI |
| - AL SIG DIRETTORE CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI POLIZIA | LA SPEZIA |
| - AL SIG DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E.C.R.A | SENIGALLIA |
| - AI SIGG DIRETTORI DEI CENTRI RACCOLTA REG.LI E INT.LI V.E.C.A | LORO SEDI |
| - AL SIG DIRETTORE DEL C.E.N. DELLA POLIZIA DI STATO | NAPOLI |

e, p.c.

- ALLE PREFETTURE - UTG DI
- AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
- AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
- AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA AOSTA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

PREMESSA

Nell'incontro annuale con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative, previsto dall'art.16 comma 5 dell'Accordo Nazionale Quadro del 31 luglio 2009, sono stati condivisi criteri da utilizzare per la ripartizione del monte ore di lavoro straordinario.

L'applicazione di tali criteri, congiuntamente alla disponibilità delle risorse finanziarie attribuite dalla legge di bilancio, ha consentito di determinare il monte ore mensili di lavoro straordinario con gli scostamenti, rispetto a quelli dell'anno precedente, nelle misure concordate.

Con separata ministeriale saranno comunicati il monte ore e i limiti individuali come sopra rideterminati.

Si specificano di seguito le disposizioni alle quali doversi attenere per la gestione mensile ed annua dei compensi per lavoro straordinario al personale della Polizia di Stato.

PRESTAZIONI RESE NEI LIMITI MENSILI ED ANNUI ASSEGNATI.

Limiti

Per tutto il personale amministrato sono fissati i seguenti limiti:

- del 5% per ore notturne rese in giorno festivo e del 25% per ore notturne o festive delle prestazioni mensili, da calcolarsi complessivamente per singola categoria di personale (Dirigenti, Direttivi con trattamento economico dirigenziale, Direttivi nei parametri, Ruoli da Ispettore ad Agente ed equiparati).
- limite di undici mesi nel corso dello stesso anno, applicabile alla dotazione complessiva del reparto e non necessariamente al singolo dipendente.

Il monte ore mensile assegnato per il personale dei ruoli da ispettore ad agente ed equiparati deve essere ripartito a cura del **dirigente responsabile** in base alle effettive esigenze di servizio, con i necessari criteri di priorità, entro il limite mensile massimo individuale stabilito.

Pagamento

Sarà cura del sottoente informatico che ha in forza il dipendente l'ultimo giorno del mese, come da disposizione della circolare telegrafica n. 333-G/2.1.84 del 12 giugno 1997, trasmettere i dati complessivi delle prestazioni di lavoro straordinario ovunque rese nel mese, liquidabili per il massimo mensile assegnato.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Si ribadisce che le vigenti disposizioni, che fissano il tetto massimo di oneri da potersi liquidare in contanti, rendono ancor più necessario ed indispensabile che gli Uffici e/o Reparti mettano in atto opportuni accorgimenti affinché tutte le prestazioni di lavoro straordinario rese nel mese siano informatizzate al CENAPS, anche in caso di trasferimento, di aggregazione del personale ad altra sede o di servizi resi fuori sede, così da confluire, unitamente alle altre competenze accessorie, nel cedolino dimostrativo.

Si ritiene opportuno rammentare che, ai fini della corretta liquidazione dei compensi, il dirigente responsabile dovrà attestare le prestazioni rese, così come indicato nella circolare n. 333-G/2.1.84 del 29 dicembre 1999 i cui contenuti si ribadiscono per l'assoluta osservanza.

Personale trasferito e aggregato

- Personale trasferito nel mese.

Il sottoente informatico "cedente" deve segnalare tempestivamente al sottoente "ricevente" le ore straordinarie ivi rese dal dipendente nel mese, secondo le modalità di cui alla sopracitata circolare del 1997.

- Personale aggregato e personale che ha reso servizio fuori sede su richiesta di altro Ufficio e/o Reparto.

E' necessario che, in tali casi, i due Reparti e/o Uffici interessati concordino il numero di ore massime che la sede di servizio può informatizzare nel monte ore mensile.

Per le prestazioni straordinarie eventualmente rese in eccedenza a quanto concordato, previa acquisizione dell'attestazione rilasciata dal dirigente responsabile che ne autorizza l'effettuazione, si rinvia al paragrafo relativo alle prestazioni in supero.

SSS SSS SSS



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- Personale aggregato ex art. 7 D.P.R. 254/99 e per mandato elettorale ex art. 78 del D. Lgs. 267/2000

Atteso il carattere peculiare di tali tipologie di aggregazione, si ribadisce che il dipendente non può essere assegnato ad un servizio che prevede l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario.

Laddove, per situazioni emergenti, del tutto eccezionali e non altrimenti risolvibili, a tale personale siano richieste prestazioni di lavoro straordinario, le cui motivazioni dovranno essere giustificate e dichiarate dal funzionario responsabile, sarà cura della sede di servizio segnalarle nelle consuete procedure e nell'ambito dei limiti assegnati, con contemporanea specifica segnalazione al Servizio TEP.

Verificato che alcuni uffici non hanno osservato tale indirizzo si ribadisce l'esigenza di trasmettere le informazioni richieste.

PRESTAZIONI IN SUPERO AI LIMITI MENSILI ED ANNUI FISSATI.

Si ritiene indispensabile evidenziare l'assoluta necessità che i dirigenti responsabili degli uffici realizzino una gestione dei limiti individuali e dei monte ore attribuiti che non comporti prestazioni di lavoro straordinario superiore all'assegnazione; tali eccedenze, come è noto, non sono liquidabili con le ordinarie segnalazioni mensili.

Giova precisare, a tal proposito, che i monte ore e i limiti individuali, come sopra già enunciato, sono stati determinati avendo a riferimento diversi principi, condivisi con le OO.SS., che hanno tenuto in debita considerazione le molteplici particolarità e criticità esistenti sul territorio.

Qualora per eventuali attività collegate ad eventi eccezionali ma programmabili, dovesse emergere l'esigenza di utilizzare ore di lavoro straordinario aggiuntive, tale circostanza dovrà essere preventivamente segnalata a questa Direzione Centrale - Servizio TEP e Spese Varie per le opportune valutazioni ed indirizzi.

Ove, invece, si rendessero necessarie prestazioni straordinarie in supero, ivi comprese quelle non liquidabili nel monte ore mensile del personale aggregato ad altra sede, per il verificarsi di situazioni eccezionali non prevedibili né programmabili - quali eventi calamitosi e emergenze di qualsiasi natura - queste dovranno essere segnalate tempestivamente con indicazione della peculiare esigenza che le ha rese necessarie.

Sarà cura di questa Direzione fornire di volta in volta le rispondenti indicazioni anche in ordine all'utilizzo di eventuali risorse aggiuntive o dedicate.

\$\$\$ \$\$\$ \$\$\$



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Nella circostanza si reputa, infine, opportuno rammentare che le ore in supero ai monte ore e ai limiti individuali, che non trovano capienza finanziaria entro l'anno successivo a quello di prestazione, sono trattate secondo il disposto dell'art. 15 c. 6 del D.P.R. 51/09 e conseguentemente andrebbero a gravare finanziariamente sullo stanziamento di bilancio dell'anno 2016 e inciderebbero negativamente sulle attribuzioni dei monte ore di quell'esercizio.

Si ribadisce che i su indicati indirizzi, relativi alla gestione delle ore eventualmente in esubero, sostituiscono la segnalazione trimestrale, che **non dovrà più essere effettuata.**

Per quanto non modificato o richiamato restano in vigore le precedenti disposizioni.

Tutte le circolari sopracitate, compresa la presente, sono consultabili all'indirizzo web <http://10.119.182.1> - sito del Servizio TEP e Spese Varie - circolari Divisione II.

IL DIRETTORE CENTRALE

Ajello