



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C.3.B.1

Roma, 27 FEB. 2012

Oggetto: Conferimento di borse di studio ai figli, agli orfani e ai dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2012.

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLA PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
  - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
  - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
  - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
  - AL SIGNOR DIRETTORE DEL CENTRO COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
  - ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO ROMA
- Via Statilia n. 30

*per conoscenza,*

- AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE - UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - SERVIZIO AFFARI DI PREFETTURA AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA

\*\*\*\*\*

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA S E D E
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PLANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

*e, per conoscenza,*

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si siano distinti con un profitto scolastico particolarmente meritevole, il Servizio Assistenza e Attività Sociali di questa Direzione Centrale conferisce, annualmente, a favore dei figli dei dipendenti in servizio o in congedo, agli orfani ed ai dipendenti della Polizia di Stato delle borse di studio.

Tali borse di studio, per l'anno scolastico e accademico 2010/2011, sono distinte in:

- A) - n. 200 borse di studio da 250,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge, a studenti, figli di dipendenti della Polizia di Stato, iscritti, per l'anno scolastico 2011-2012, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, alla prima classe delle scuole medie superiori, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2010-2011, non da ripetenti, la licenza di scuola media inferiore, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 9/10;
- B) - n. 150 borse di studio da 300,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge, a studenti, figli di dipendenti della Polizia di Stato, iscritti, per l'anno scolastico 2011-2012, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, a classi della scuola media superiore, successive alla prima,



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2010-2011, non da ripetenti e senza sospensione dello scrutinio, la promozione alla classe superiore con una votazione media non inferiore a 8,50/10;

- C) – n.100 borse di studio da 500,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge a studenti, figli di dipendenti della Polizia di Stato, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2010-2011, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, non da ripetenti, una votazione non inferiore a 95/100 negli esami finali di Stato (maturità classica, scientifica, tecnica ecc.);
- D) – n. 30 borse di studio da 350,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge a studenti, orfani di dipendenti della Polizia di Stato, iscritti per l'anno scolastico 2011-2012, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, ad un corso delle scuole medie superiori, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2010-2011, non da ripetenti, la promozione, senza sospensione dello scrutinio, alla classe superiore con una votazione media non inferiore a 6/10. A tal fine, sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);
- E) – n. 10 borse di studio da 500,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge, a studenti, orfani di dipendenti della Polizia di Stato, che abbiano superato gli esami finali di Stato (maturità classica, scientifica, tecnica etc.), nell'anno scolastico 2010-2011, con una votazione non inferiore a 60/100. Sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);
- F) – n. 20 borse di studio da 600,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, per i dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito, nell'anno solare 2011 o nell'anno accademico 2010-2011, un diploma di laurea a ciclo unico o specialistico con una votazione non inferiore a 105/110.

### • MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta su appositi stampati da ritirare presso gli Uffici o i Reparti di appartenenza (scaricabili, altresì, dal sito internet [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e dalla rete intranet "DOPPIA VELA"), dovrà essere compilata dal dipendente o da chi esercita la potestà parentale e firmata, oltre che dal richiedente, anche dallo studente, se maggiorenne.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Per gli orfani dovranno essere indicate le generalità, la qualifica o il grado del genitore deceduto.

Si precisa che quanto dichiarato nella domanda avrà valore di autocertificazione. L'eventuale mancata indicazione, anche di parti di essa, (per es. modelli compilati in parte o non sbarrati in tutte le singole voci) costituirà motivo di esclusione diretta dal bando, senza alcuna possibilità di ammissione.

Le domande, compilate in ogni singola parte, dovranno essere presentate, a cura dei richiedenti, improrogabilmente entro la data del **30 aprile 2012** :

- alle Questure-Ufficio del Personale - competenti territorialmente per sede di servizio, per i dipendenti ed i figli di dipendenti, o di residenza, per gli orfani ivi residenti;
- agli Uffici e Reparti territoriali, - che avranno l'onere di trasmetterle alle relative Questure competenti per territorio - per coloro che vi prestano servizio;
- all'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S per i dipendenti degli Uffici Dipartimentali.

Tutti gli Uffici che riceveranno le domande dovranno autenticarle al momento della presentazione, apponendo la data del ricevimento e dell'avvenuta autentica.

Le domande, così autenticate, dovranno essere trasmesse all' Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. o alle Questure competenti per territorio che provvederanno:

- alla verifica della documentazione e alla sua corrispondenza con quella richiesta dal bando disponendo, in caso di carenza, una pronta integrazione, significando che la pratica incompleta comporterà l'esclusione dal concorso;
- all'invio delle suddette istanze, corredate dalla relativa documentazione, al Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato – Servizio Assistenza ed Attività Sociali, inderogabilmente, entro il **31 maggio 2012**.

### • REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al presente bando possono partecipare i dipendenti in servizio effettivo, i figli a carico dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio effettivo, i figli dei dipendenti in quiescenza (a condizione che gli stessi non svolgano alcuna attività lavorativa presso altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati) e gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Ai fini del possesso dei richiamati requisiti, si considerano fiscalmente a carico i figli e gli orfani, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa. Si considerano, altresì, a carico, oltre i figli per i quali il richiedente percepisce la quota di aggiunta di famiglia, anche quelli maggiorenni che non siano provvisti di reddito proprio, ovvero che abbiano percepito nell'anno 2010 un reddito proprio inferiore a Euro 2.840,51, al lordo degli oneri deducibili.

Sono esclusi dal concorso gli studenti che:

- per l'anno scolastico 2010/2011, risultino ripetenti del corso già frequentato nell'anno 2009/2010;
- per l'anno accademico 2010/2011, risultino essere stati ripetenti o fuori corso nel percorso formativo universitario a ciclo unico o specialistico;
- per l'anno scolastico o accademico 2010/2011, abbiano fruito di sovvenzioni o incentivi economici ai fini scolastici, ovvero beneficino di borsa di studio o analogo contributo concesso da altri Enti o del presalario universitario.

### • DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutte le domande presentate, utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno contenere i seguenti dati ed allegati:

- 1) indicazione della categoria di borsa di studio per la quale si intende concorrere e dell'anno scolastico frequentato;
- 2) attestato rilasciato dall'Istituto frequentato con tutte le votazioni conseguite per singola materia (anche per coloro che hanno conseguito l'attestato di frequenza per il triennio delle scuole professionali);
- 3) attestato dell'Istituto di primo grado (scuola media) o di secondo grado (scuola superiore) riportante il voto di diploma;
- 4) attestato dell'Università riportante l'anno di immatricolazione, la data di conseguimento della laurea ed il voto di laurea;
- 5) attestato ISEE per la determinazione del reddito dell'intero nucleo familiare;
- 6) composizione del nucleo familiare del dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico. La mancata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare a carico non potrà dare luogo all'attribuzione del relativo punteggio;
- 7) sottoscrizione del concorrente o di chi esercita la potestà parentale attestante di non aver percepito altra borsa di studio od analogo contributo da parte di altri Enti in relazione al titolo di studio posseduto. A tale proposito si precisa che non saranno ammessi coloro che abbiano conseguito un diploma di laurea successivo al primo, qualora gli stessi siano già risultati vincitori per la prima laurea di borsa di studio da parte di questo Ufficio;



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- 8) dichiarazione dell'ex-dipendente da cui risulti che il medesimo non svolge attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati, perché in tal caso non saranno prese in considerazione le istanze presentate;
- 9) fotocopia del documento d'identità del concorrente, se maggiorenne, o del dipendente esercente la potestà parentale;
- 10) attestato di anzianità di servizio nella Polizia di Stato, rilasciato dall'Ufficio di appartenenza (per la sola categoria F).

Si richiama l'attenzione, in tutte le fasi del procedimento, sul rispetto della normativa in materia di privacy e sulle indicazioni fornite da questo Dipartimento con circolari emanate in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare, attraverso gli altri Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese dagli interessati.

### • **FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Per l'assegnazione delle borse di studio saranno formulate distinte graduatorie.

Per i concorsi di cui alle lettere A - B - C - D - E - F, (vedasi pag. 4 e 5 della presente circolare), l'attribuzione del punteggio, che determinerà il posto in graduatoria, sarà effettuata sulla base:

- del merito scolastico, tenendo conto delle votazioni conseguite dallo studente;
- a parità di punteggio scolastico, avrà precedenza lo studente appartenente ad un nucleo familiare con reddito complessivo inferiore;
- a parità di voto scolastico e di reddito familiare, sarà valutato favorevolmente il numero maggiore dei familiari a carico del dipendente o ex dipendente;
- a parità di punteggio sarà data la precedenza:

1. ai figli dei dipendenti o dei dipendenti collocati a riposo:

- allo studente che frequenta il corso di studi superiore (per le lettere B e D).

2. agli orfani, nell'ordine:

- all'orfano di "Vittima del Dovero" o di "Caduto per Servizio";
- all'orfano di entrambi i genitori;
- all'orfano di maggiore età.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Il punteggio di merito sarà ricavato dalla media dei voti ottenuti nelle diverse materie scolastiche. Non saranno calcolati i voti riportati in "Religione".

Per completezza di informazione, si riportano, di seguito, i punteggi assegnati con riferimento alle persone conviventi e fiscalmente a carico:

|           |      |           |      |
|-----------|------|-----------|------|
| 1 al 50%  | 0,25 | 3 al 50%  | 0,75 |
| 1 al 100% | 0,50 | 3 al 100% | 1,50 |
| 2 al 50%  | 0,50 | 4 al 50%  | 1    |
| 2 al 100% | 1    | 4 al 100% | 2    |

Infine, si specifica che le graduatorie di merito saranno predisposte da un'apposita Commissione, istituita con decreto del Direttore Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato, che assegnerà le relative borse di studio, secondo i criteri stabiliti nella presente circolare.

Tale Commissione sarà costituita da un Dirigente dei ruoli della Polizia di Stato con funzioni di Presidente, un Funzionario della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato - Servizio Assistenza ed Attività Sociali, un Funzionario della Direzione Centrale per le Risorse Umane e due rappresentanti del personale della Polizia di Stato designati dalle Organizzazioni Sindacali.

Le somme eventualmente residue, saranno utilizzate, in via prioritaria, per l'assegnazione del beneficio a tutti i concorrenti orfani e, in subordine, ai figli dei dipendenti ammessi nelle rispettive graduatorie e risultati non vincitori.

La presente circolare e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati tramite il sito ufficiale della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e la rete intranet "DOPPIA VELA".

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL, si raccomanda la massima diffusione tra gli interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE

MORE

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**Dipartimento della Pubblica Sicurezza**  
**Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato**  
**Servizio Assistenza e Attività Sociali**

N.PROT. QUESTURA

**situazione del candidato** : dipendente  figlio del dipendente   
figlio di vittima del dovere  orfano

..... sottoscritt.....

(cognome e nome dello studente o del dipendente concorrente)

nat.....a..... prov..... il .....C. Fisc.....

figlio/orfano del .....  
(cognome, nome del dipendente o ex dipendente)

Ufficio..... Sede..... Tel.Ufficio .....

nat.... a .....prov.....il .....C. Fisc.....

in servizio  in quiescenza  deceduto

Qualifica ..... residente a .....(prov.....)

in via ..... n. .... C.A.P. .... Tel. Abitazione e cellulare .....

indirizzo e-mail corporate individuale (obbligatorio).....

presa visione della circolare N. 559/C.3.B.1 del ..... 2012 chiede di essere ammess.....al

concorso per il conferimento di borse di studio di cui alla lettera ..... della circolare stessa.

**Il concorrente dichiara:**

- di non essere ripetente nell'anno scolastico 2010/2011 del corso frequentato nell'anno scolastico precedente;
- di non essere fuori corso o ripetente per il relativo corso accademico;
- di non essere assegnatario di altro beneficio analogo.
- di essere iscritto per l'anno scolastico 2011/2012 alla classe..... della scuola.....

\_\_\_\_\_  
Firma dipendente

\_\_\_\_\_  
Firma dello studente

\_\_\_\_\_  
Firma dipendente concorrente

**Per il personale in quiescenza:**

Data cessazione dal servizio ..... Cat. Assegnata..... Ultima sede di servizio .....

.....  
L'interessato dichiara di non svolgere alcuna attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati.

\_\_\_\_\_  
Firma

A CURA DELL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE DELLA QUESTURA DI APPARTENENZA

.....  
(timbro lineare dell'Ufficio)

Cognome e nome dello studente concorrente      Data di nascita      Cognome e Nome Dipendente

aa mm gg

|                       |   |  |                                |                            |                   |
|-----------------------|---|--|--------------------------------|----------------------------|-------------------|
| QUESTURA E<br>REPARTO | SCUOLA E CORSO<br>FREQUENTATO<br>DALLO STUDENTE | MEDIA SCOLASTICA<br>O ACCADEMICA<br>DELLO STUDENTE | FAMILIARI A<br>CARICO DEL DIP. | DATA DI<br>ASSUNZIONE DIP. | ALIQUOTA<br>IRPEF |
|-----------------------|---|--|--------------------------------|----------------------------|-------------------|

....., li.....2012

Timbro

.....  
(Firma del Funzionario Responsabile)

**RISERVATO AL SERVIZIO ASSISTENZA E ATTIVITA' SOCIALI**

| Questura | Provincia<br>residenza | Tipo<br>concorso | Anno di<br>corso | Votazione<br>media | Familiari a<br>carico | Anzianità di<br>servizio | Aliquota<br>IRPEF |
|----------|------------------------|------------------|------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|
|----------|------------------------|------------------|------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

**LE DOMANDE PRIVE IN TUTTO O IN PARTE DEI DATI RICHIESTI O COMPILATE CON NOTIZIE INESATTE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**



**O  
B  
B  
L  
I  
G  
A  
T  
O  
R  
I  
O**

Modalità di pagamento:

Conto corrente bancario intestato a \_\_\_\_\_ presso l'Istituto di Credito  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cod. ABI \_\_\_\_\_ CAB  
\_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Vaglia cambiario non trasferibile della Banca d'Italia a favore di.....  
da inviare con spese a carico al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\*)

\_\_\_\_\_ (\*)

Firma dello studente maggiorenne

Firma del genitore o del tutore per gli studenti minorenni

**SI PREGA, ONDE EVITARE PROBLEMI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE, DI COMPILARE CORRETTAMENTE LA MODULISTICA RELATIVA AI DATI ANAGRAFICI, CODICE FISCALE E DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA COMPRESIVI DI C.A.P..**

(\*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

**R  
E  
P  
A  
R  
T  
O**

Io sottoscritto.....dichiaro che il/la

Sig./ra..... ha apposto, in mia presenza, la firma sul presente modulo

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma

Si allegano i seguenti documenti richiesti in circolare:

Punto nr. 2

Punto nr. 8

Punto nr. 3

Punto nr. 9

Punto nr. 4

Punto nr. 10

Punto nr. 5